

nexign

Автоматизация HR-процессов в L&D: от адаптации до продвижения сотрудника в компании

Любовь Альянова

Руководитель Nexign Academy

Nexign — ведущий разработчик комплексных ИТ-решений в России и СНГ

30 лет

опыта разработки, внедрения и поддержки высоконагруженных систем

150

успешных проектов для 50 клиентов в 14 странах мира

1900

сотрудников в 9 офисах по всей России

Надежный партнер в цифровой трансформации для лидеров рынка



Системообразующее предприятие



Регистрация продуктов в едином реестре отечественного ПО



Активный участник РУССОФТ



С чего начинается
автоматизация обучения?

До 2020 года: наш первый опыт автоматизации

Mirapolis

Для опросов 360°
и целеполагания

Moodle

Хранилище и проигрыватель
электронных курсов

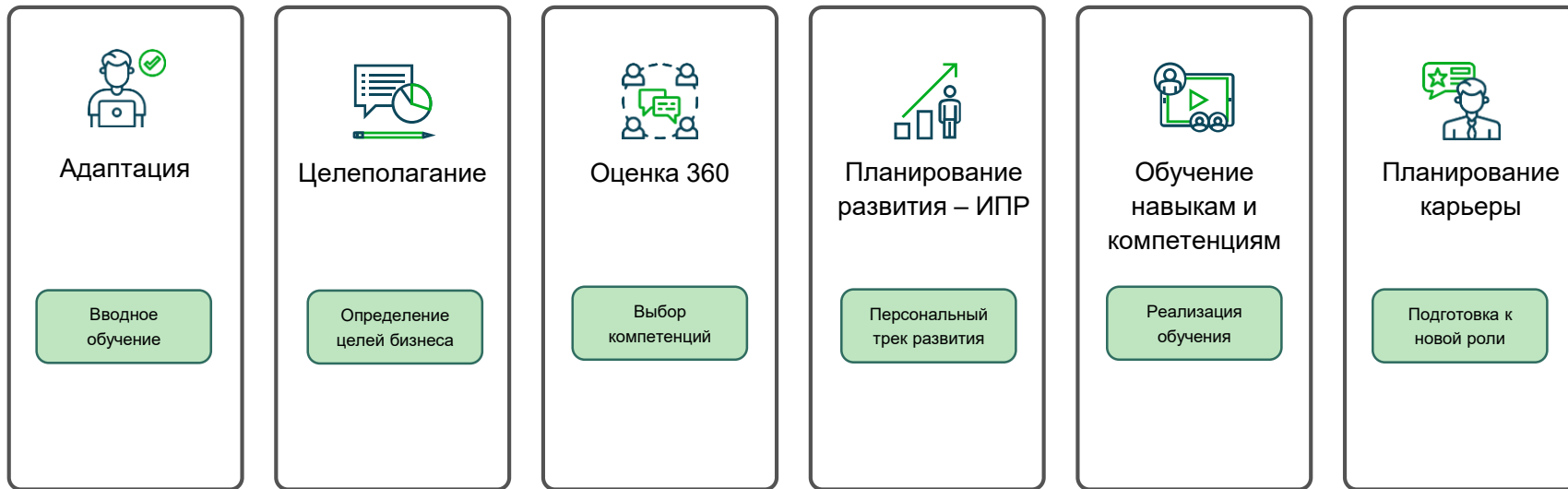
Обучение

Самописный портал
планирования обучения:
список курсов, система
регистрации

Адаптация

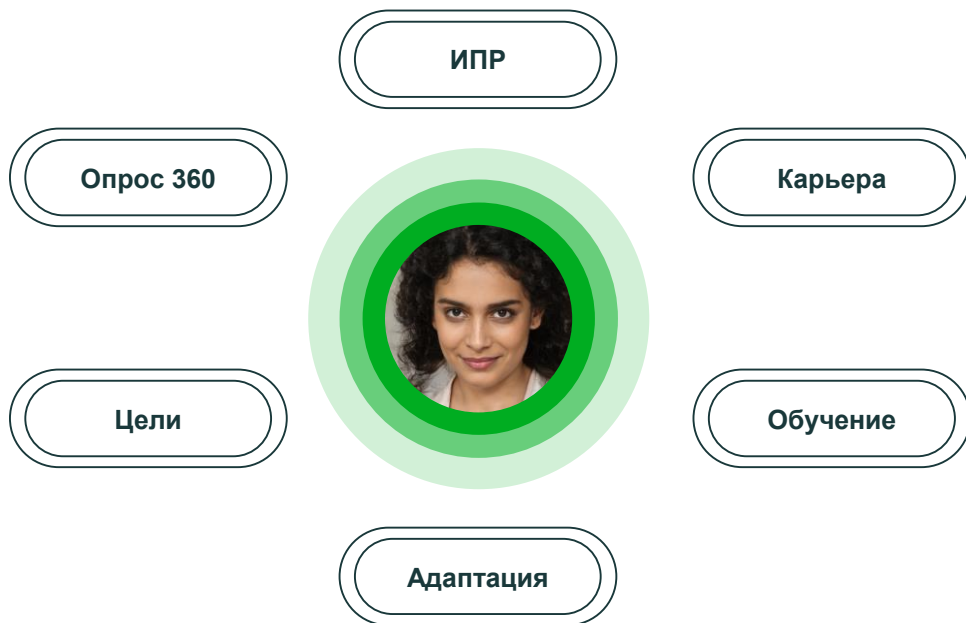
Самописная система: план
адаптации, ссылки на курсы и
материалы

