

**Webinar**

Webinar • Meetings

# Meetings для онлайн-встреч, совещаний и совместной работы от российской компании Webinar Group



**Евгений Смирнов**

Руководитель отдела обучения Webinar Group



# Webinar • Meetings

Сервис для совещаний и планерок,  
русский аналог Zoom, Skype, Teams



Отечественное ПО,  
серверы в РФ



Соответствие 152-ФЗ



Облачное или  
коробочное решение



Русскоязычная  
техподдержка 24/7



Шифрование и защита  
от DDOS-атак



Высокое качество связи,  
доступность — 99,95%

# Webinar Meetings помогает в работе

## С сотрудниками

- Запускайте встречи в 2 клика и синхронизируйтесь с коллегами быстрее
- Сделайте коммуникацию эффективнее — проводите интерактивные тренинги со 100 спикерами одновременно

## С клиентами и партнерами

- Присоединяйтесь ко встрече по ссылке в браузере без установки ПО
- Фиксируйте детали и результаты общения — встречи автоматически записываются и сохраняются

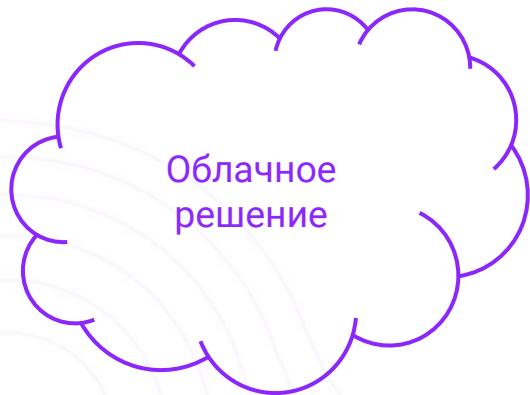
# Почему Webinar Meetings удобнее и надежнее Zoom

	<b>Webinar Meetings</b>	<b>Zoom</b>
<b>Загрузка и демонстрация контента (MS Office, pdf, png, jpg, gif, MP4)</b>	Да	Нет
<b>Русскоязычная техподдержка</b>	Да	Нет
<b>Интерактивные инструменты</b>	Да	Да
<b>Управление участниками: выход в эфир, микрофоны, загрузка файлов, скриншаринг</b>	Да	Только микрофоны
<b>Доступ к записи мероприятия</b>	Онлайн и MP4	MP4

# Почему Webinar Meetings удобнее и надежнее Zoom

	<b>Webinar Meetings</b>	<b>Zoom</b>
<b>Доступ к записи мероприятия</b>	Онлайн и MP4	MP4
<b>Редактирование записей мероприятий и формирование из них библиотеки</b>	Да	Нет
<b>Контроль присутствия</b>	Да	Нет
<b>Статистика по присутствию и охвату</b>	Да	Только по присутствию
<b>Соответствие 152-ФЗ</b>	Да	Нет

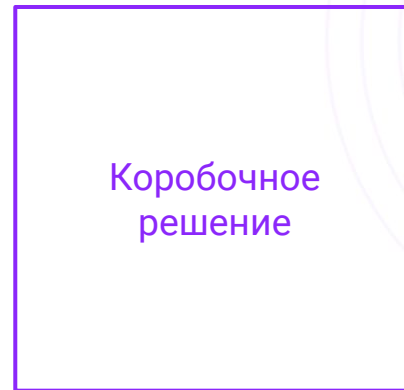
# Варианты развертывания экосистемы Webinar Group



