



# **Эффективные инструменты**

**По управлению удаленными командами,  
которые «выстрелят»**

**В 2023**



## **Лидия Каверина**

**руководитель HR-отдела компании  
МаксМаркет**





## О нашей компании

МаксМаркет – это маркетплейс нового поколения.  
Современная онлайн-площадка, где в 2 клика можно  
не только купить товар, но и стать продавцом

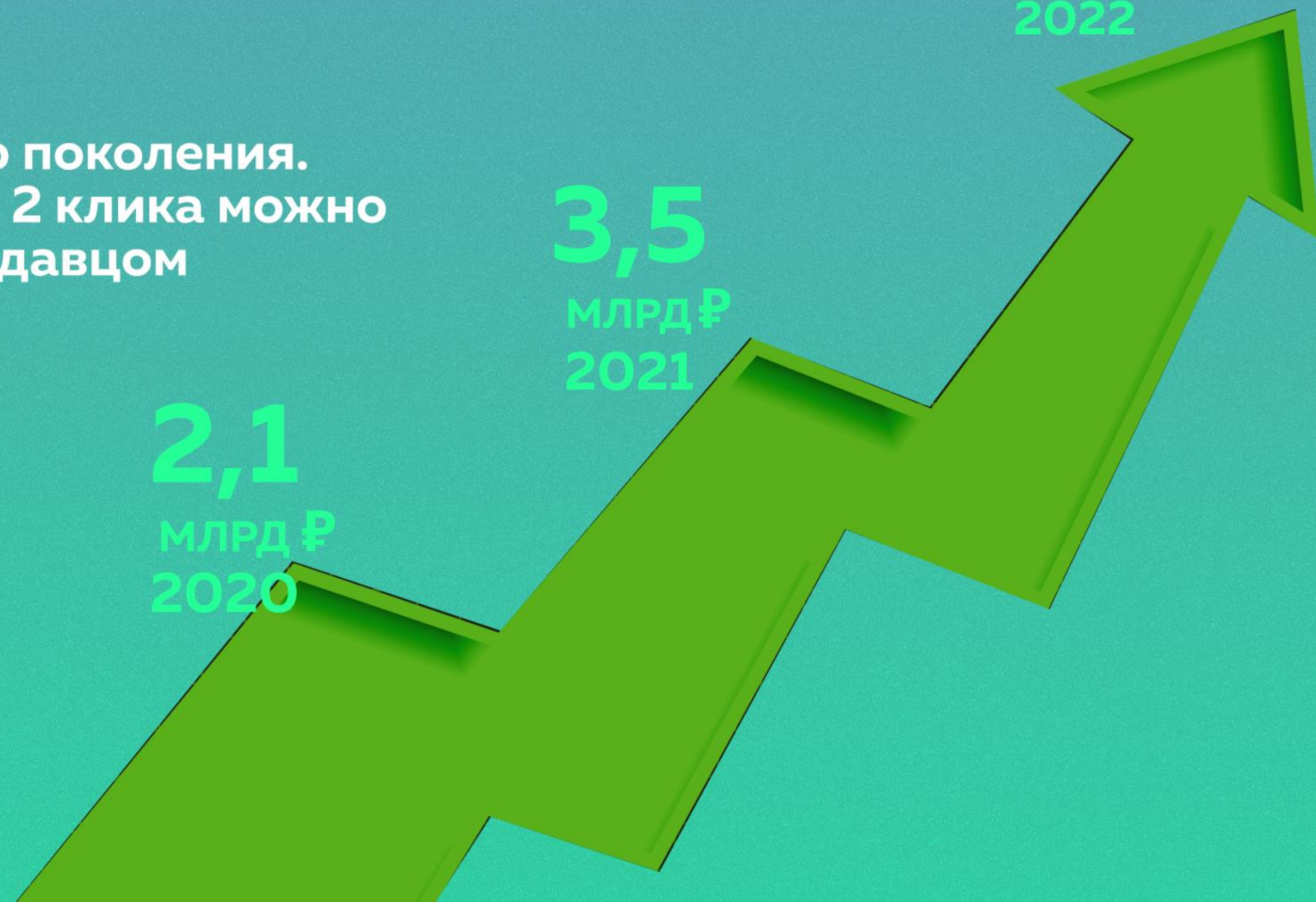
Первый маркетплейс, который  
гарантирует выкуп товара

