



КАК УСТРОЕНЫ СОВРЕМЕННЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ ПОРТАЛЫ, И КАКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ВОСТРЕБОВАНЫ НА ЭТОМ РЫНКЕ

Антон Бобров

Директор департамента корпоративных сервисов
КОРУС Консалтинг

07.12.2022

ДАВАЙТЕ ЗНАКОМИТЬСЯ

АНТОН БОБРОВ

Директор департамента корпоративных сервисов КОРУС Консалтинг

Инtranет-эксперт, занимаюсь автоматизацией, сервисов для сотрудников и руководителей.

Вместе с командой реализовал более 30 успешных проектов в компаниях Банк Санкт-Петербург, Петрович, Газпром нефть, Росатом, Первая грузовая компания и других.

Участвую в создании собственного продукта - корпоративного портала «K-Team».

Мастер спорта по кёрлингу, обожаю кататься на сноуборде, воспитываю 2-х сыновей.



Интегрируемые системы





ФОРМУЛА УСПЕШНОГО КОРПОРАТИВНОГО ПОРТАЛА

РЕШЕНИЕ БИЗНЕС
ЗАДАЧ
+
ЗАБОТА О
СОТРУДНИКАХ
+
АВТОМАТИЗАЦИЯ



Достижения и
рейтинги



Полезный
контент



Идеи для общего
дела



Мнение
экспертов



Полезные
инструменты:
сервисы, заявки,
контакты,
оргструктура



Видео/фото
общих событий



Таргетированные
новости для команд



События
в группах
по интересам

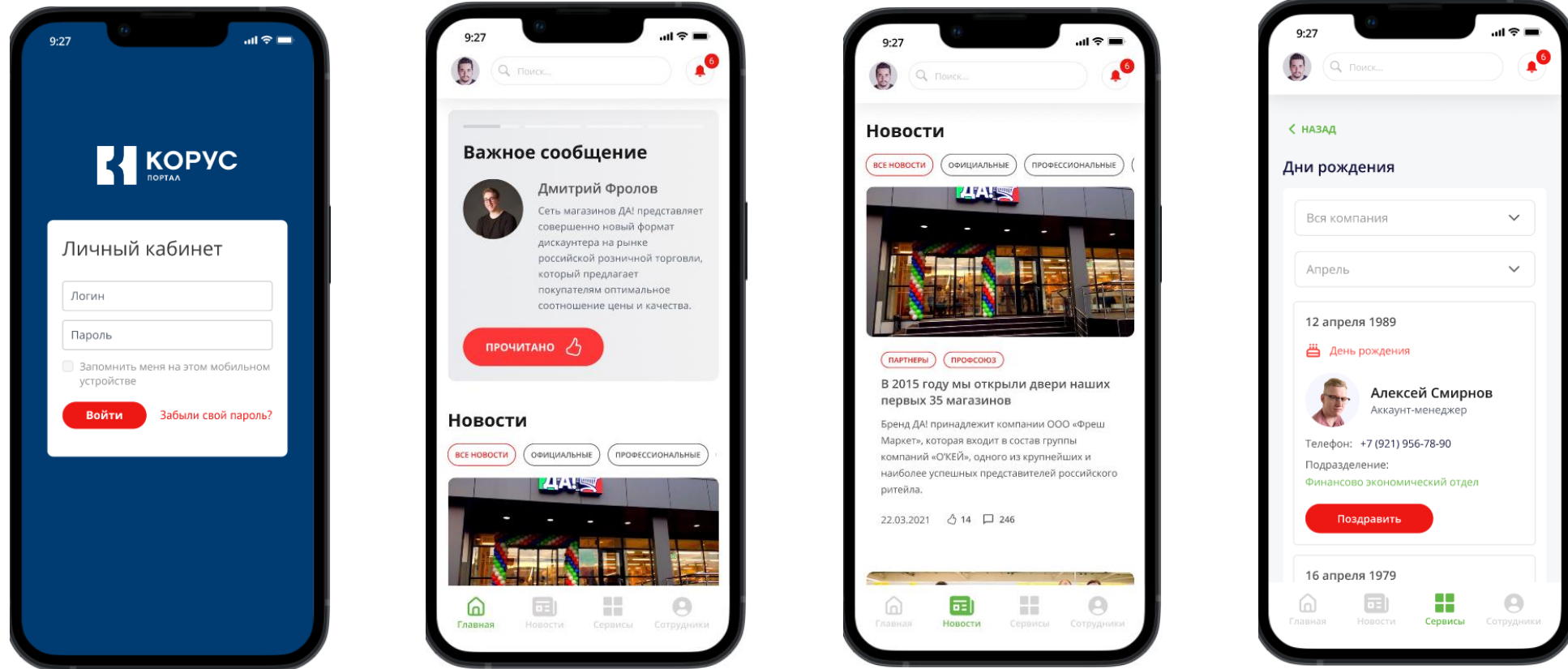


Мотивационные
программы

МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ПОРТАЛА

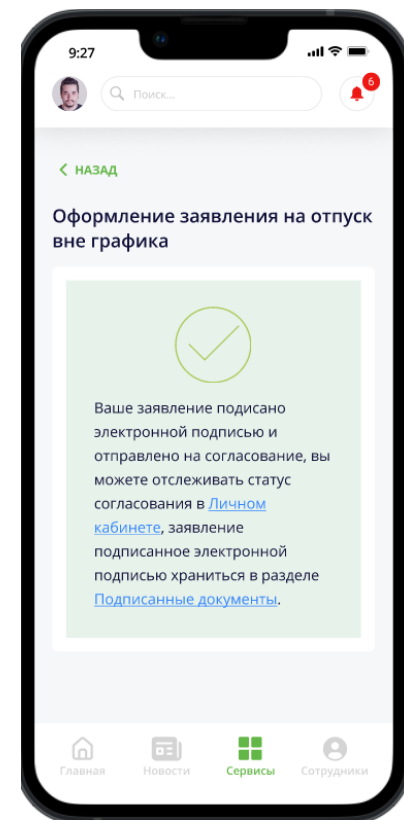
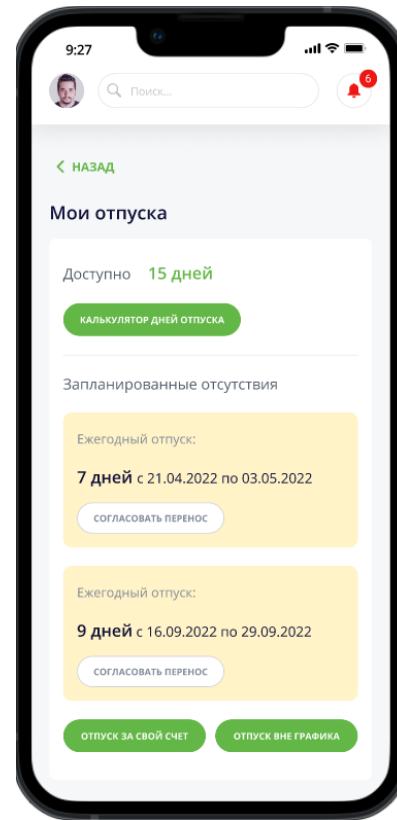
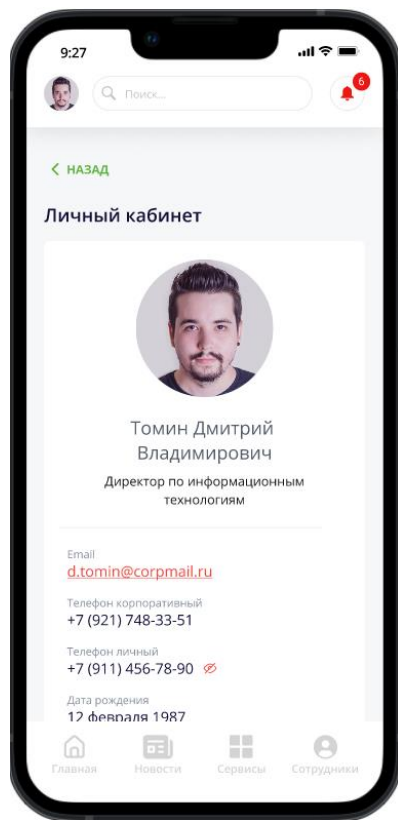
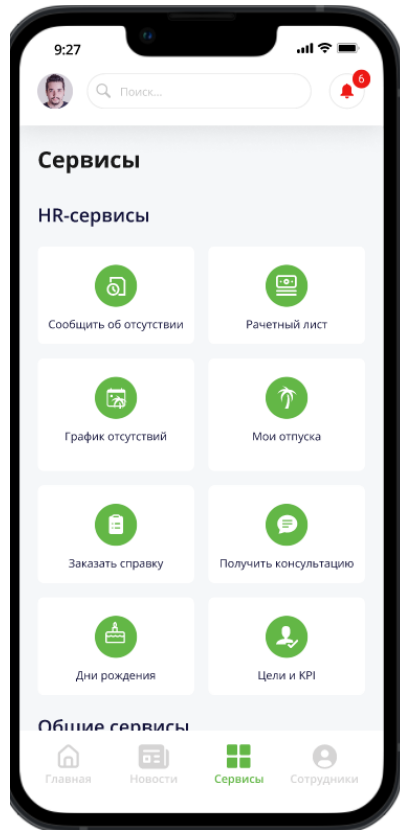
Мобильная версия или приложение для ключевой функциональности и разделов.

