

БЕЗБУМАЖНЫЙ ОФИС - МИФ ИЛИ РЕАЛЬНОСТЬ?

А.В. Кузнецов

Заместитель начальника департамента информационных технологий

ЛИДЕР ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДА



ИСТОРИЯ КОМПАНИИ

- Год создания – 2004 г.
- Основной акционер – ПАО «Россети» (55,38%)
- 4 ДЗО (Дочерние и зависимые общества)



ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СТРУКТУРА

- Обслуживаем **5,5 млн.чел** (4% населения)
- Присутствуем в **7 субъектах** РФ (8,2% территории России)
- Штат – **14 000 человек**



ОСНОВНЫЕ АКТИВЫ

- Общая протяженность линий электропередачи – **177,3 тыс. км.** (диаметр земли x4)
- Длина кабельных линий – **7 тыс.км.** (расстояние от Москвы до Владивостока)
- Количество подстанций 35 кВ и выше – **1 191 шт.**

РЕГИОНЫ ПРИСУТСТВИЯ



Предпосылки ЭДО



**7 крупных
субъектов**



**ССЧ/АУП – 25%
персонала общества**



**11,5 тыс.шт.
внутренних договоров**



**38,0 тыс.шт.
внешних договоров**



**192 тыс.шт.
кадровых
документов**



**снижение стоимости
документов на первом
этапе внедрения**



**снижение стоимости
документов на втором
этапе внедрения**



**34 руб.
стоимость одного
документа**

Идея ЭДО НЕ НОВАЯ, НО АКТУАЛЬНАЯ ...

СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ

В отличие от бумажного делопроизводства ЭДО не требует затрат на бумагу и печать, а отправка документов обойдётся в 5-7 раз дешевле.

УСКОРЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

На отправку бумажных документов уходят не только средства, но и время. С переходом на ЭДО скорость передачи документов станет почти мгновенной. Сэкономленное время можно запланировать на другие задачи.

ОРГАНИЗАЦИЯ НОВЫХ ПРОЦЕССОВ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Теперь сотрудники не привязаны к офису и можно существенно пересмотреть политику найма

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВНУТРИ КОМПАНИИ

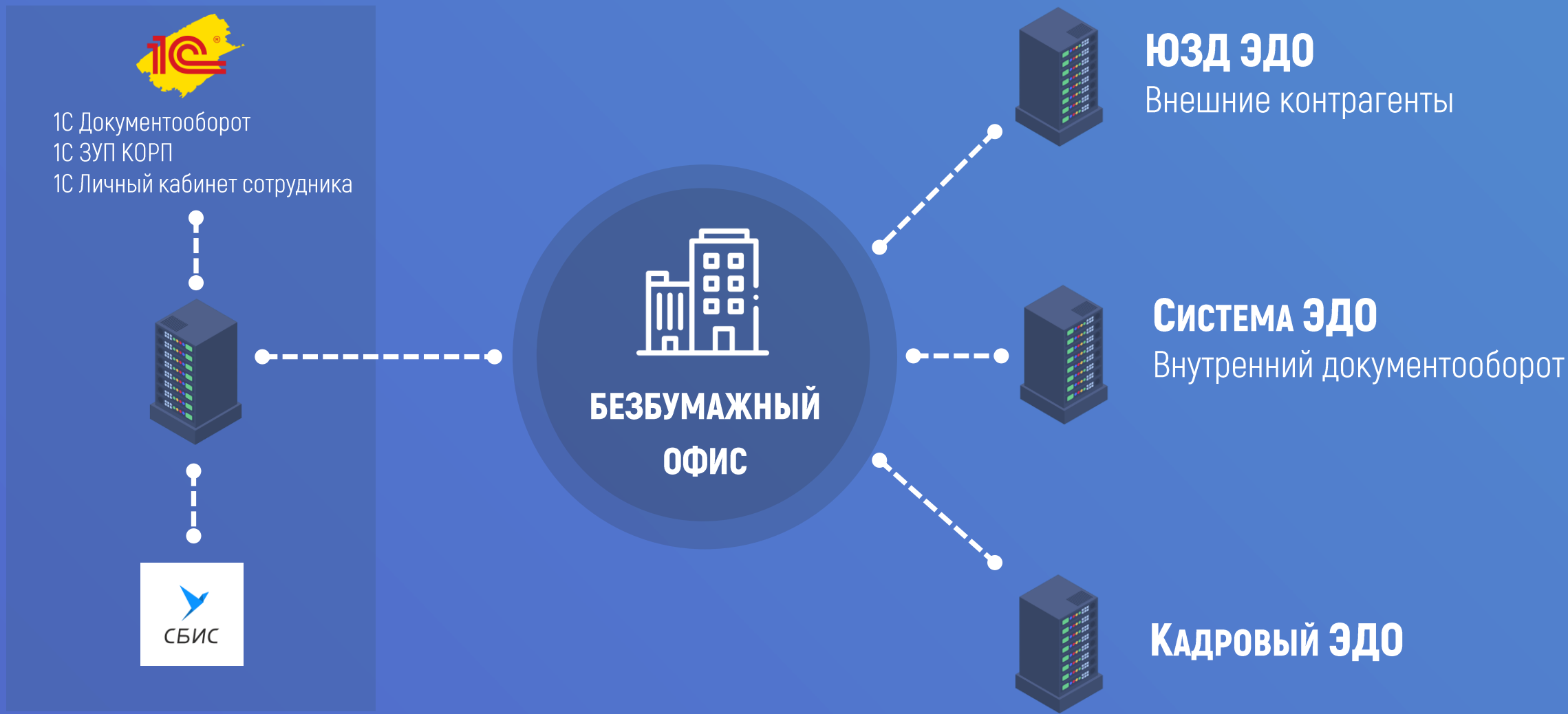
Переход на обязательный электронный документооборот (ЭДО) позволяет сохранить документы в электронном архиве, доступ к которому возможен с любого устройства. Поиск по базе данных в отличие от поиска в бумажном архиве занимает всего несколько секунд