**Webinar** – платформа  
для проведения вебинаров

**We.Study** – платформа  
для смешанного обучения

**Webinar Meetings** – сервис  
для онлайн-встреч и совещаний



# **Технические требования к инфраструктуре заказчика**



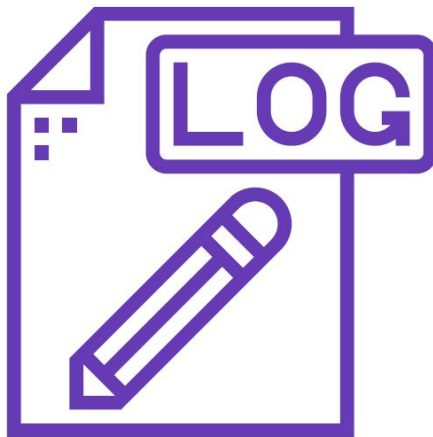
## Сервер №1

<b>Назначение</b>	API, база данных, хранилище, медиа-сервер			
<b>ОС</b>	Debian 10, Ubuntu 20			
<b>CPU</b>	20 vCPU	36 vCPU	64 vCPU CPU	128 vCPU CPU
<b>RAM</b>	32 GB	48 GB	64 GB	128 GB
<b>HDD</b>	1 TB SSD			
<b>Сеть</b>	1–10 Гбит/с (в зависимости от количества одновременных пользователей и выбранного качества видео)			
<b>IP-адреса</b>	2 шт.			
<b>SMTP</b>	Требуется внешний SMTP-сервер			

## Сервер №2

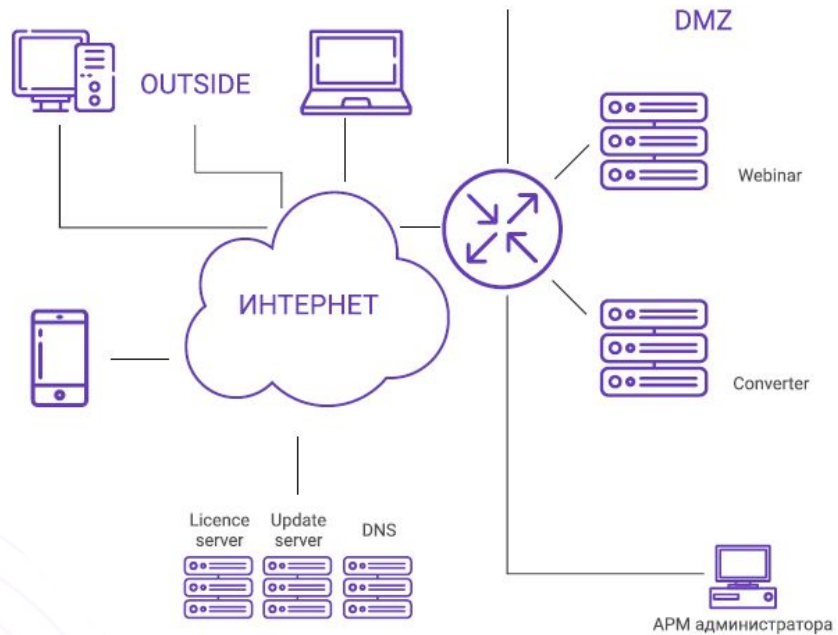
<b>Назначение</b>	Конвертация офисных документов Microsoft Office (требуется ПО) и PDF в слайды для отображения в браузере
<b>ОС</b>	Microsoft Windows 7 (или выше)
<b>CPU</b>	Аппаратные требования должны соответствовать рекомендуемым требованиям ОС Windows и ПО Microsoft Office
<b>RAM</b>	
<b>HDD</b>	
<b>Сеть</b>	100 Мбит/с
<b>IP-адреса</b>	1 шт.
<b>SMTP</b>	—