Очень важно объединить сотрудников, которые не работают за компьютерами с офисным персоналом и предоставить им такой же уровень цифрового комфорта.



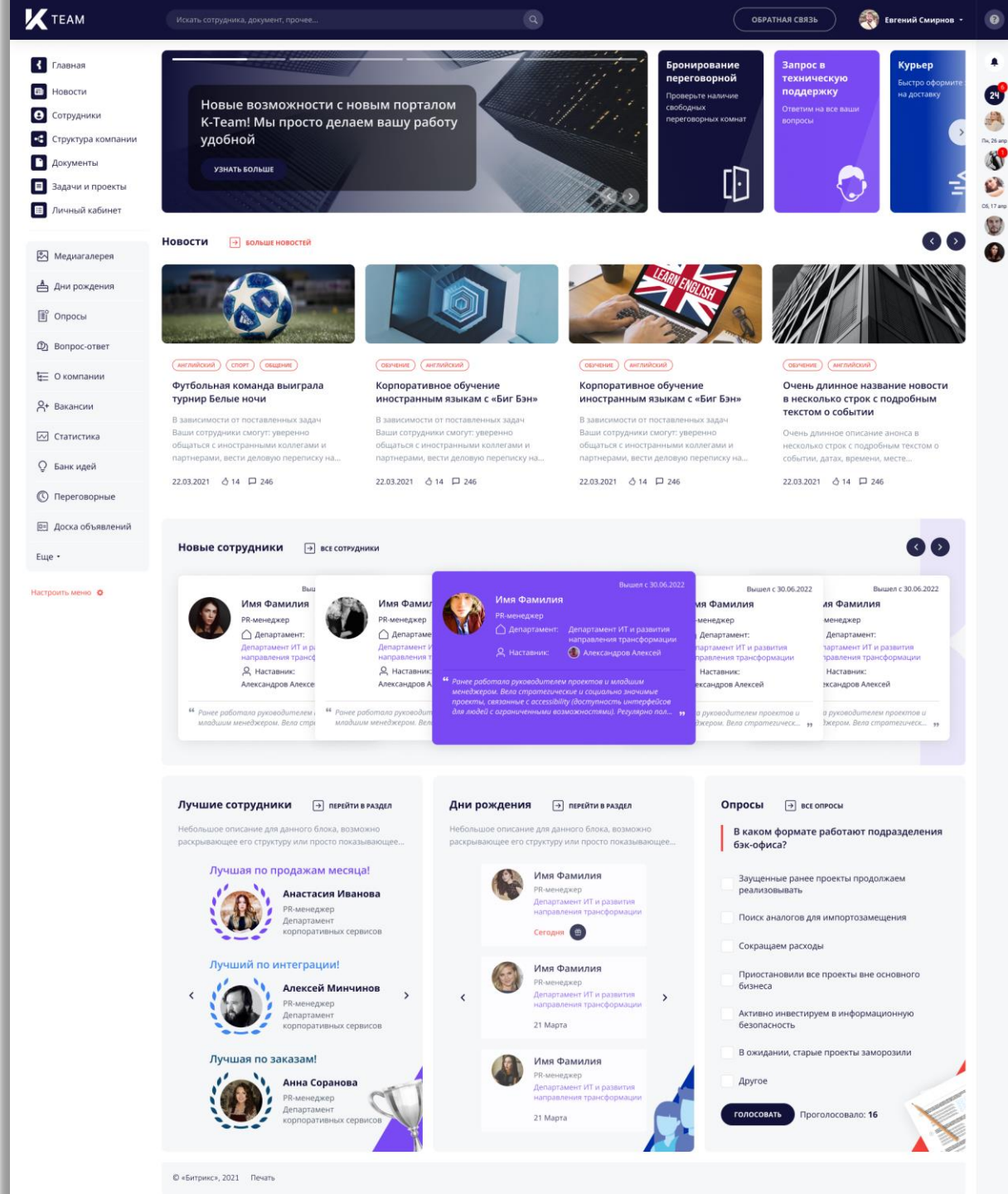
МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ ПОРТАЛА

Личный кабинет, сервисы для сотрудников



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

С главной страницы начинается путь пользователя, на нее приходится наибольшее количество посещений. Она должна быть удобным и интуитивно понятным путеводителем по всей интранет-сети, который поможет быстро и эффективно решить рабочие задачи и расскажет о самых важных новостях и событиях.

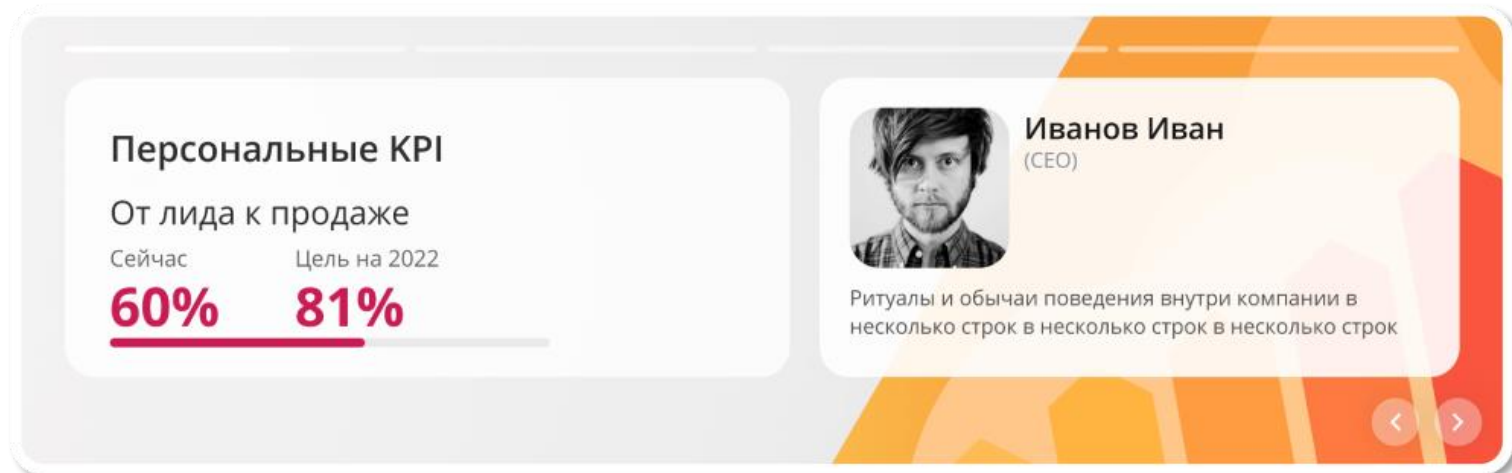


СЛАЙДЕР

Интерактивный блок ключевых сообщений.

Яркий дизайн, только необходимая и важная информация привлечёт внимание любого сотрудника.

Позволяет персонализировать сообщения для разных должностей и подразделений.