Обучение и развитие как сквозной процесс, работающий на цели компании



Neon HRM

Neon HRM: Оценка и планирование развития талантов



Neon HRM обеспечивает полный цикл процессов развития талантов сотрудника – от оценки до планирования карьерного развития.

Все рутинные процессы, которые обычно отнимают время, автоматизированы и работают слаженно с минимальным привлечением HR-сотрудников.

Встроенные модули сокращают временные затраты на создание, настройку и поддержку бизнес-процессов управления персоналом.

Модуль «Адаптация»: что автоматизировали

Создание шаблонов планов адаптации, которые автоматически назначаются сотрудникам

Курсы, индивидуальные задачи и обязательные инструкции в плане адаптации

Отслеживание прогресса по каждому сотруднику и экспорт отчётности в форматах xls, pdf, csv или word

Настройка интеграции со связанными модулями Neon HRM: Целеполагание, LMS

The screenshot displays the 'Адаптация' (Adaptation) module interface. At the top, it shows the user profile for 'Колесников Михаил Николаевич' (Kolesnikov Mikhail Nikolaevich), a 'Ведущий проектировщик пользовательских интерфейсов' (Senior UI Designer) and 'Лидер рабочей группы' (Team Lead). A progress bar indicates '25%' completion of the adaptation process, and a counter shows '62' days in the company. A separate circular progress indicator shows '60%' overall progress. The interface includes a 'План адаптации' (Adaptation Plan) section with a checklist for the 'Первый день' (First Day), such as 'Проверить, что можно зайти в систему дистанционного обучения Moodle' (Check access to Moodle) and 'Пройти инструктажи по информационной безопасности' (Complete security training). Below this, there is a 'Курсы' (Courses) section with a grid of training modules: 'JIRA. Списание трудовых затрат' (JIRA. Time tracking), 'Финансовая политика' (Financial Policy), 'Skype', 'Service Desk', 'ATLASSIAN Confluence', 'CONFLUENCE', 'Outlook', and 'Инструктажи' (Trainings).

Модуль «Адаптация»: что получили в результате



Сотрудники:

Готовый пошаговый план адаптации с доступом ко всем нужным материалам



Руководители:

Удобный мониторинг адаптации сотрудников, минимум нагрузки на руководителя



HR-команда:

95% новых сотрудников проходят обязательные инструктажи в срок, собирается аналитика по обратной связи в режиме реального времени

Адаптация

Мой план | Материалы | О компании

Задачи

- Первый день** | Первая неделя | Первый месяц | Второй месяц | Еще 1
- Moodle
Проверь, что можешь зайти в систему дистанционного обучения Moodle
↻ Система дистанционного обучения Moodle
- Бадди и контакты
Я знаком(а) со своим Бадди и у меня есть его/ее контакты
- Руководитель
Я знаком(а) со своим руководителем
- Confluence
У меня есть доступ к Confluence
↻ Confluence
- Jira
У меня есть доступ к Jira
↻ Jira
- Инструктажи по охране труда, пожарной и электро безопасности
Пройди инструктажи по охране труда, пожарной и электро безопасности
↻ Инструктаж по охране труда ↻ Инструктаж по пожарной безопасности | Еще 2

Количество дней в компании

Общий стаж
0 лет, 2 месяца, 7 дней

Общий прогресс

Прогресс
90%, 90/100 задач

Основные контакты

- Руководитель
Некрасов Святослав
- HRBP
Муравьева Виктория
- Бадди
Скворцов Семён

Модуль «Целеполагание»: что автоматизировали

Постановка и оценка целей сотрудником и руководителем; управление процедурами

Создание и настройка периодов целеполагания: ежемесячная, ежеквартальная, ежегодная оценка

Дашборд для руководителей с перечнем форм целей подчиненных

Гибкая настройка маршрутов и этапов целеполагания

Главная / Целеполагание / Карта целей

Целеполагание 2023

Создано 29 янв 2023, 9:47 Администратор • Обновлено 29 янв 2023, 11:21 Антонов Роман

Исполнитель: **Мальцева Екатерина** (Аналитик) | Руководитель: **Антонов Роман** (Руководитель отдела)

Этап: **Исполнение целей**
Сотрудник реализует свои цели
Рабочий процесс

Статус: **Карта активна**

Название процедуры: **1-е полугодие** | Дата начала: **01.01.2023**

Подразделение: **Группа сопровождения и развития** | Дата окончания: **31.12.2023**