КОНТРОЛЬ НАД ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

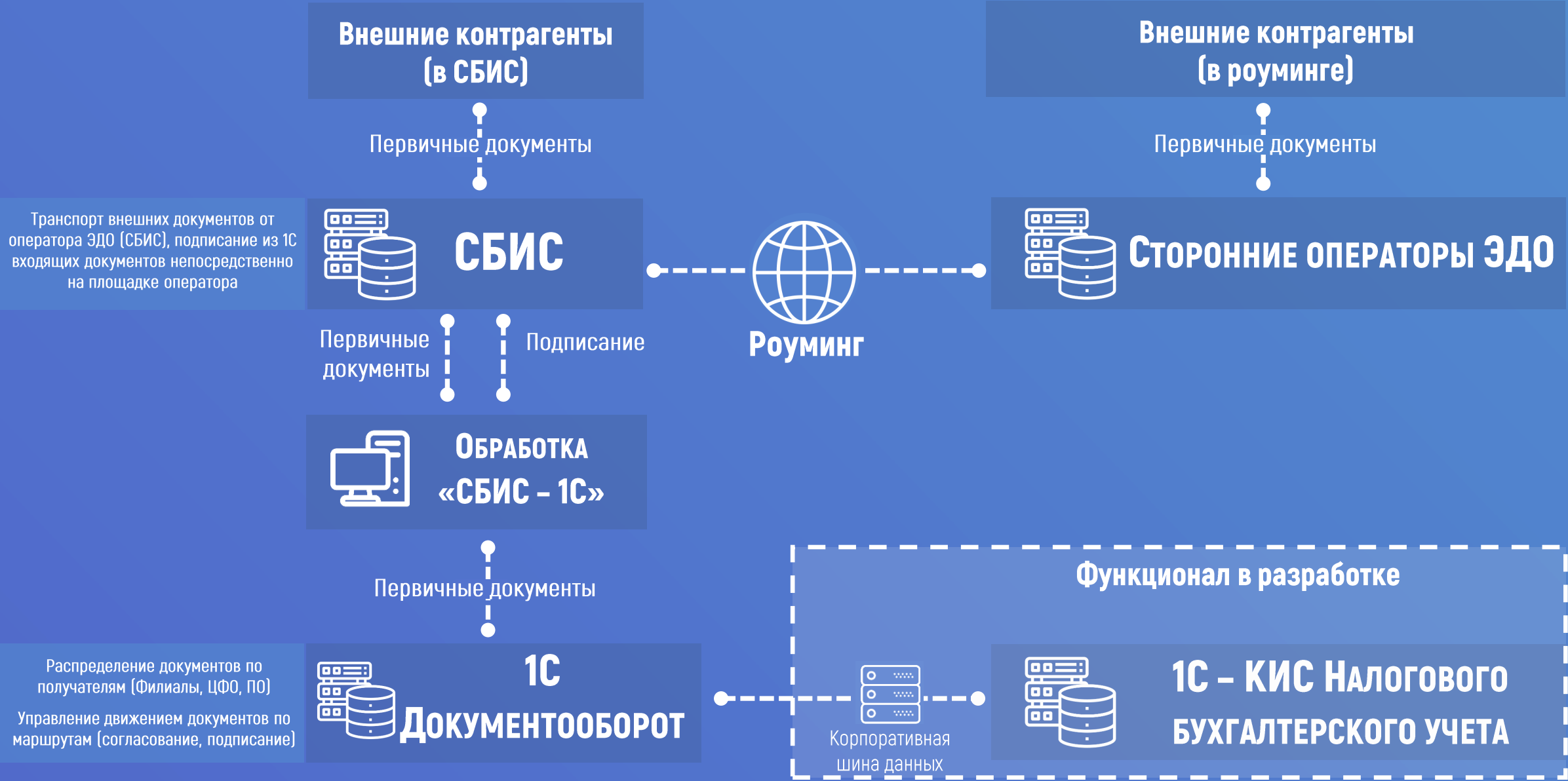
Отследить документ и его статус в системе ЭДО значительно проще. Файлы с документами практически невозможно потерять, поскольку их копии регулярно сохраняются на сервере.