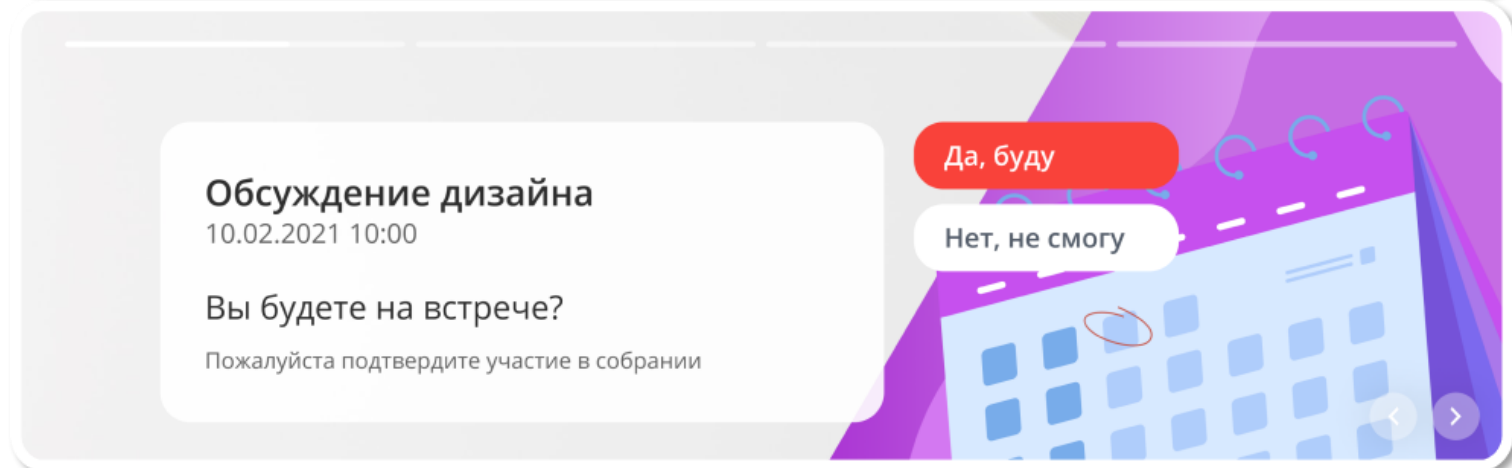
Персональные KPI

От лида к продаже

Сейчас **60%** Цель на 2022 **81%**

Иванов Иван (CEO)

Ритуалы и обычаи поведения внутри компании в несколько строк в несколько строк в несколько строк



Обсуждение дизайна

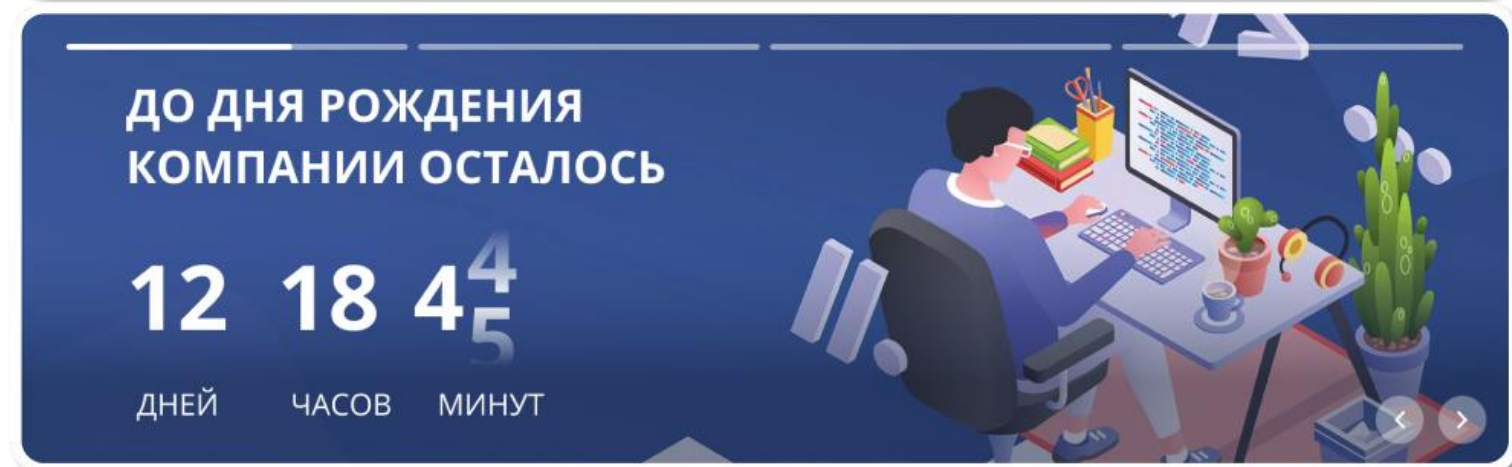
10.02.2021 10:00

Вы будете на встрече?

Пожалуйста подтвердите участие в собрании

Да, буду

Нет, не смогу



ДО ДНЯ РОЖДЕНИЯ КОМПАНИИ ОСТАЛОСЬ

12 18 45

ДНЕЙ ЧАСОВ МИНУТ

НОВОСТИ

Модуль новостей следует выполнять в ярком и современном дизайне, удобном для чтения формате.

- Легкий поиск по тегу и содержанию
- Возможность ставить лайки, оставлять комментарии и подписываться на разные категории новостей

Цели в порядке – оптимизируем стратегическое планирование в компании



Выстраиваете планы на год, но персонал забывает о них уже через месяц? Выполняете все задачи в срок, но не успеваете следить за стратегическими целями бизнеса?

Навести порядок в процессах поможет объединение целей компании и задач отдельных сотрудников 🙌

До недавнего времени одной из самых популярных платформ для управления целями в России была SAP SuccessFactors, но вендор приостановил поддержку российских пользователей. Все больше компаний проявляют интерес к аналогичным решениям на базе «Битрикс24»

Сегодня – подробнее о том, как работает модуль "Управление по целям и KPI" корпоративного портала K-Team



1 ШАГ. Топ-менеджеры ставят стратегические цели компании, декомпозируют их на руководителей департаментов, а те – распределяют по сотрудникам и назначают КР.

2. ШАГ. Каждой цели присваиваются приоритет и ключевые показатели. Вы сами назначаете вес, единицу измерения, методику расчета и периодичность. Все это помогает понять, насколько быстро и эффективно ваш бизнес достигает ту или иную цель.

3 ШАГ. Руководители отслеживают продуктивность всех сотрудников на одном экране.

СТРАТЕГИЯ КОМПАНИИ ЦЕЛИ

 Николай Фролов и Дмитрий Истомина



Николай Фролов 01.10.2022 10:55

Текст комментария

Еще комментарии (3)



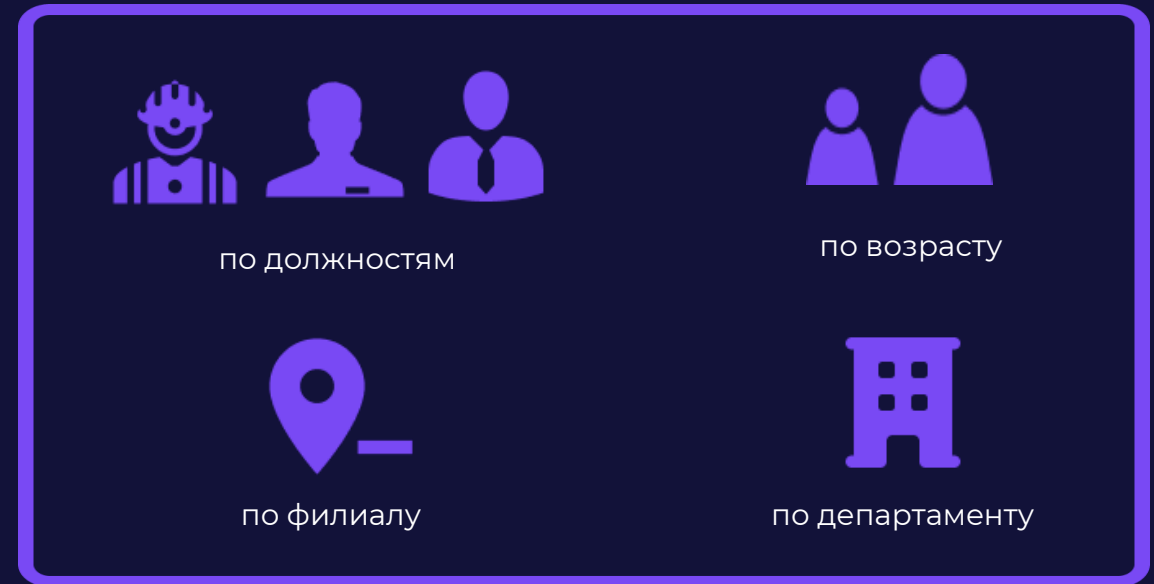
ОТПРАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

[ВОЗВРАТ К СПИСКУ](#)

ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ КОНТЕНТА

- При холдинговой структуре: персонализация брендинга и главной страницы
- Подписка на интересующие новости. Выделенные новостные ленты под филиалы компании
- Возможность добавлять в избранное часто используемые сервисы и разделы
- Выборочное напоминание о дне рождения коллеги
- Меню быстрых ссылок для доступа к ключевым системам компании
- Таргетированные рассылки и опросы на основе орг. структуры и групп рассылок



Индивидуальный поход и
скорость



News Release

BNSF Announces Several Sales and Marketing Appointments

FORT WORTH, Texas, November 14, 2005:

George Duggan Appointed BNSF Vice President, Domestic Intermodal

Katie Farmer Promoted to Vice President, Industrial Products Sales

Rick Margl Succeeds Farmer as Assistant Vice President, Carload Equipment

Several sales and marketing assignments at BNSF Railway Company were announced today by John Lamigan, BNSF's executive vice president and chief marketing officer.