## Одна из функций on-premise

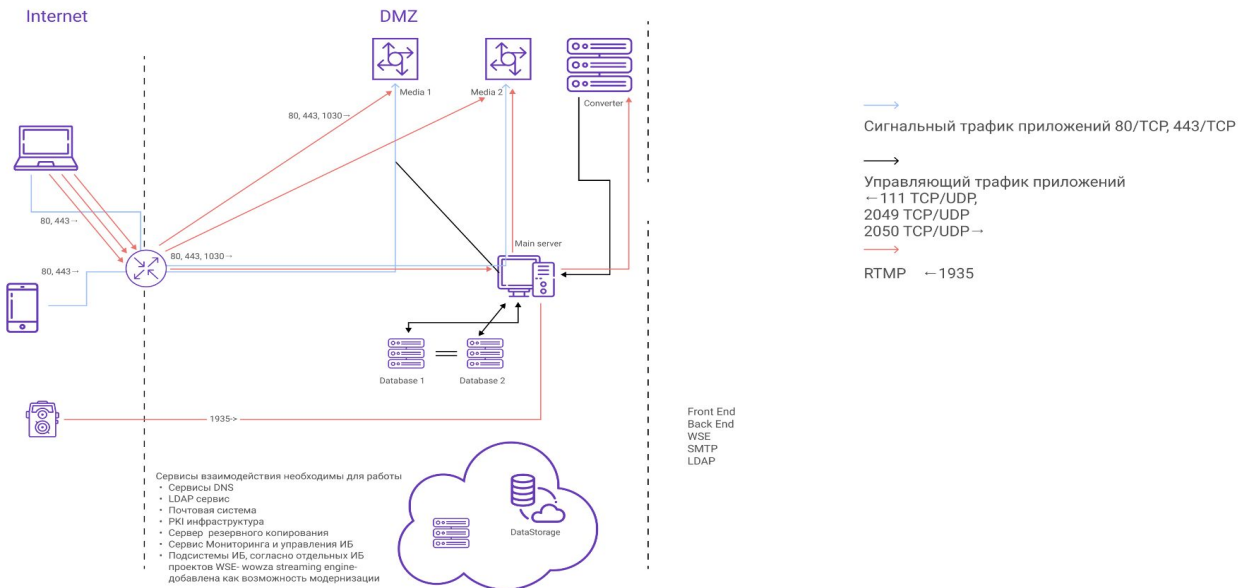


**Логирование действий  
пользователей**  
Интеграция с SIEM

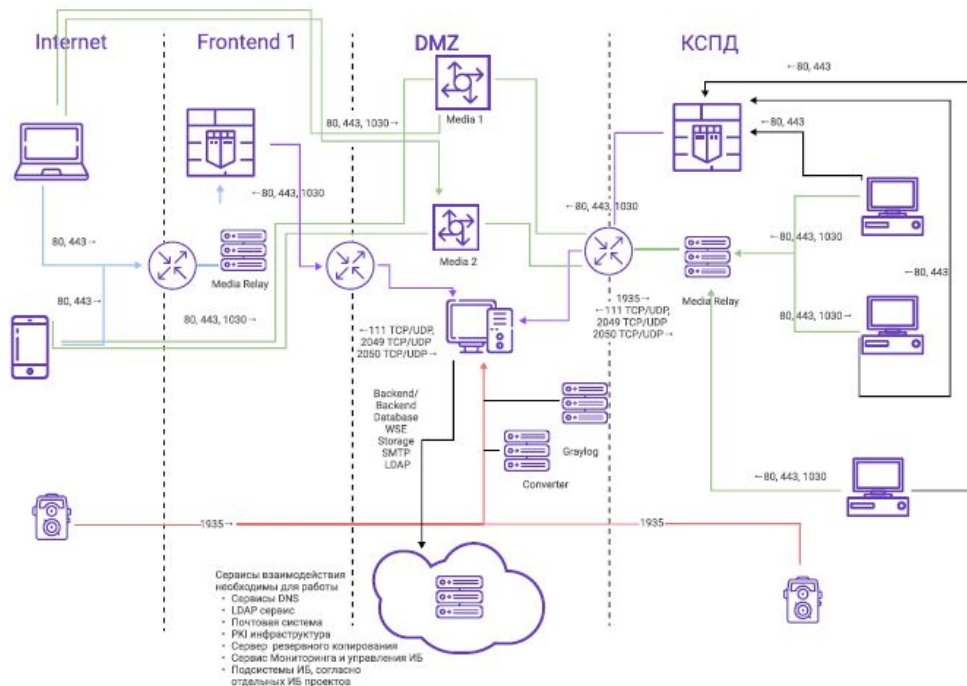
# Экосистема, развернутая на инфраструктуре заказчика



