

## **ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ФОРУМУ ALL-OVER-IP, ОРГАНИЗУЕМОМУ ООО "ГРОТЕК".**

1. Настоящий план разработан ООО "ГРОТЕК" (далее – Организатор), носит рекомендательный характер для Участника и имеет целью повысить качество услуг, получаемых Участником, и эффективность от участия в форуме All-over-IP.

2. Если Участник желает получить результат в виде списков регистрации, списков посетителей, договоренностей, встреч и контактов, имеющих потенциал развития, то Участнику рекомендуется:

### **2.1. В течение 5 рабочих дней после подписания договора**

- 2.1.1. предоставить Организатору бизнес-запрос (сообщить перспективные для его бизнеса темы, тренды и группы аудитории). Анкету предоставляет Организатор;
- 2.1.2. прислать логотип компании в векторном формате;
- 2.1.3. прислать краткое описание своей компании с фокусом на тему участия в форуме.

### **2.2. В течение первого квартала 2019 года**

- 2.2.1. рекомендовать Организатору своих партнеров по сбыту и конечных заказчиков для рекомендации перспективных тем и трендов, выступления в деловой программе;
- 2.2.2. принять участие в письменных опросах/интервью (по email) с целью получения Организатором высказываний Участника по ключевым трендам и особенностям предложения Участника в адрес рынка для использования в PR в интересах Участника.

### **2.3. В течение второго квартала 2019 года**

- 2.3.1. предоставить информацию о ключевых персонах и их портреты полиграфического качества;
- 2.3.2. заполнить персональную страницу на сайте форума (предоставить анонс/тезисы выступлений, описание стенда, контактные данные; видео-ролики; полезные web-ссылки и пр.);
- 2.3.3. предоставить Организатору список контактов для персонального приглашения силами Организатора на выступление/стенд Участника на форуме.
- 2.3.4. запланировать презентации на стенде, предоставить Организатору расписание для включения в деловую программу форума и кампанию по продвижению.

### **2.4. В течение третьего квартала 2019 года – до начала проведения форума**

- 2.4.1. разместить баннер с приглашением на форум на главной странице собственного сайта;
- 2.4.2. разместить анонсы своего участия в форуме на своем сайте;
- 2.4.3. разместить анонсы своего участия в форуме в социальных сетях;
- 2.4.4. провести серию email-рассылок по базе клиентов и партнеров с приглашением на форум с уникальной ссылкой на регистрацию (ссылку предоставляет Организатор);
- 2.4.5. предоставить список терминов, характеризующих деятельность Участника, для контекстной рекламы;
- 2.4.6. предоставить Организатору доступ к пикселям своего сайта для настройки таргетированной рекламы в интересах Участника.

### **2.5. Ежемесячно**

- 2.5.1. снабжать Организатора новостями (для публикации онлайн), рекламирующими отличия компании-участника, а также инновационность и ценность технических решений, успешные кейсы, которые Участник представит на форуме.

### **2.6. После проведения форума**

- 2.6.1. Осуществить сегментацию полученных списков посетителей и провести по ним follow-up.

## **3. Внесение изменений в план подготовки к форуму**

- 3.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящий план, с публикацией обновленного документа на сайте [www.all-over-ip.ru](http://www.all-over-ip.ru).

## **4. Подписи представителей сторон**

От Участника

От Организатора  
Генеральный директор ООО "ГРОТЕК"

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (М.П.) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (М.П.) (ФИО) Мирошкин А.В.