



НАЦИОНАЛЬНЫЙ
РАСЧЕТНЫЙ
ДЕПОЗИТАРИЙ

КАК ОЦИФРОВАТЬ ЗАГРУЗКУ СОТРУДНИКА И ИЗБАВИТЬСЯ ОТ НЕНУЖНЫХ ВСТРЕЧ?

КОНСТАНТИН НЕРАДОВСКИЙ, РУКОВОДИТЕЛЬ
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ НРД

КАКИЕ ЕСТЬ СЛОЖНОСТИ В КОММУНИКАЦИИ?

«СИЛЬНОЕ ЗВЕНО»

Человек, замыкающий на себя множество коммуникаций. Что делать, если «звено» выпадает?

ПУСТЫЕ ВСТРЕЧИ

Встречи без повестки и материалов. Стоит на нее идти или нет? Зачем она нужна? А каковы результаты?

«ДОРОГИЕ» ВСТРЕЧИ

Встреча на 20 участников для закупки скрепок. А зачем?

САМОЕ НЕЛЮБИМОЕ: КТО ГОТОВИТ ПРОТОКОЛ?

А можно не я?
А когда это делать?

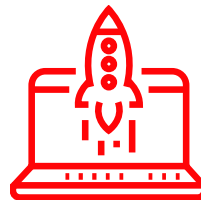
Одно окно – это удобно!
Один человек, который
решит все вопросы

Но человек – «слабое
звено»: уйдет в отпуск,
заболеет или уволится

«СИЛЬНОЕ ЗВЕНО»

«Вас много,
а я – одна!»

«Его в дверь,
а он – в окно!»



РЕШЕНИЕ

- 01 Найти эти звенья
- 02 Распределить нагрузку
- 03 Показать, что сотрудник занят, до момента отправки ему письма



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЛЮС

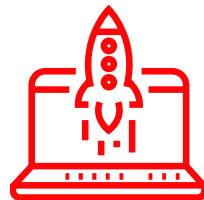
- ✓ Снижается выгорание
- ✓ Выявление процессов, требующих автоматизации и/или изменений

Что за
встреча
на 12:00?

Повестки нет.
О чем она?

ПУСТЫЕ ВСТРЕЧИ

Кто эти
участники?



РЕШЕНИЕ

- 01 Не хочешь – заставит. Робот
- 02 Не давать создавать встречу без повестки
- 03 Приложил материалы – молодец
- 04 После встречи ~~за собой убер~~и – разошли протокол

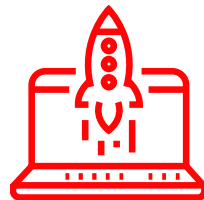


ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЛЮС

- ✓ Сотрудник знает, относится встреча к его профилю или нет
- ✓ Заранее выявляем тех, кто понадобится, но о ком мы не знали
- ✓ Снижается паразитная нагрузка
- ✓ Обязательно остаются цифровые следы

20 человек продолжают
решать вопрос покупки
скрепок

«ДОРОГИЕ» ВСТРЕЧИ



РЕШЕНИЕ

- 01 Маркируем встречу в красный цвет
- 02 Самых расточительных сотрудников «НАГРАЖДАЕМ»



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЛЮС

- ✓ Зовем только нужных сотрудников
- ✓ Меньше сотрудников – раньше соберемся и решим вопрос
- ✓ У остальных освобождается календарь
- ✓ Делегирование решения вопроса
- ✓ Дополнительный фильтр качества подготовки материала



Кто любит вести
протокол?

Никто!

КТО ГОТОВИТ ПРОТОКОЛ?

Но без протокола –
встреча пустая

РЕШЕНИЕ

- 01 Пусть протокол ведет робот – у него голова железная!
- 02 Робот услышит всех и ничего не пропустит
- 03 «А я не говорил» и «Вы меня не так поняли» больше НЕактуальны
- 04 Подготовка протокола – секунды, а не часы
- 05 Останется только согласовать

ЦИФРЫ, КУДА ЖЕ БЕЗ НИХ

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОТОКОЛОВ РГ

150 минут ➡ 3 минуты

на уровне компании –
2 сотрудника при 100%
загрузке

ПРОТОКОЛЫ ПРОЕКТНЫХ ГРУПП

30 минут ➡ 2 минуты

СНИЖЕНИЕ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА ВСТРЕЧ

➡ до 5%

ФОРМИРОВАНИЕ АРТЕФАКТОВ ВСТРЕЧ

5% ➡ 80%

ВСТРЕЧИ

высвобождение 5% рабочего
(!) времени у линейного
персонала,
до 15% – у менеджмента

РЕШЕНИЕ ВОПРОСА ПО ПРИЧИНЕ ЗАГРУЗКИ СОТРУДНИКА

~8 часов

ПЕРЕСТАТЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ
СТОРОННИЕ СЕРВИСЫ ВО
ИЗБЕЖАНИЕ УТЕЧКИ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ ДАННЫХ

БЕСЦЕННО!

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!