**10**  
млн ₹  
2019

**2,1**  
млрд ₹  
2020

**3,5**  
млрд ₹  
2021

**7,2**  
млрд ₹  
2022







# **Удаленная команда – о чем это?!**

*Это группа коллег, которые географически находятся в разных точках и могут взаимодействовать с помощью спец инструментов для достижения общей цели команды.*





# ***Немного данных***

***Удаленных команд, состоящих из сотрудников, работающих из разных точек мира, за предстоящее десятилетие увеличилось на 91%***





# **Критерии выбора основного удаленного инструмента**

**Ответьте себе на несколько вопросов:**

- Должен ли быть акцент на контроле за выполнением задач и их прозрачности?**
- Или акцент на простой быстрой связи?**
- Или на организации проектов?**
- Сосредотачивать ли внимание на самом проекте или на команде?**



# **Топ 5 инструментов по управлению командами в 2023**

- *Time Doctor* – хороший инструмент для управления временем
- *Monday.com* – инструмент управления проектами
- *SignNow* – инструмент для электронной подписи
- *Hive* – инструмент управления проектами
- *Trello* – инструмент управления задачами





## ***Как улучшить командную работу на «удаленке»:***

- Сделать онлайн платформу для общения –аудио– и видеозвонки, чаты, обмен документами;
- Внедрять эмоджи – как особый элемент коммуникации;
- Позволять выражать эмоции сотрудникам, создавая дружескую атмосферу;
- Внедрять виртуальный тимбилдинг– коллективный онлайн просмотр фильмов, играть в онлайн-игры;



# ***Как создать полноценную коллаборацию удаленных команд:***

- **Использовать облачные хранилища – возможность участников команды иметь доступ к файлам;**
- **Задачи делить на подзадачи– для визуализации и приоритизации;**
- **Предоставлять обратную связь команде – акцентируем успехи;**
- **Использовать онлайн-встречи – возможность понимания рабочих процессов, актуализация задач;**