George Duggan becomes BNSF Vice President, Domestic Intermodal, reporting to Dave Brandcum, Group Vice President, Consumer Products.

Katie Farmer is promoted to Vice President, Industrial Products Sales, succeeding Duggan and reports to Dave Gern, Group Vice President, Industrial Products.

Rick Margl, who is assistant vice president, Service Performance, succeeds Farmer, and reports to Dennis Johnson, Vice President, Business Unit Operations and Support.

Duggan has been in his current position since March 2001. He began his railroad career with the Missouri-Kansas-Texas Railroad Company in 1978 in their management training program, and later became assistant trainmaster, trainmaster and terminal superintendent in St. Louis in 1986. In 1990, Duggan joined Burlington Northern Railroad Company (BNR) as a grain specialist. He became a director of customer service in 1993, and was promoted to director of field marketing in 1995. Following the creation of BNSF in 1995, Duggan became general director for the Coal, Metals and Minerals business unit, and subsequently, general director for the Chemicals business unit. In 1998 he was appointed vice president, Chemicals business unit.

ОФОРМЛЯЙТЕ ТАК, ЧТОБЫ ПРОЧЛИ, ПОНЯЛИ И ЗАПОМНИЛИ

Speeding up iterations at a remote consulting team

1.
Into the world
of consulting

2.
Designing
a distributed
business

3.
Beyond tools
and techniques

4.
Managing a
distributed
startup

MODERN CONSULTING FIRMS FACE MANY CHALLENGES. Hiring top professionals often relies on building distributed teams, and clients can be located anywhere in the world. This often means firms are navigating two sets of challenging priorities: the internal ones with their own team and the external ones with their clients. As founder and CEO of **StratMinds** and former senior partner at preeminent firms such as Strategy& and PricewaterhouseCoopers, Richard Jhang has extensive experience managing both types of relationships. We sat down with Richard to learn more about how to effectively run a consulting business



Anna Savina
Author



Melissa Suzuno
Author



Brian Flaherty
Photographer

WYSIWYG ≠ КОНСТРУКТОР СТРАНИЦ

Добавить блок

Обложка

Текст

Текст с картинками

Картинки и галереи

Видео

Заголовок

Колонки

Кнопки и ссылки

Таймеры для акций

Переходы и разделители

Меню и шапка сайта

Сайдбар

Подвал сайта

CRM-форма

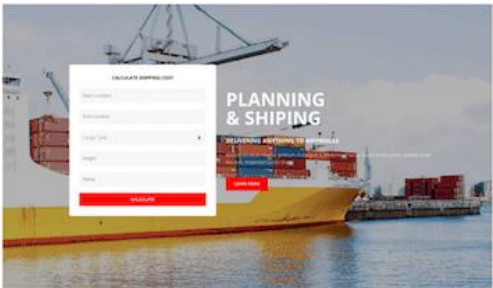
Новостная лента

Расписание

Команда

Обратная связь

Форма слева с фоновой картинкой и кнопкой



Форма на цветном фоне по центру



Форма на светлом фоне по центру



Тип представления

☒ Представление по умолчанию для сайта

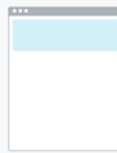
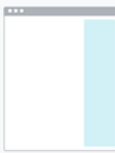
☐ Без отступов

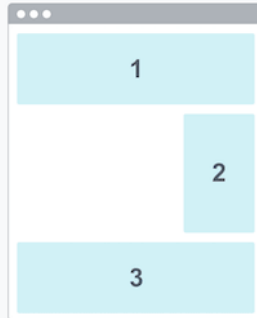
☒ Отступ сверху и по бокам

☐ Отступы со всех сторон

☐ Для мобильных устройств

Шаблон сайта





Область #1

Услуги ветеринара x

ВЫБРАТЬ

Область #2

выбрать страницу

ВЫБРАТЬ

Область #3

выбрать страницу

ВЫБРАТЬ

Язык сайта

Русский

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

СОВРЕМЕННЫЕ ФОРМАТЫ КОНТЕНТА

Мобилизация

Стратегия ПГК

Компания

Оргструктура

Контакты

Новости

Сотрудникам

Документы

Сервисы

Вакансии

Профсоюз

Профилактика ОРВИ

Техподдержка

Опросы

Блогосфера

Вопрос-ответ

Афиша компании



Подключайтесь к Марафону по развитию с 17 по 21 октября! Смотрите расписание!

Популярное



1. Знакомьтесь, мой питомец!

1303

2. В ПГК появилась группа первой помощи

737

3. Кто приступил к работе с 26 по 30 сентября. Знакомьтесь!

719

4. Кто приступил к работе с 19 по 23 сентября. Знакомьтесь!

719

Главное



Директором по стратегии ПГК назначен Эдуард Черкин

17.10.2022 22 0 396

Видео



**ДАТЬ СОТРУДНИКАМ
ВОЗМОЖНОСТЬ БЫТЬ
УСЛЫШАННЫМИ**

Возможность выразить
собственное мнение, вести
корпоративный блог — позволяет
чувствовать ценность своего
мнения и экспертизы, формирует
уверенность в себе и своем
профессионализме.

Блогосфера

→ ВСЕ БЛОГИ



Ксения Якищенко
Главный специалист
Отдел по внутренним коммуникациям



ГИД ПО ЕКАТЕРИНБУРГУ: мамонты, термы и два деда. Рассказываю, что посмотреть кроме,...

03.10.2022 24 4



Виктор Александрович Соловьев
Главный специалист
Отдел эксплуатации и ремонта подвижного состава



Моя история знакомства с языком программирования Python

29.09.2022 26 5

Видео



Добро пожаловать за цифровыми навыками на ProductStar. Видеоэкскурсия

Владимир Гречко

- Образование:
ИСПМ — первый этап подготовки
БЭИТ — подготовка к экзаменам
ВШЭ им. И.Е. Семенов — подготовка к экзаменам
ИШЭА — подготовка к экзаменам
- Курсы обучения: программы в ИШЭА
- Вузы: ИШЭА, ИШЭА и ИШЭА



Спокойствие, только спокойствие —
практические советы от психолога

НЕ ЛИШНИЕ ЛИ ЭТО ХЛОПОТЫ?

Внутреннее блогерство для компании:

- Живой интересный контент
- Инструмент влияния
- Вовлеченность сотрудников
- Трансляция ценностей компании
- Экономия ресурсов на создании контента

Внутреннее блогерство для сотрудников (читателей):

- Разнообразие контента
- Голос компании, близкое касание
- Общение с топами и коллегами
- Вовлеченность, чувство сопричастности
- Неформальное общение
- Личностное развитие и признание



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОТРУДНИКА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В личном кабинете сотрудник имеет возможность:

- получить быстрый доступ к сервисам компании и отследить статус исполнения заявки
- сформировать расчётный лист
- проверить остаток отпуска
- посмотреть руководителя и заместителя, положение в структуре компании.
- увидеть пройденное и назначенное обучение.
- ознакомиться с поручениями.

Искать сотрудника, документ, прочее...

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Евгений Смирнов

Главная

Новости

Сотрудники

Структура компании

Документы

Задачи и проекты

Личный кабинет

Дни рождения

Опросы

Вопрос-ответ

О компании

Вакансии

Статистика

Банк идей

Переговорные

Доска объявлений

Еще

Настроить меню

Личный кабинет

Сервисы

Финансы

Подписанные документы

Личный кабинет

в сети



Мобильное приложение

Десктоп приложение

Благодарности

Поблагодарить

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

За организацию и помощь в подго...