Функция: **Администрация**

Сумма всех целей: **100%**
Сумма весов целей соответствует требованиям

История изменений

Этап: **Заполнение критериев**
Рабочий процесс

Действия на этапе:
[Перейти к рейтингам](#)
[Вернуть в черновик](#)

1 Заполнение ✓ | 2 **Исполнение** | 3 Оценка | 4 Ранжирование | 4 Завершение

Твои цели

№	Цель	Вектор	Цель компании	Связи	Вес цели, %
1	Завершение проекта интеграции модуля СЭД	▶	Стратегическое развитие	🔗 2	20
2	HRM	▶	Стратегическое развитие	🔗 2	45
3	Автоматизация HR процессов	▶	Стратегическое развитие	🔗	35

Связь с целью руководителя
🔗 Сокращение операционных затрат

Модуль «Целеполагание»: что получили в результате



Сотрудники:

Прозрачная система целеполагания:
каскадирование стратегических целей



Руководители:

Управление результативностью команды в
одном окне



HR-команда:

Связь модуля «Целеполагание» с C&B, с
планированием обучения и развития под
задачи бизнеса

The screenshot displays the NEON HR system interface for goal management. The main heading is "Целеполагание 2023" (Goal Setting 2023), created on 29 Jan 2023. It shows a workflow for goal setting, with the current step being "Исполнение целей" (Goal Execution) at 100% completion. The interface includes fields for the performer (Исполнитель: Мальцева Екатерина), the manager (Руководитель: Антонов Роман), and various dates and statuses. A progress bar shows the completion status of the goal. Below the main information, there is a table titled "Твои цели" (Your Goals) with columns for ID, Goal, Vector, Company Goal, Links, and Goal Weight (%).

№	Цель	Вектор	Цель компании	Связи	Вес цели, %
1	Завершение проекта интеграции договорного модуля СЭД с системами СБИС/Диадок	▶	Стратегическое развитие	🔗 🔄 2	20
2	HRM	▶	Стратегическое развитие	🔗 🔄 2	45
3	Автоматизация HR процессов	▶	Стратегическое развитие	🔗	35

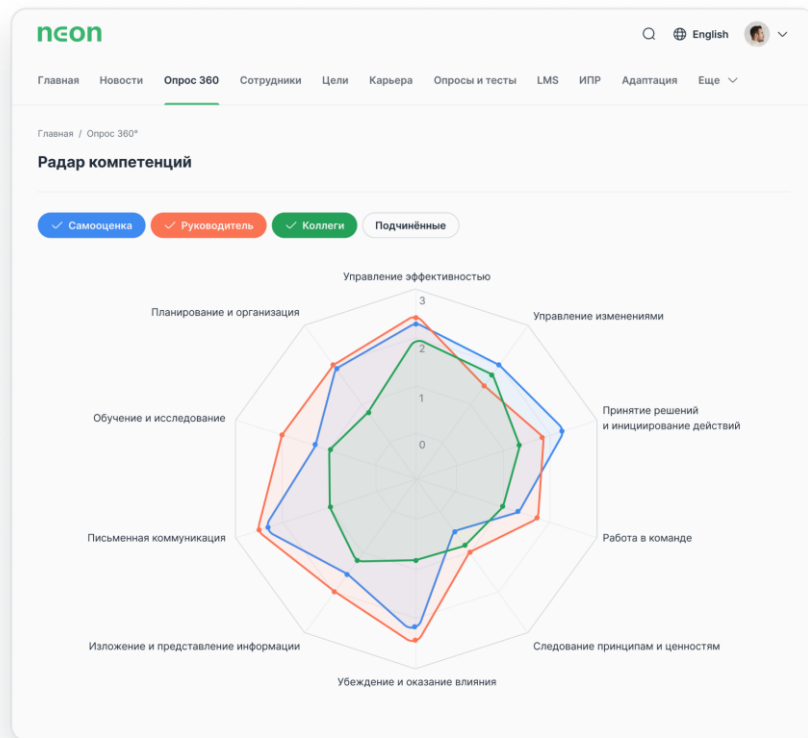
Модуль «Опрос 360»: что автоматизировали

Оценка имеющихся компетенций, формирование требований для развития компетенций в ИПР

Выбор респондентов для участия в опросе по признаку ОШС, по загрузке из файла

Создание и настройка периодов оценки и шаблонов оценки: ежегодная оценка, под запросы команд

Дашборд для руководителей с результатами оценки по командам и сотрудникам



Модуль «Опрос 360»: что получили в результате



Сотрудники:

Индивидуальный профиль компетенций, возможность сравнить свои результаты с предыдущими периодами и видеть прогресс