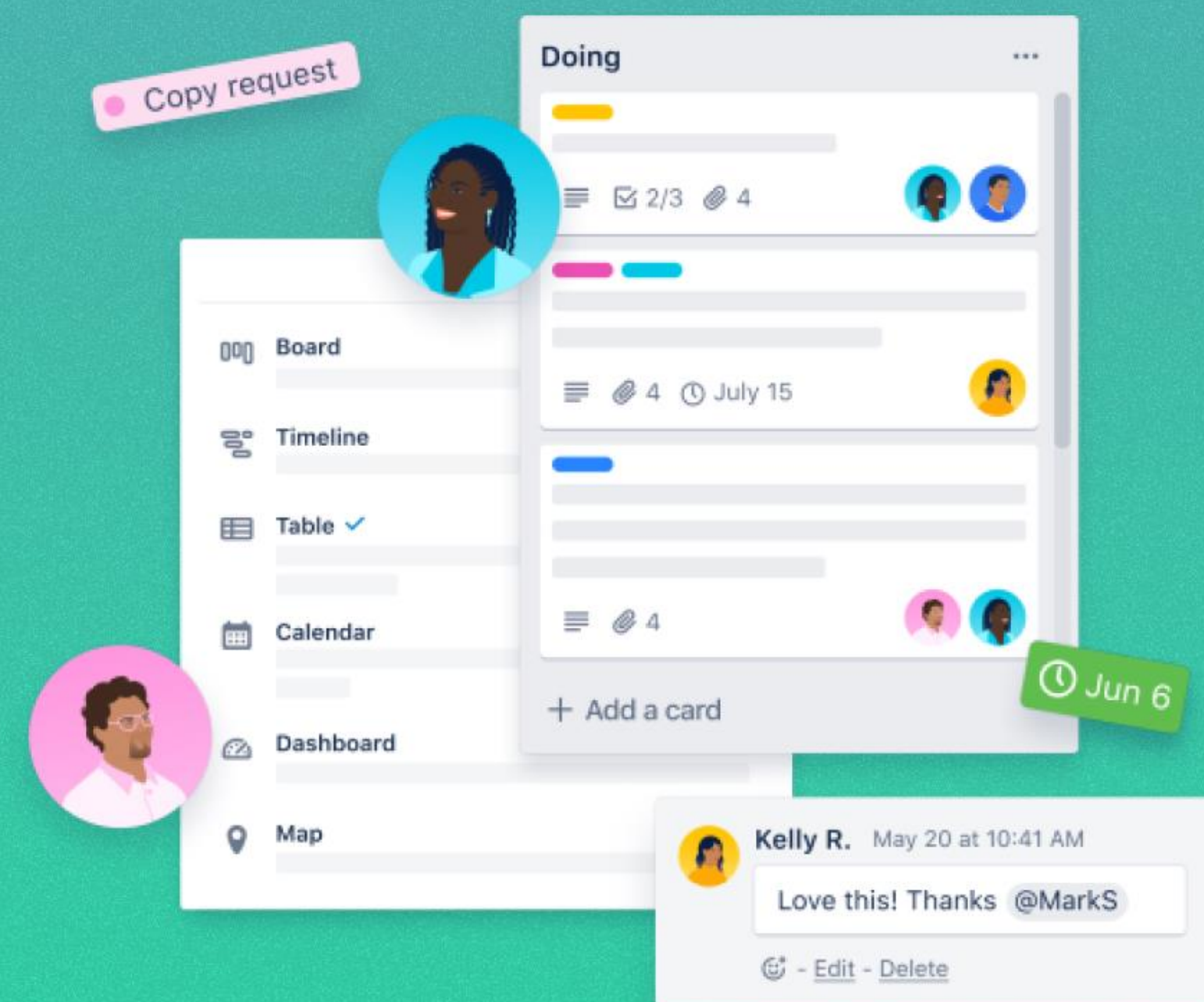


# Какие инструменты по управлению используем мы

## Trello

Цифровая доска, решение по управлению задачами и проектами с визуальным интерфейсом.

Позволяет создавать задачи, управлять ими, расставлять приоритеты





# Коротко об «инструменте»

## Trello

### ПЛЮСЫ

- простота;
- управление бюджетом;
- автоматизация процессов;

### Минусы

- компьютеры с ОС Linux не поддерживаются;
- для совместного проекта нужна учетка;
- невозможность прокрутки мышью в сторону