20.02.2020 17:00

Эффективность по задачам

20.02.2020 17:00

поблагодарить

Достижения

Компетенции

Изменить

БИТРИКС24

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

PHP

АНГЛИЙСКИЙ

Томин Дмитрий Владимирович

Директор по информационным технологиям

Дата рождения

12 февраля 1987

Email

d.tomin@corpmail.ru

Телефон корпоративный

+7 (921) 748-33-51

Телефон личный

+7 (911) 456-78-90

Рабочее место

512 на карте офиса

Город

Москва (GMT +3)

В компании

3 года и 2 месяца

Табельный номер

ТР-19286

Мессенджер

[@dmitTomin](https://t.me/dmitTomin)

Место в структуре компании

Юридическое лицо: ООО "КОРУС Консалтинг СРМ"

Общекорпоративные службы

- Департамент сопровождения информационных технологий
- Управление контроля и планирования деятельности ИТ

Руководитель

 **Андреева Александра Сергеевна**
Директор Департамента сопровождения информационных технологий

Заместитель

 **Зыков Дмитрий Александрович**
Руководитель направления автоматизации

Отпуск

Остаток 15 дней

Запланирован

21.04.2022 - 03.05.2022 (7 дней)

16.09.2022 - 29.09.2022 (9 дней)

ОФОРМИТЬ ОТПУСК

Полис ДМС

1034567-89012AB-C

Компания: Гарант-ПЛЮС

Страховая программа: №112

Срок: до 21 декабря 2021

Телефон: +7 (123) 456-78-90

Сотовая связь

Тариф "Корпоративный"

Оператор: ПАО "МТС"

Номер: +7 (123) 456-78-90

100 минут исходящих вызовов

100 СМС

6 Гб

Избранные сервисы

Бронирование переговорных

Оформление командировки

Оформление отпуска

Обращение в техническую поддержку

Расчетный листок

Мои заявки

заявка

ДАТА СОЗДАНИЯ

ПЛАНОВАЯ ДАТА

СТАТУС

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГДЕ ПОЛУЧИТЬ

Справка о доходах 2-НДФЛ

11.02.2022

11.02.2022

Новая

Иванов Дмитрий

Копия трудовой книжки

19.01.2022

19.01.2022

Выполнена

Фролов Алексей

6 этаж, кабинет 512

Обо мне

Делитесь интересными историями из жизни, или просто расскажите о себе, загружайте фотографии памятных моментов.

РАССКАЗАТЬ О СЕБЕ

Мои интересы

Создавайте интересы или присоединяйтесь к уже

Задачи личного кабинета

Оформить командировку в Москву

Согласовать отпуск Майорову Федору с 14 по 20 июня

Согласовать кандидата на вакансию менеджер по продажам

Вам необходимо подписать выписку из приказа об отпуске

Избранные разделы и материалы

ЗАЯВКИ И СЕРВИСЫ

- Заказ справок и расчетных листов.
- Оформление заявок на пропуска, вызов курьера, заказ канцелярии и другое.
- Составление заявлений на отпуск и командировку.

Любой процесс должен быть представлен в виде сервиса в личном кабинете: **благодаря конструктору заявок вы можете легко настроить поля форм и маршруты согласований.**

Сервисы Поиск

- Избранные**
 - Бронирование переговорных
 - Оформление отпуска
 - Оформление командировки
 - Обращение в техническую поддержку
 - Расчетный листок
- Офис**
 - Бронирование переговорных
 - Организация рабочего места
 - Пропуск для посетителя
 - Ремонт или замена мебели
 - Заказ канцелярии
 - Курьерская доставка
 - Заявка на сотовую связь
- IT**
 - Обращение в техническую поддержку
 - Установка программного обеспечения
 - Заявка на доступ к системе
 - Выдача или замена оборудования
- Финансы**
 - Расчетный листок
 - Задать вопрос по расчетному листку
 - Справка 2-НДФЛ
 - Справка 182-Н
- Руководителю**
 - Назначить заместителя
 - Планирование отпусков
 - Отсутствия по подразделению
 - Табель учета рабочего времени
 - Штатная расстановка и вакансии
 - Заявка на увеличение численности подразделения
 - Заявка на подбор персонала
 - Заявка на перевод сотрудника в другое
- Кадровые**
 - Заказ справки с места работы
 - Справка для оформления визы
 - Заверенная копия трудовой книжки

КОНСТРУКТОР СЕРВИСОВ

Возможность настройки полей форм и маршрутов согласований

Справка с места работы

* Тип заявки Справка с места работы

☒ Добавить этап согласования заявки с руководителем

* Срок согласования руководителем - +

☒ Руководитель должен подписать заявление

☒ Добавить формирование заявления

Загрузить файл:

* Срок согласования руководителем Выберите файл Загрузить файл

docx

* Срок исполнения заявки ответственными: - 2 +

* Ответственные: Корус портал: Отдел кадров(группа)

* Подразделения: Компания

Добавить группу ответственных

Редактирование полей формы для создания заявки

Требуется монитор?

Сортировка 1

* Название поля Требуется монитор?

* Код поля (на английском языке без пробелов) monitor

Обязательное поле ☐

Множественное поле ☐

* Тип поля Текст

Добавить поле

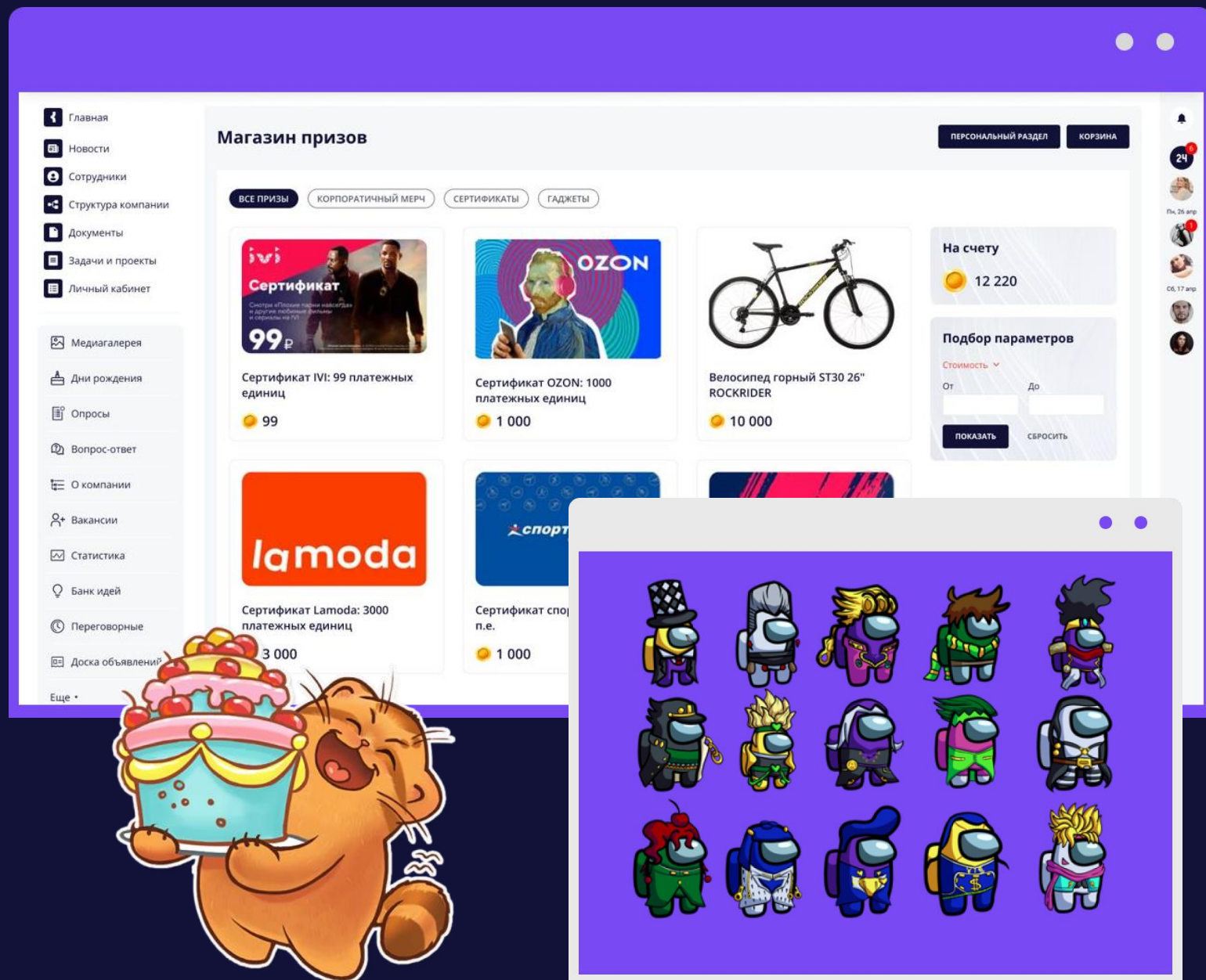
Назад Сохранить

ГЕЙМИФИКАЦИЯ

- Магазин призов и внутренняя валюта
- Благодарности
- Бейджи
- Рейтинги
- Конкурсы
- Персонаж-талисман
- Маскот

