

Опыт внедрения внутрикорпоративного коворкинга

Переход к модели гибкого офиса и
оптимизация офисного пространства

Денис Титов

18.11.2022

- Оптимизация офисного пространства и переход к модели гибкого офиса;
- Организация гибкого графика работы подразделений с использованием обезличенных рабочих мест;
- Внедрение системы управления обезличенными рабочими местами, их бронирования и использования.

Для сотрудников

- Экономия времени;
- Экономия затрат на проезд в офис;
- Большая самостоятельность, свобода и ответственность;
- Удовлетворённость;
- Work-Life баланс;

Для Компании

- Возможность привлечения экспертов и НИ-РО сотрудников без привязки к локации офиса;
- Повышение фокуса на результат;
- Больше гибкости в обеспечении непрерывности бизнес-процессов;
- Привлекательность как работодателя;
- Экономия на аренде и эксплуатационных расходах офисных площадей.

ПОТРЕБНОСТЬ В ОФИСНОЙ РАБОТЕ



ВСТРЕЧА

- Очное совещание;
- Переговоры;
- Собеседование;
- Корпоративное мероприятие (торжество, награждение);
- Очное обучение (лекция, тренинг, инструктаж, практическое занятие, в т.ч. выполнение производственных задач новым сотрудником совместно и под руководством наставника)



РАБОТА С МАТЕРИАЛЬНЫМИ ПРЕДМЕТАМИ

- Бумажные документы;
- Образцы продукции;
- Инструменты;
- Материалы



ОГРАНИЧЕНИЯ УДАЛЕННОЙ РАБОТЫ

- Организационные (работа с информацией, доступ к которой возможен исключительно при нахождении в офисе);
- Бытовые (нет возможности работать дома);
- Технические (нет широкополосного интернета, нет необходимого оборудования);
- Методические (нет личного опыта, навыка удалённой работы у сотрудника и/или нет необходимого опыта и навыков удалённого управления (постановка задач, контроль результатов) у руководителя сотрудника)



СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ

- Социально-психологическая (потребность очного общения, статус именно офисной работы, etc.)

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

7 ОСНОВНЫХ КОНТУРОВ (ЭПИКОВ)



Программное обеспечение

Стандартизация типового ПО для различных форматов работы. В том числе ПО для обеспечения возможности устойчивого голосового общения.



Информационная поддержка и IT-оборудование

Удалённый сервис ПО и оборудования, задействованных в обеспечении работы.



СРРМ

Для эффективного пользования инфраструктурой необходима разработка СРРМ (система резервирования рабочих мест)



Обучение, методическое обеспечение

Обучение сотрудников пользованию новой офисной инфраструктурой



Типизация АРМ (Мебель, Размещение)

Зонирование офисного пространства (включая зоны для Agile-команд), оснащение зон коворкинга мебелью, обеспечение мест хранения одежды и личных вещей сотрудников.



Имя и логотип

Разработка логотипа и названия программы, как важный элемент развития.



Типовые ДС к трудовым договорам

При переходе на удаленную работу, важно было проработать юридическую составляющую ТД. Риски по охране труда и другие д.б. предусмотрены в ТД, т.к. удаленный формат работы до 01.01.2021 не регулировался ТК РФ

ИТ

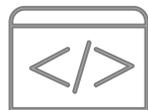
HR

АХО

HR и Маркетинг

HR и ЮД

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ СИСТЕМА РЕЗЕРВИРОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ



Программное обеспечение



Информационная поддержка и IT-оборудование



СРРМ



Обучение, методическое обеспечение



Типизация АРМ (Мебель, Размещение)