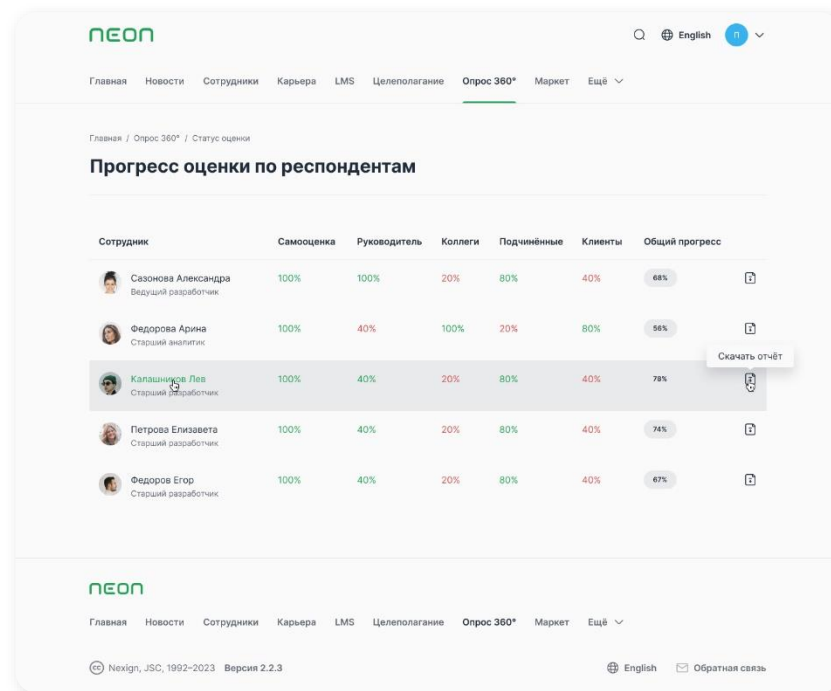
Руководители:

Оценка сильных сторон сотрудников и фокусных областей, определение высокопотенциальных сотрудников



HR-команда:

Оценка потенциала сотрудников компании, выбор фокусных направлений для развития, персонализация обучения



Модуль «ИПР»: что автоматизировали

Выбор компетенций для развития на основе поставленных целей и результатов Опроса 360

Кастомизация инструментов развития под компетенции компании: выбор развивающих действий, обучения, книг и материалов

Выбор и согласование Наставника из числа сотрудников компании по выбранным компетенциям

Передача информации в модуль LMS о необходимости обучения сотрудника конкретным навыкам или компетенциям в рамках ИПР

Скриншот интерфейса модуля «ИПР» (Individual Development Plan) в системе NEON. Интерфейс включает панель навигации с меню: Главная, Новости, Структура, Сотрудники, Цели, Карьера, Опросы и тесты, LMS, ИПР, Адаптация, Еще. Основной контент разделен на карточки по годам: Цели развития 2023 (Активный), Цели развития 2022 (Завершён), Цели развития 2021 (Завершён). Ниже расположены фильтры: Поиск, Фильтры, Все, Действующие, Уволенные, Любая должность, Любой этап. Таблица отображает список сотрудников с 2 записями:

Сотрудник	Статус ИПР	Прогресс по ИПР	Действия
Репин Федосий Ведущий маркетолог	Не назначен	0 из 0 целей	+ Создать ИПР
Бадаев Михаил Маркетолог	Активный	2 из 3 целей	Открыть ИПР

Дополнительно показаны три всплывающих элемента:

- Действия на этапе: Отправить руководителю
- Этап: Заполнение целей. Поставьте себе цели индивидуального развития. Рабочий процесс
- Прогресс: 4 из 4 целей

Модуль «ИПР»: что получили в результате



Сотрудники:

Гибкий план развития, который помогает достичь рабочих целей и двигаться по карьерному треку



Руководители:

Развитие команды через удобный инструмент, который позволяет мониторить и оценивать прогресс



HR-команда:

Планирование и реализация развивающих мероприятий под потребности сотрудников и задачи бизнеса

Главная / ИПР / Формы ИПР

Форма целей ИПР. Просмотр


Создано 22 ноя 2023, 16:06 Системы + Создать цель

Цели

[← К списку](#)

- Цели ИПР

Сотрудник



Кульбякина Татьяна
Ведущий специалист по
навыковому обучению

Дата начала
22 ноября 2023

Подразделение
Центр обучения

Обеспечение бесперебойной работы Nexign Academy

Ориентация на результат и ответственность

- Выполняет свои обязательства (договоренности, задачи)
- Правильно расставляет приоритеты, концентрируется на главном

При планировании работы и расставлю приоритеты для каждой задачи по проекту, которую беру в работу. К 1 декабря 2024 года у меня не зафиксировано ни одной задачи с просроченным сроком выполнения. Благодаря этому по результатам 360 в 2024 году оценка коллег по индикатору "Правильно расставляет приоритеты, концентрируется на главном" будет не ниже 4

Развитие на рабочем месте

Ставить приоритеты всех задач, определять топ-5 ключевых

В начале каждой недели расписываю задачи и в начале каждого рабочего дня выбираю топ 5 ключевых задач.

20.11.2024

20.11.2024

В процессе исполнения задач отслеживать соответствие заявленным срокам

В конце каждой недели подбиваю сроки по каждой задаче, чтобы не ничего не упустить. Если срок подходит, а я не успеваю, обращаюсь к команде за помощью и заранее информирую руководителя.