ОНЛАЙН КОНКУРСЫ

ИНТЕГРАЦИЯ С КОРП. ТВ



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ



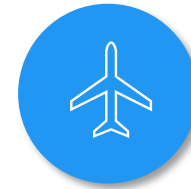
Согласование
заявления
на отпуск



Согласование
графика отпусков



Отсутствия
по подразделению



Согласование заявки
на командировку



Назначить
заместителя



Подбор
персонала



Штатная расстановка
и вакансии



Просмотр
профилей
должностей



Ознакомление
с ЛНА



Цели и KPI



Евгений Смирнов ▾



- Статистика
- Диск
- Календарь
- Рабочее время
- Структура
- Еще ▾

Настроить меню 

Подписанные документы

Подразделения

Финансовый отдел ×

Юридический отдел ×



 включая внутренние подразделения

Сотрудники

Игорь Петров ×

Владимир Титов ×



☐ включая сотрудников в декретном отпуске

Тип отсутствия

Ежегодный отпуск ×



Статус планирования

На согласовании ✕



Период

18.03.2021



18.05.2021



-  отмечено, не сохранено
-  сохранено, не согласовано
-  ежегодный отпуск
-  в отпуске по беременности и родам
-  в отпуске по уходу за ребенком
-  отпуск за свой счет
-  перенос отпуска
-  командировка
-  больничный
-  другое
-  отклонен (планирование графиков отпусков)
-  внеплановый отпуск (отпуск вне графика)

[illegible]

ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕГЛАМЕНТАМИ И ЛОКАЛЬНО НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

1. Гибкая настройка маршрутов согласования
2. История изменений документа и сравнение версий
3. Контроль, ознакомился ли сотрудник с документом, автоматизированные напоминания
4. Сегментированные рассылки на ознакомление: по подразделениям, должностям и регионам
5. Можно настроить автоматическую отправку на ознакомление при приёме нового сотрудника
6. Журнал ознакомления
7. Электронный архив документов

ЭЛЕКТРОННОЕ ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Не забудьте про КЭДО

1

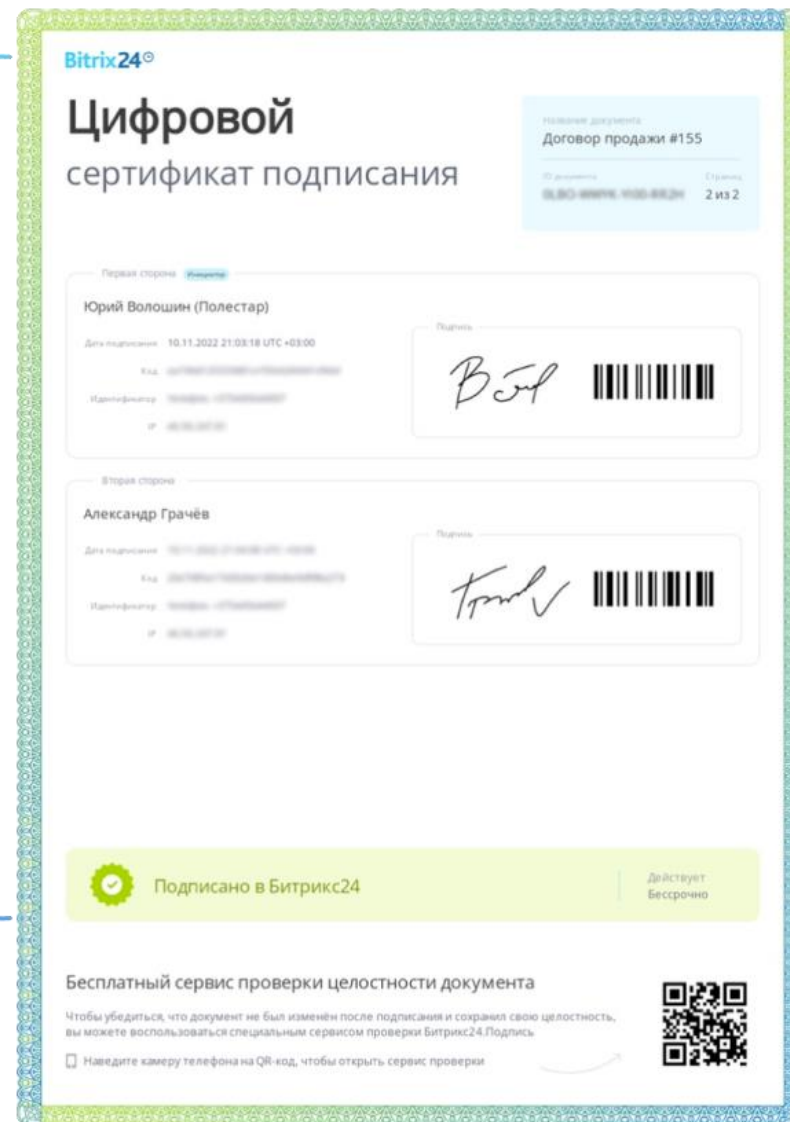
Формирование
документа

2

Согласование

3

Подписание



АДАПТАЦИЯ

- Главная
- Новости
- Орг. структура
- Сотрудники
- Документы
- Опросы
- Задачи и проекты

- Статистика
- Диск
- Календарь
- Рабочее время
- Структура
- Еще ▾

Настроить меню ⚙️

Сотрудники на адаптации

Фильтр + поиск



+ ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА

⚙️	ФОТО	ИМЯ И ФАМИЛИЯ	ГОРОД	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	НАЧАЛО АДАПТАЦИИ	ШАГ	ЗАДАНИЕ	НАСТАВНИК
≡		Дмитрий Первый Менеджер ● В сети	Санкт-Петербург	Отдел поддержки	12.10.2021	4 день 9%	Ознакомление с графиком работы	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
≡		Андрей Истомин Менеджер ● В сети	Москва	Бухгалтерия	10.10.2021	5 день 12%	Дресс-код	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
≡		Надежда Вторая Менеджер ● В сети	Москва	Бухгалтерия	10.10.2021	9 день 12%	Ключевые контакты	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
≡		Ксения Ковал Менеджер ● В сети	Санкт-Петербург	Бухгалтерия	10.10.2021	12 день 18%	Зарплата и бонусы	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
≡		Александра Шестова Менеджер ● В сети	Москва	Бухгалтерия	10.10.2021	15 день 27%	Структура управления	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
≡		Дмитрий Кочнин Менеджер ● В сети	Санкт-Петербург	Бухгалтерия	10.10.2021	19 день 45%	Командировки	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
≡		Дмитрий Третий Менеджер ● В сети	Ростов	Бухгалтерия	10.10.2021	22 день 57%	Корпоративные скидки	Александр Дмитриев Менеджер ● В сети
☐								



24

Пн, 26 апр

1

Сб, 17 апр

-  Главная
-  Новости
-  Орг. структура
-  Сотрудники
-  Документы
-  Опросы
-  Задачи и проекты

 Статистика

 Диск

 Календарь

 Рабочее время

 Структура

Еще ▾

Настроить меню ⚙

Моя адаптация

Руководитель



Зыков Дмитрий Александрович

Заместитель службы 3

Наставник



Андреева Александра Сергеевна

Руководитель филиала 1

ЗАДАТЬ ВОПРОС ПО ПРОЦЕССУ АДАПТАЦИИ

Достижения

220 баллов



Задачи на адаптационном периоде

⚙	ШАГ	ДАТА НАЧАЛА	НАЗВАНИЕ	ТИП СОБЫТИЯ	КРАЙНИЙ СРОК	СТАТУС
≡	1	12 октября, 09:00	Приветственное письмо от Генерального директора	Сообщение	15 октября, 19:00	Выполнено
≡	2	12 октября, 11:00	Информация о компании: организационная структура, знакомство с подразделениями	Сообщение	15 октября, 19:00	Выполнено
≡	3	12 октября, 16:00	Рабочее время и время отдыха	Сообщение	15 октября, 19:00	Выполнено
≡	4	13 октября, 14:00	Оплата труда	Сообщение	15 октября, 19:00	Выполнено
≡	5	13 октября, 18:00	Опрос по итогам первого рабочего дня	Опрос	15 октября, 19:00	Выполнено
≡	6	14 октября, 12:00	Посмотреть вебинар: Обзор возможностей Битрикс24 https://youtu.be/4ALypvLGy-s	Задача	15 октября, 19:00	Просрочена
≡	7	15 октября, 10:00	Встреча с руководителем	Встреча	15 октября, 19:00	Ждет подтверждения