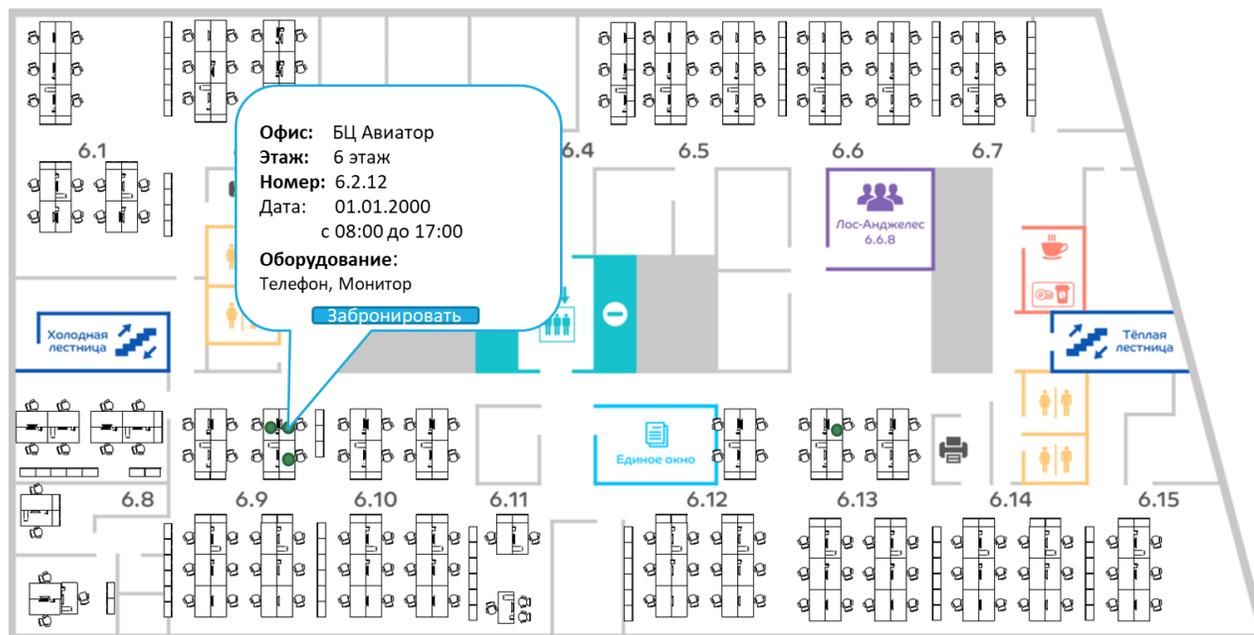
Имя и логотип



Типовые ДС к трудовым договорам

← 5 этаж **6 этаж** 7 этаж ... 12 этаж →

← КОЧНОВСКИЙ ПРОЕЗД →



← ДВОР →

БЦ Авиатор

Дата: 01.01.2000
с: 08:00
до: 17:00

Повторяемость
каждый: рабочий день
по: 31.01.2000

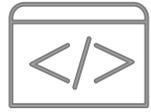
Оборудование



Изменить параметры поиска

- При входе на страницу выстроена навигация бронирования, которая поэтапно ведет пользователя
- Сотрудник может забронировать место как для себя лично, так и для группы или команды
- Есть возможность выбрать офис, в котором предполагается забронировать рабочее и/или парковочное место

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ТИПИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ



Программное обеспечение



Информационная поддержка и IT-оборудование



СРРМ



Обучение, методическое обеспечение



Типизация АРМ (Мебель, Размещение)



Имя и логотип



Типовые ДС к трудовым договорам

Рабочее место

Индивидуальное

Групповое

Персональное

Коворкинг
АРМ общего пользования

Совместная работа

Кабинет

Закреплённое в open space

Коворкинг подразделения

Коворкинг
Офиса/
Компании

Переговорная

Гибкое рабочее пространство (в т.ч. для Agile команд)

| ТИП АРМ | ПК | ТИП ПОДКЛЮЧЕНИЯ | МОНИТОР | КЛАВИАТУРА | МЫШЬ | ТЕЛЕФОННЫЙ АППАРАТ |
|-----------------------------|-------|-----------------|---------|------------|------|--------------------|
| Кабинет | NB DT | UTP WiFi | + | + | + | + |
| Закрепленное в open space | DT | UTP | + | + | + | + |
| Незакреплённое в open space | DT | UTP (Farm 3) | + | + | + | - |
| Чистый стол | NB | WiFi | - | - | - | - |
| Переговорные | NB | WiFi | - | - | - | + |
| Гибкое пространство | NB | WiFi | - | - | - | + |

- Оптимизация использования офисного пространства пилотных подразделений;
- Оптимизация использования офисного пространства подразделений, не вошедших в пилот;
- Нормирование % фиксированных рабочих мест от численности подразделений;
- Оптимизация использования обезличенных рабочих мест;
- Развитие системы резервирования рабочих мест.

- Внедрён гибкий формат работы офисов с использованием обезличенных рабочих мест;
- Оптимизировано офисное пространство;
- Внедрена системы управления обезличенными рабочими местами, их бронирования и использования.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Денис Титов

Старший аналитик Спортмастер Лаб

Директор по коворкингу Спортмастер 2020-2022

dtitov@sportmasterlab.net

+7 (903) 175-51-35