20.11.2024

Ставить все приоритетные задачи в календарь outlook

Ставлю приоритетные задачи в календарь, включая время на чтение почты и обед.

10.04.2024

Развитие при помощи других

Наставник
Лукинская Валерия

Оповестить наставника по E-mail
Нет

Запросить у наставника обратную связь
Задачи

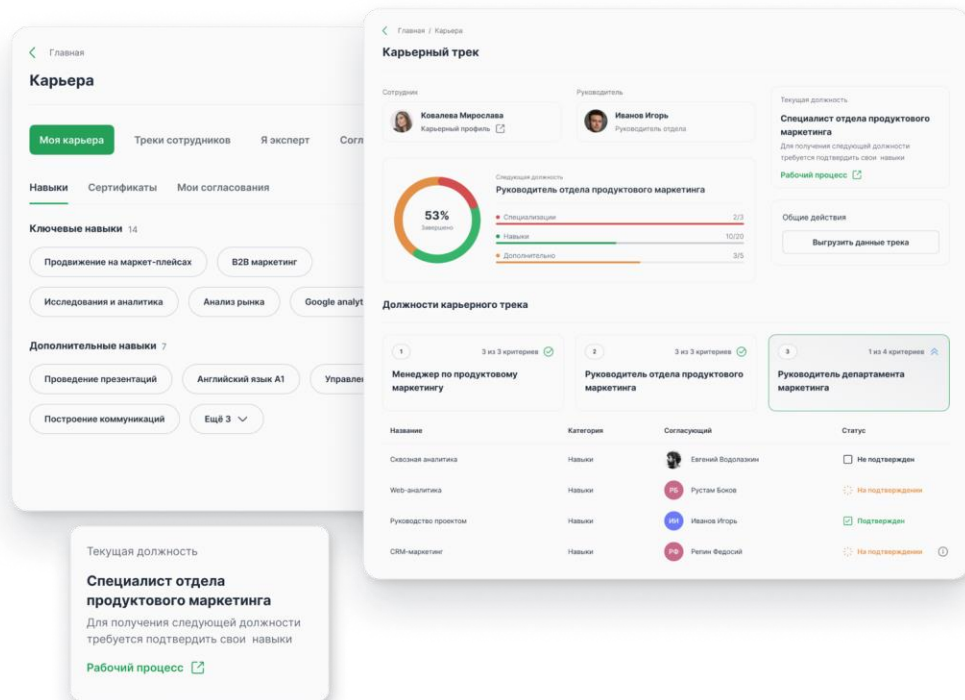
Модуль «Карьера»: что автоматизировали

Составление треков карьерного развития сотрудников

Формирование матрицы компетенций и навыков, необходимых сотруднику для соответствия желаемой должности

Подтверждение уже имеющихся навыков и компетенций, а также полученных после обучения и выполнения ИПР

Подтверждение навыков по сертификатам, полученным за пределами компании



Автоматизация заявок на конкурсный отбор

Что автоматизировали:

- Сбор онлайн-заявок на конкурс после публикации вакансии
- Согласование заявки от непосредственного руководителя
- Оценка компетенций конкурсной комиссией в онлайн чек-листе
- Автоматический подсчет баллов в системе, формирование рейтинга по итогам конкурса

The image displays two overlapping screenshots of the nеon HR system interface. The background screenshot shows a competition announcement for the position of 'Head of the Center for Product Development' in the 'Product Development Department'. The text includes: 'Конкурс на позицию начальника центра в дирекцию по продуктовой разработке', 'Компани!', 'Проходит внутренний конкурсный отбор на позицию начальника центра разработки решений для онлайн-тарификации NWM_OCS Лаботории по развитию продукта монетизация сети, которая входит в состав Дирекция по продуктовой разработке.', and 'Чем предстоит заниматься: 1. Организация работы команды из 30 человек:'. The foreground screenshot shows a candidate application form for the same competition. The form header includes 'Конкурсы на руководящие позиции / Конкурс / Заявка на конкурс'. The candidate's name is 'Макаров Феликс Михайлович', 'Начальник группы', 'Отдел по реализации кросслог-форминных решений по продуктам и услугам'. The form contains three questions: '1. Опишите вашу текущую специфику деятельности', '2. Расскажите об успешно реализованных проектах/задачах', and '3. Почему вам интересно принять участие в конкурсе?'. Each question has a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Создать' (green) and 'Отменить' (grey).