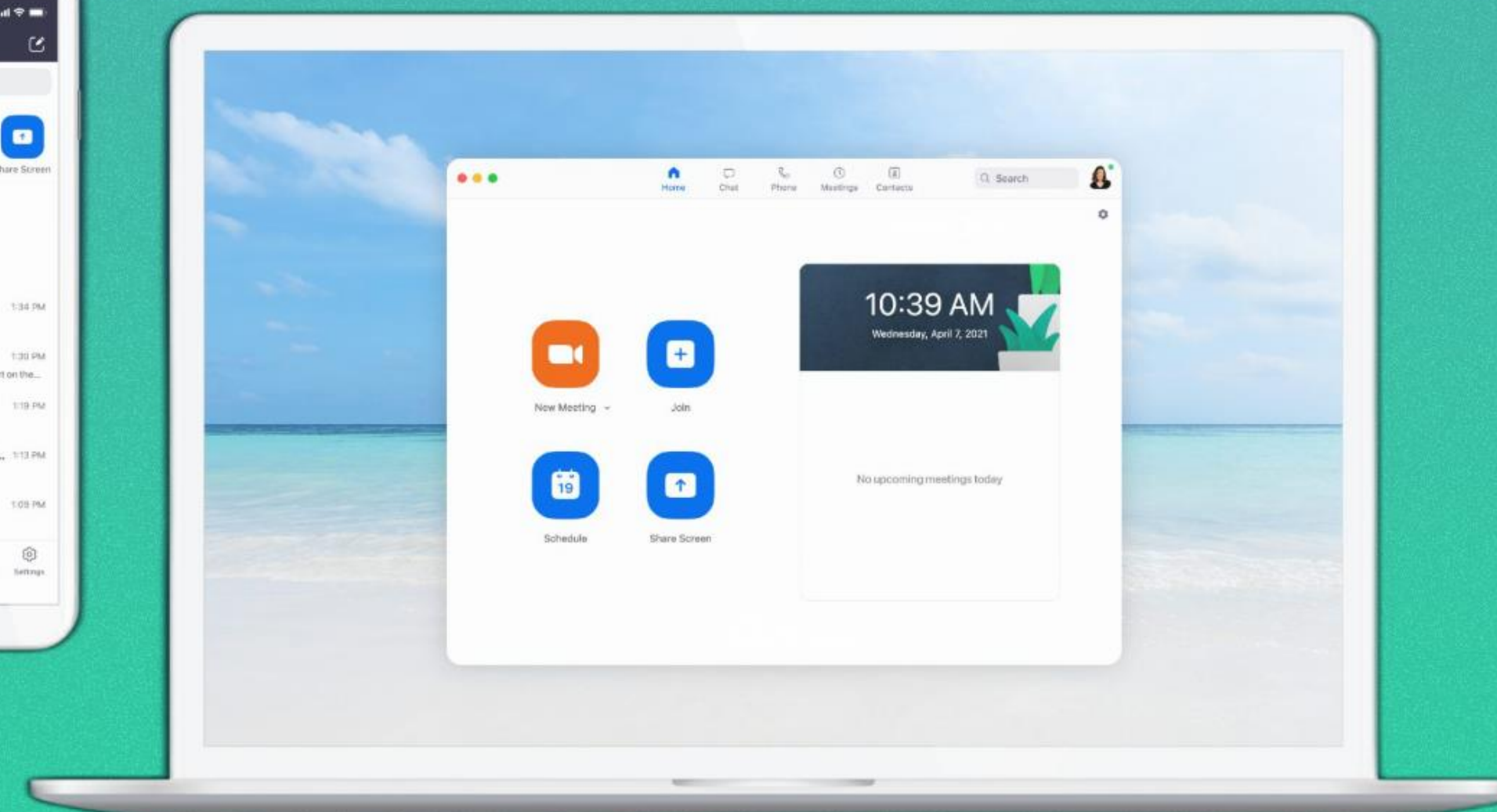




# Какие инструменты по управлению используем мы

## ZOOM

Платформа для видеовстреч с возможностью совместного использования экрана.







## **Коротко об «инструменте»**

# **ZOOM**

### **ПЛЮСЫ**

- бесплатная версия до 100 человек;
- взаимодействие в реальном времени;
- чат внутреннего общения

### **Минусы**

- бесплатная версия 40 мин;
- высокая ценовая политика;





# *Какие инструменты по управлению используем мы:*

## Мессенджеры

- Telegram
- VK Teams
- Bitrix24

Делегируются задачи, обсуждаются детали  
выполнения, элементы флуда







## **Совет!**

Не пресекайте в корпоративных инструментах по общению флуд! Сотрудники живые люди, им хочется поболтать, цель таких бесед - вовлечение в жизнь команды, поднятие корпоративного духа.





**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ  
ЗАДАВАЙТЕ ВОПРОСЫ,  
КОТОРЫЕ У ВАС ПОЯВИЛИСЬ**



**+ 7 (800) 550 57 28**