Ближайшие встречи

17
авг

Встреча с руководителем

🕒 10:30 - 12:00 мск

📍 Онлайн, ссылка для подключения в Outlook Zoom

1
сен

Встреча с наставником

📍 Ваш офис

2
сен

Встреча с коллегой

🕒 10:30 - 11:00 мск

📍 Онлайн, ссылка для подключения в Outlook Zoom



24



Пн, 26 апр



Сб, 17 апр



Добро пожаловать в KORUS Консалтинг! Я Buddy, твой виртуальный помощник. Я буду помогать тебе на этапе адаптации, делиться с тобой важной информацией о компании, напоминать о задачах, знакомить с коллегами, регулярно направлять ссылки на обучение. Ты можешь задать мне любой вопрос, если я не знаю ответа, то подскажу к кому обратиться.

Начни знакомство с компанией с приветственного слова Генерального директора Александра Семенова.



Написать сообщение...

- Buddy**
- Иван Иванов**
Заходил 1 день назад
- Игорь Петров**
Заходил 1 день назад
- Александр Воропаев**
Заходил 1 день назад
- Наталья Киссинджер**
Заходила 2 дня назад

Загрузить более ранние сообщения

Понедельник, 18 октября 2021

Добро пожаловать в KORUS Консалтинг! Я Buddy, твой виртуальный помощник. Я буду помогать тебе на этапе адаптации, делиться с тобой важной информацией о компании, напоминать о задачах, знакомить с коллегами, регулярно направлять ссылки на обучение. Ты можешь задать мне любой вопрос, если я не знаю ответа, то подскажу к кому обратиться.

Нравится 09:53

Начни знакомство с компанией с приветственного слова Генерального директора Александра Семенова.

Нравится 09:57



Скачать Сохранить на Диск

Нравится 09:57

Введите сообщение

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ

Взаимосвязи целей

Ответственные за
исполнение

Результативность в
выбранном периоде

По всей компании
или по конкретному
подразделению

Цели

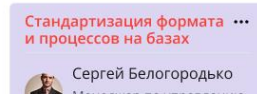
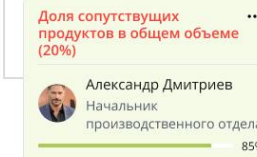
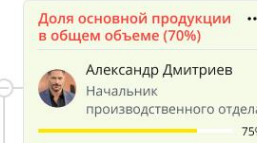
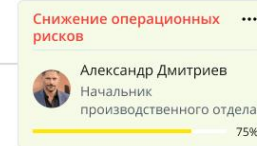
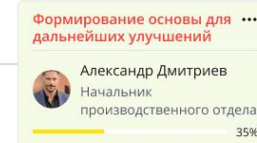
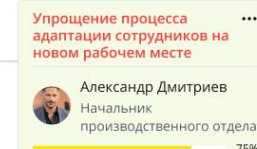
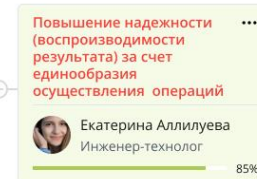
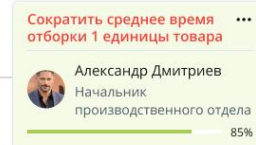
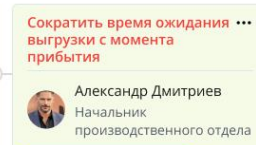
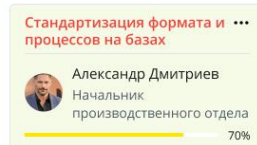
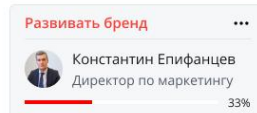
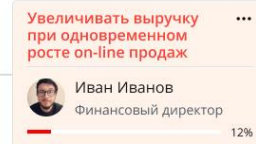
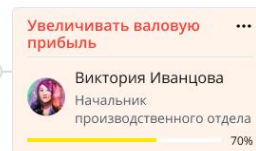
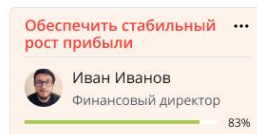
План 2022

Вся компания

Все типы целей



ДОБАВИТЬ ЦЕЛЬ



- Главная
- Новости
- Сотрудники
- Структура компании
- Документы
- Задачи и проекты
- Личный кабинет

- Медиагалерея
- Дни рождения
- Опросы
- Вопрос-ответ
- О компании

- Вакансии
- Статистика
- Банк идей
- Переговорные
- Доска объявлений

Еще ▾

Цели Мои цели Результативность сотрудников

Обеспечить стабильный рост прибыли

Ответственный



Иван Иванов
Финансовый директор

Тип цели:
Финансы

Прогресс:
 83%

Период:
Квартальная

Поставлена:
14.04.2022

Дата начала:
22.04.2022

Дата окончания:
22.08.2022

Описание цели

Выручку часто путают с прибылью и доходом компании, не понимая, чем различаются эти понятия. Приведём их определения. Выручка – это те средства, которые компания получает за свою коммерческую деятельность, то есть оплата, поступающая непосредственно от клиентов.

Положение в карте целей

Обеспечить стабильный рост прибыли

↳ Увеличивать выручку при одновременном росте on-line продаж

KPI по достижению цели

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ	ВЕС	ПЛАН	ФАКТ	ПЕРИОД ОТЧЕТНОСТИ	ИНДЕКС	КОММЕНТАРИЙ
≡ Объем продаж	Рубли	40%	1 400 000	1 416 000	Ежемесячно	40,4%	
≡ Удержание клиентов	%	20%	80%	72%	Ежемесячно	18%	
≡ Офисные расходы	Рубли	10%	19 000	16 273	Ежемесячно	8,6%	
≡ Стандарты	Баллы	20%	5	4	Ежеквартально	16%	



24



Пн, 26 апр



Сб, 17 апр



РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Оценивайте результативность сотрудников по конкретному подразделению в выбранном периоде на основании выполнения показателей.

Искать сотрудника, документ, прочее...

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Евгений Смирнов

Главная

Новости

Сотрудники

Структура компании

Документы

Задачи и проекты

Личный кабинет

Медиагалерея

Дни рождения

Опросы

Вопрос-ответ

О компании

Вакансии

Статистика

Банк идей

Переговорные

Доска объявлений

Еще

Настроить меню

Цели

Мои цели

Результативность сотрудников

Результативность сотрудников

План 2022

2 квартал

Вся компания

ДЕЙСТВИЯ

Иван Иванов

Финансовый директор

В сети

3 цели

Заполнено показателей: 4 из 4

Обеспечить стабильный рост прибыли

Тип цели:	Прогресс:	Период:	Поставлена:	Дата начала:	Дата окончания:		
Финансы	83%	Квартальная	14.04.2022	22.04.2022	22.08.2022		
ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ	ЕД. ИЗМ	ВЕС	ПЛАН	ФАКТ	ПЕРИОД ОТЧЕТНОСТИ	РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ	КОММЕНТАРИЙ
Объем продаж	Рубли	40%	1 400 000	1 416 000	Ежемесячно	101%	В случае выполнения плана от 50% до 85% применяется пониженный базовый коэффициент = 30%
Удержание клиентов	%	20%	80%	72%	Ежемесячно	90%	
Офисные расходы	Рубли	20%	19 000	16 273	Ежемесячно	115%	
Стандарты	Баллы	10%	5	4	Ежеквартально	75%	
Итого		100%				95%	

Увеличивать выручку при одновременном росте on-line продаж

Тип цели:	Прогресс:	Период:	Поставлена:	Дата начала:	Дата окончания:
Финансы	65%	Квартальная	14.04.2022	22.04.2022	22.08.2022