Модуль «Карьера»: что получили в результате



Сотрудники:

Прозрачное построение карьеры внутри компании



Руководители:

Формирование карьерных треков для развития команды



HR-команда:

Удержание сотрудников, повышение вовлеченности, замещение вакансий внутренними назначениями

Главная /

Карьера

Моя карьера Специализации Шаблоны треков

Специализации подразделений

🔍 Поиск

🔗 Фильтры

Найдено 148 записей

Название	Уровни	Подразделение
SFA Developer BE	5	Домен по продажам и обслуживанию
Frontend-разработчик WebApps	4	Домен по разработке сервисов самообслуживания
PSC-tools Developer Specialist	1	Домен по продуктам и услугам

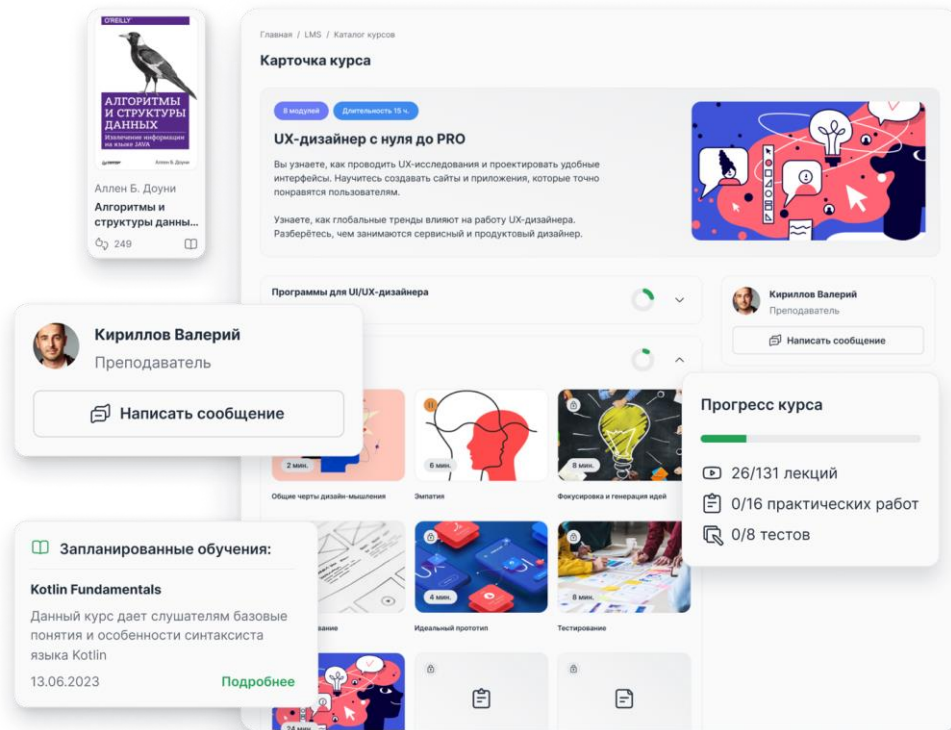
Модуль «Обучение»: что автоматизировали

Подбор обучающих курсов из каталога в соответствии с индивидуальным планом развития конкретных сотрудников

Выдача сертификатов о прохождении обучения, которые могут быть использованы для подтверждения полученных навыков в HRM

Формирование программ обучения в смешанном формате: запись на курсы, вебинары и офлайн-мероприятия в одном окне

Передача информации из LMS в модули ИПР и Карьера о пройденном обучении для подтверждения навыков



Neon LMS – единый доступ к инструментам для создания курсов и мероприятий для комплексного развития сотрудников



Личный кабинет сотрудника, руководителя и преподавателя



Конструктор курсов – загрузка и проигрывание SCORM-пакетов



Поддержка различных форматов курсов



Каталог курсов и база знаний с набором фильтров и поиском по навыкам и компетенциям



Планирование расписания курсов, учебных групп и обязательного обучения



Заявки для сбора потребности в обучении



Согласование и запись на курсы, листы ожидания



Дашборды с метриками, выгрузка в Excel



Сертификаты



Личный календарь и нотификации

Neon LMS

nexign

Модуль «Обучение»: что получили в результате



Сотрудники:

Персонализированный подход к обучению, удобный доступ к материалам 24/7, оценка прогресса, выбор программ



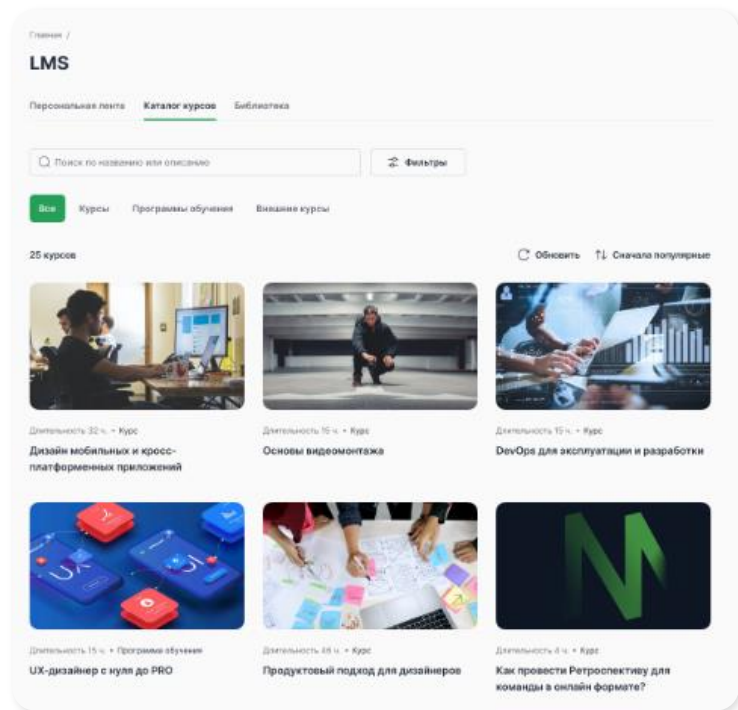
Руководители:

Отслеживание прогресса по обучению команды и согласование заявок на обучение

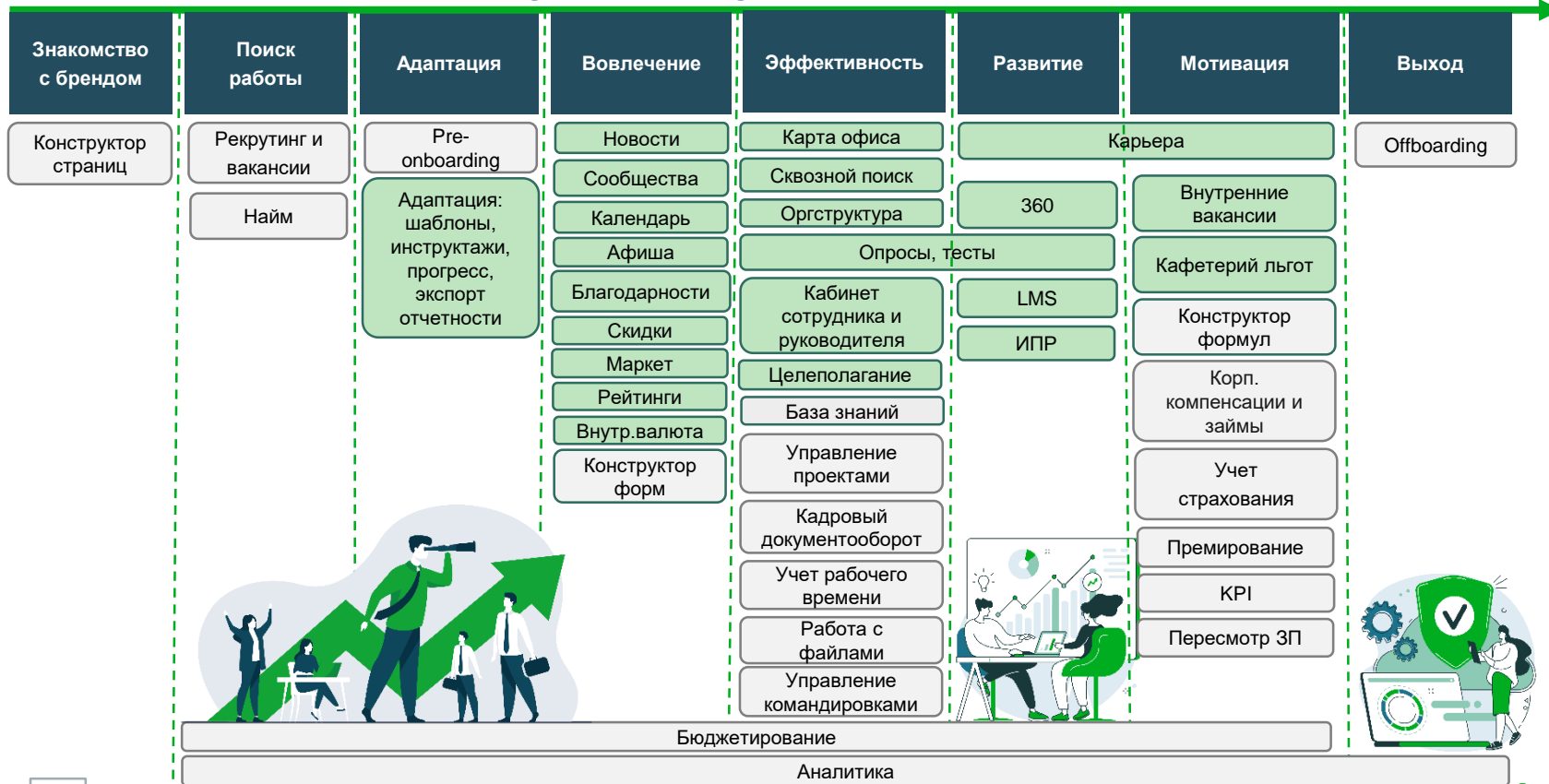


HR-команда:

Планирование обучения в разных форматах, возможность реализации смешанного обучения, отчетность