КОМПОНЕНТЫ НАШЕГО БЕЗБУМАЖНОГО ОФИСА



АРХИТЕКТУРА ЭДО ЮЗД



ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ

Этап 2

Внедрение внутреннего документооборота



Этап 4

Создание ЕРЦ и внедрение системы самообслуживания пользователей, выдача документов подписанных УКЭП со стороны организации



Этап 1

Внедрение ЮЗД ЭДО



Этап 3

Переход на централизованную систему ЗУП 3.1 КОРП



Этап 5

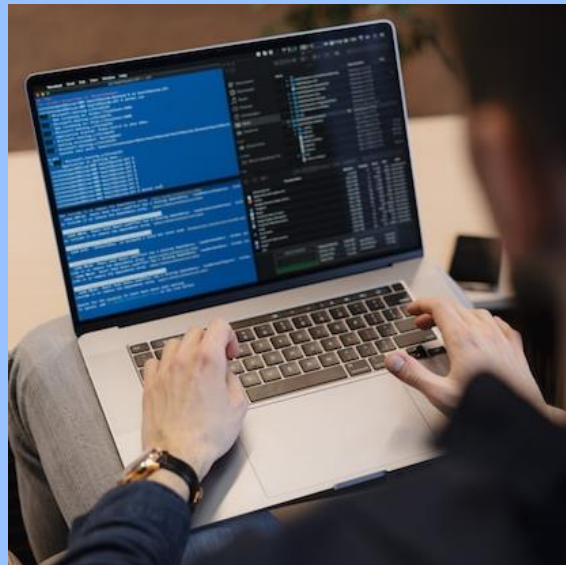
Внедрение 1С: личного кабинета сотрудника и создание удостоверяющего центра внутри компании для выдачи УНЭП сотрудникам, переход на КЭДО с 2023 года

AGILE ЦЕННОСТИ

**Люди и их взаимодействие
важнее, чем процессы и
документы**



**Работающее ПО важнее, чем
исчерпывающая проектная
документация**



**Взаимодействие с
заказчиком важнее
обсуждения контракта**



**Реагировать на изменения
важнее, чем следовать плану**



НАШ ПУТЬ К БЕЗБУМАЖНОМУ ОФИСУ

Нет единого унифицированного пути по внедрению ЭДО. У каждого свой путь, который зависит от базовых условий: финансовое обеспечение, люди, информационные системы, готовность внутренней нормативной базы

Мы сформировали свой путь, который дал следующие плюсы:

- Рассматривали ЭДО в целом по предприятию (архив и регламенты для всех целей)
- Безбумажный документооборот на весь периметр документооборота общества
- Сформировали этапы, начали с ЮЗД, потом все остальное
- 1С – базовая платформа корпоративных систем управления
- Оперативное внесение изменений законодательной базы, возможность доработки хозяйственным способом, доступная стоимость владения
- 60% внешних договоров перевели на внешний ЭДО
- Начали с ЮЗД, потому что был более обеспечен нормативной базой, а КЭДО был постоянно в изменениях

НАШИ РЕКОМЕНДАЦИИ



**БАЗОВЫЕ ВЕЩИ ПО ЭДО
должны быть продуманы
НА ПЕРВОНАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ
для ВСЕ КОМПАНИИ в ЦЕЛОМ**

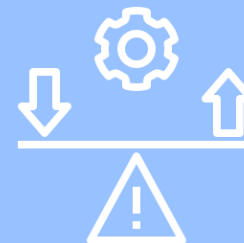


**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ПРОДУКТОВ 1С**



**ПОЭТАПНОЕ ВНЕДРЕНИЕ.
На примере НАС это будет:**

- ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АППАРАТ – 200 чел
- АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ – 2 000 чел.
- ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТДЕЛЕНИЙ – 2 000



**ПРОРАБОТКА ВОПРОСОВ
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТА И
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО
КОНТРОЛЯ**

ЭДО – драйвер оптимизации бизнеса

«Нужно бежать со всех ног, чтобы только остаться на месте.

А чтобы куда-то попасть, нужно бежать как минимум вдвое быстрее.»

Льюис Кэрролл
«Алиса в стране чудес»