Увеличивать валовую прибыль

Тип цели:	Прогресс:	Период:	Поставлена:	Дата начала:	Дата окончания:
Финансы	75%	Годовая	14.04.2022	22.04.2022	22.08.2022

Виктория Иванцова

Начальник производственного отдела

В сети

5 целей

Заполнено показателей: 4 из 4

Константин Епифанцев

Директор по маркетингу

В сети

4 цели

Заполнено показателей: 4 из 4

Александр Дмитриев

Начальник производственного отдела

В сети

2 цели

Заполнено показателей: 4 из 4

Екатерина Артамонова

Руководитель отдела обучения

В сети

Нет целей

© «Битрикс», 2021

Поддержка24

Темы

Печать

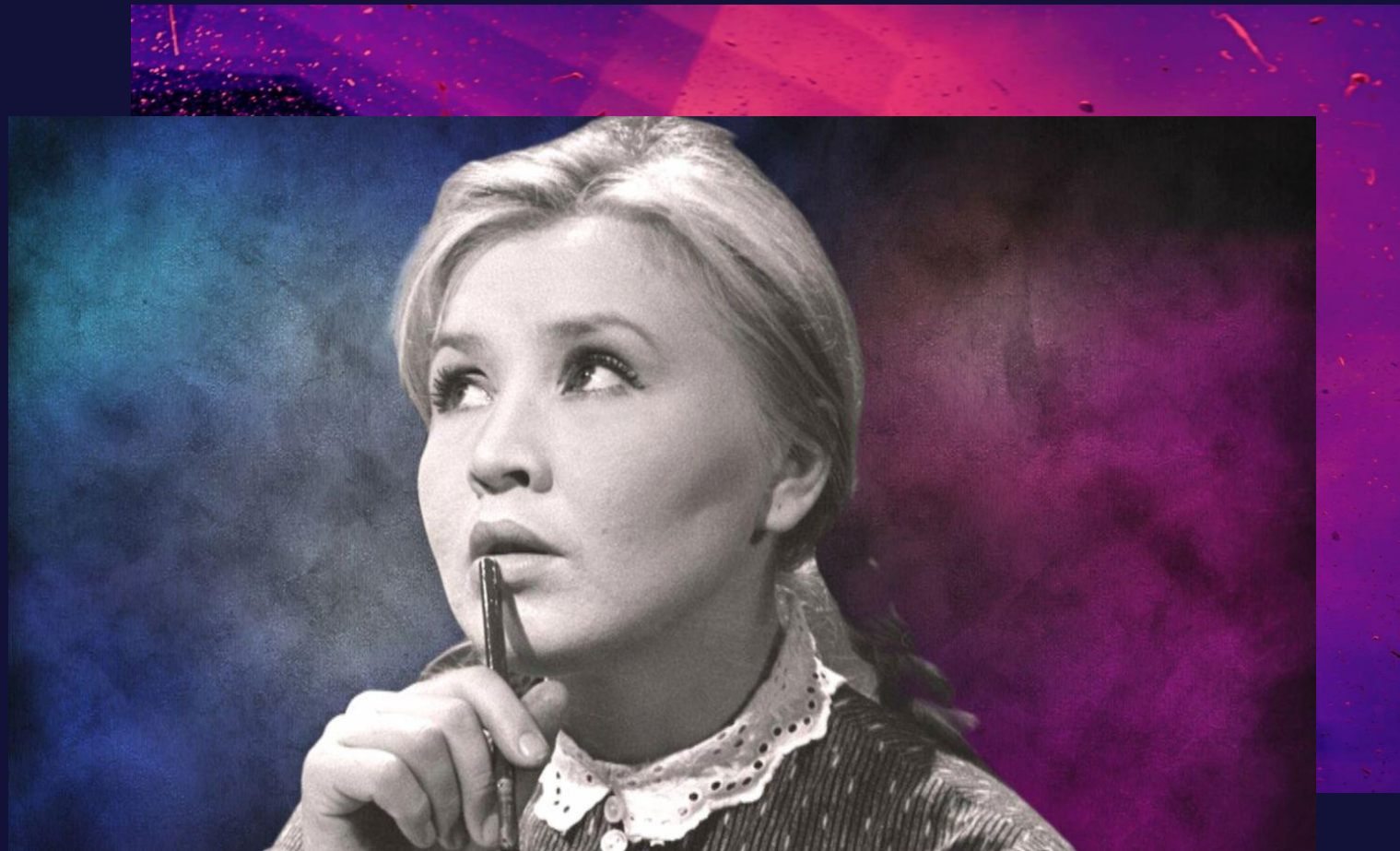
24

Пн, 26 апр

06.17 апр

КТО ТАКОЙ ИНТРАНЕТ МЕНЕДЖЕР?

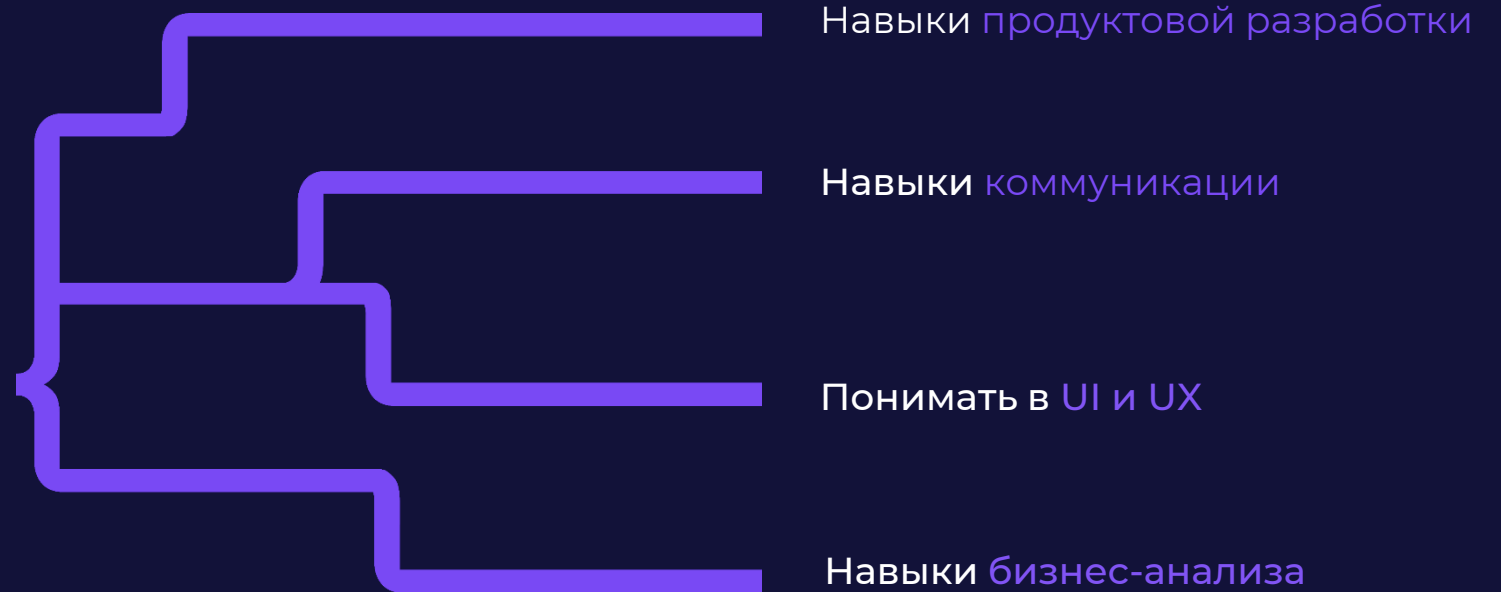
Специалист, который
управляет поддержкой
и развитием
корпоративного
портала



КАКИМИ КАЧЕСТВАМИ ДОЛЖЕН ОБЛАДАТЬ ИНТРАНЕТ-МЕНЕДЖЕР?

07.12.2022

**ЗАРАБОТНАЯ
ПЛАТА
НАЧИНАЕТСЯ
ОТ 100 000 РУБЛЕЙ,
В МОСКВЕ МОЖЕТ
БЫТЬ В РАЙОНЕ
250 000 РУБЛЕЙ**





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ВОПРОСЫ?

Подписывайтесь
на Телеграм канал

https://t.me/digital_workplace



Антон Бобров

Директор департамента
корпоративных сервисов
ГК «КОРУС Консалтинг»



+7 921 923 2898



digital@korusconsulting.ru



@AntBob



bitrix24.korusconsulting.ru/