Автоматизация пути сотрудника в компании с Neon HRM





Контакты



Любовь Альянова

Руководитель Nexign
Academy

Lyubov.Alyanova@nexign.com



Nexign Academy

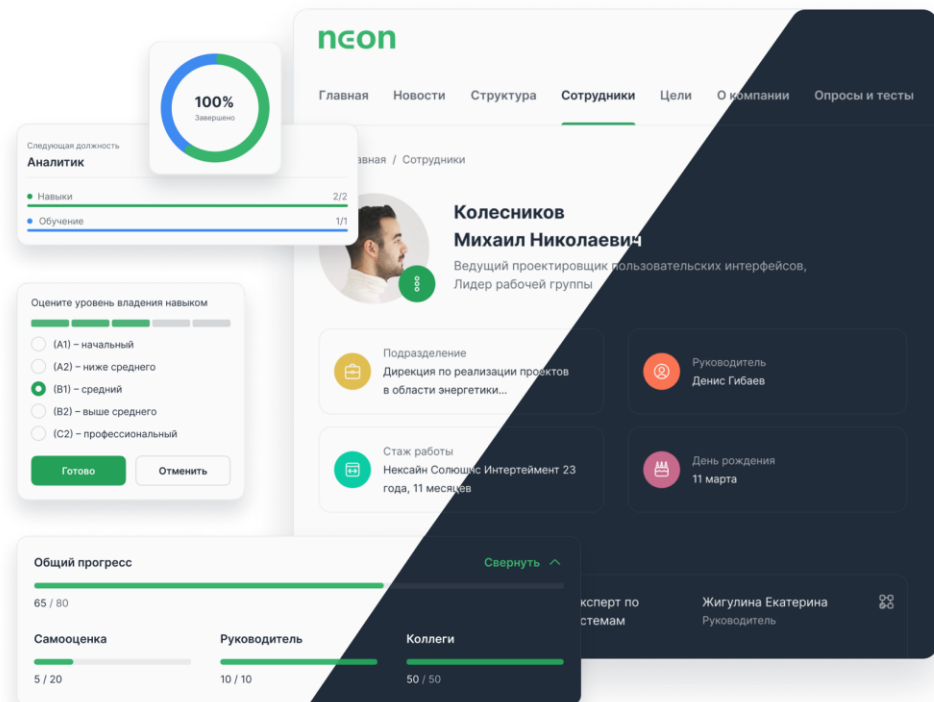


Роман Ольков

Менеджер по
развитию бизнеса

Roman.Olkov@nexign.com

Neon HRM — экосистема управления персоналом нового поколения



Комплексная HR-система

Дополняет 1С:ЗУП и другие кадровые учетные системы расширенными возможностями для управления персоналом.

Гибкое модульное решение

Состоит из взаимосвязанных HR-модулей. Можно приобрести только необходимые модули с возможностью расширения.

Легкая настройка без кода

Low-code конструкторы форм, страниц и процессов для самостоятельной адаптации системы к задачам бизнеса.



Спасибо!

В настоящем документе содержится не предназначенная для публикации конфиденциальная информация и материалы, принадлежащие АО «Нэксайн» или его аффилированным лицам, охраняемые российским и международным законодательством об авторском, патентном праве, праве на секрет производства (ноу-хау), о товарных знаках и иных средствах индивидуализации.

Программное обеспечение АО «Нэксайн» и связанная с ним документация могут распространяться и использоваться только на основании отдельного лицензионного соглашения с АО «Нэксайн».

Любое использование, копирование, воспроизведение, публикация, обнародование, передача, изменение, переработка или перевод настоящего документа и содержащихся в нем информации и материалов, полностью или частично, в любой форме и любыми средствами без предварительного письменного разрешения АО «Нэксайн» строго запрещено.

Если настоящий документ предоставляется с программным обеспечением, лицензированным АО «Нэксайн», информация в нем предоставляется в соответствии с условиями гарантии, предоставляемой с лицензией на программное обеспечение.

Если настоящий документ не предоставляется с лицензионным программным обеспечением, информация в нем предоставляется «как есть» без каких-либо гарантий.

В обоих случаях АО «Нэксайн» не предоставляет никаких иных гарантий в отношении настоящего документа и содержащихся в нем информации и материалов, явных или подразумеваемых, включая, помимо прочего, подразумеваемые гарантии в отношении их качества, коммерческой пригодности, пригодности для определенной цели, ненарушения прав третьих лиц.

АО «Нэксайн» или его аффилированные лица ни при каких обстоятельствах не несут ответственность за любые прямые или косвенные убытки, случайные расходы или штрафы, возникшие в результате использования или невозможности использования материалов и/или информации, содержащихся в настоящем документе.

АО «Нэксайн» принимает надлежащие меры для обеспечения качества информации и материалов, содержащихся в настоящем документе. Однако документ может содержать технические неточности или опечатки, отсутствие ошибок не гарантируется.

Настоящий документ может быть изменен или дополнен без какого-либо уведомления. АО «Нэксайн» не обязуется обновлять настоящий документ на основе изменений в продуктах или услугах, как собственных, так и третьих лиц. АО «Нэксайн» может вносить улучшения или изменения в продукты или услуги, описанные в настоящем документе, в любое время без предварительного уведомления.