# Вариант установки с учетом резервирования



# Вариант установки с учетом требований ИБ



Сигнальный трафик приложений 80/TCP, 443/TCP



Медиа трафик 80/TCP, 443/TCP, 1030 TCP/UDP



Управляющий трафик приложений  
← 111 TCP/UDP,  
2049 TCP/UDP  
2050 TCP/UDP →



RTMP ← 1935

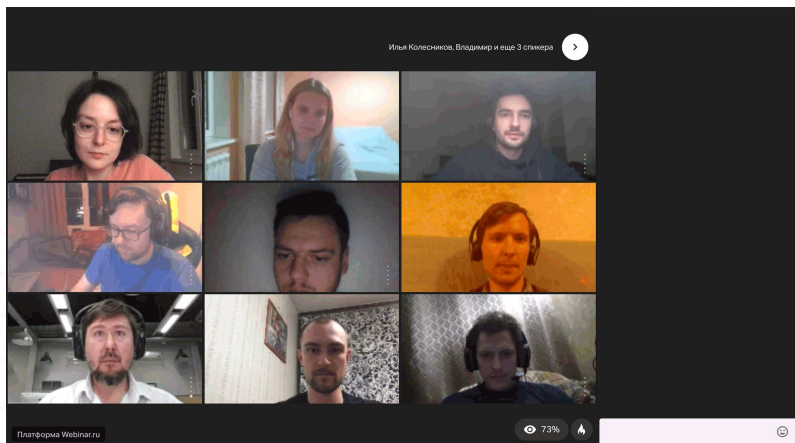
# На каких тарифах доступен Webinar Meetings



**Webinar  
Enterprise**



**Webinar  
Enterprise Total**



## Возможности для организаций

- До 100 участников на ежедневных встречах
- До 30 спикеров и 10 000 слушателей могут попеременно выйти в эфир на всю компанию
- Авторизация через корпоративную почту
- Размер записи встречи до 24 часов



# «Организация» или «Команда»

способ объединить несколько аккаунтов в единую систему

## Создатель организации

Может приглашать участников, распределив между ними роли «Администратор» и «Сотрудник», а также назначать каждому тарифный план

## Администратор

Имеет возможность управлять организацией наравне с создателем

## Сотрудник

Для сотрудника предусмотрено 4 настройки. Вне зависимости от настроек права доступа он имеет возможность создавать собственные мероприятия

Настройки профиля

Должность

Коротко о себе

Сотрудник

Возможность удаления сотрудником своих мероприятий

Доступ ко всем мероприятиям организации (просмотр)

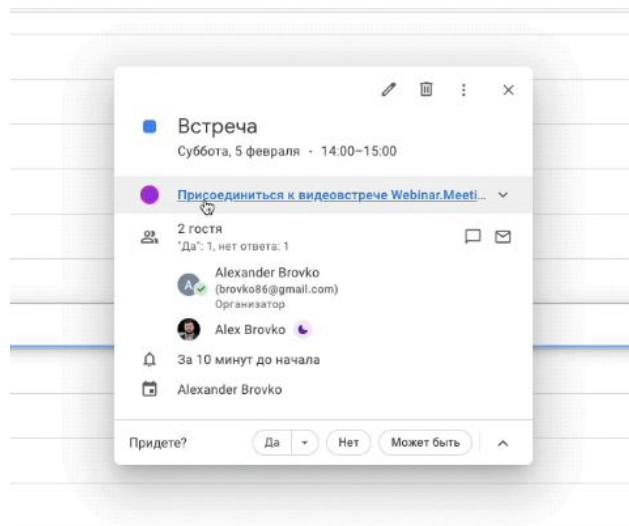
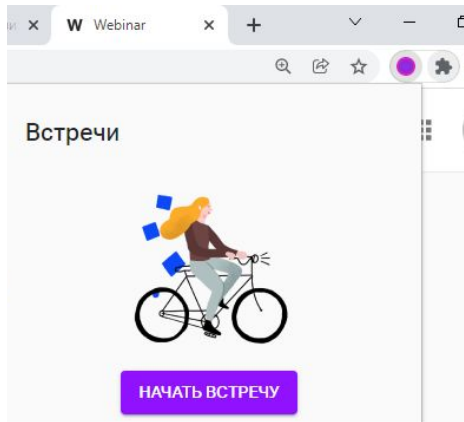
Доступ ко всем файлам организации(просмотр и удаление)

Доступ ко всем контактам организации (просмотр)

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

# Интеграция с внешними сервисами

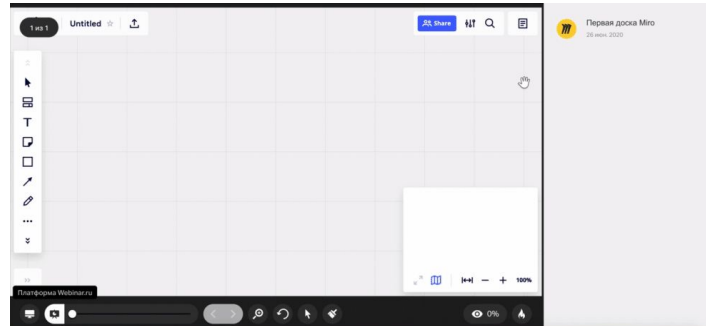
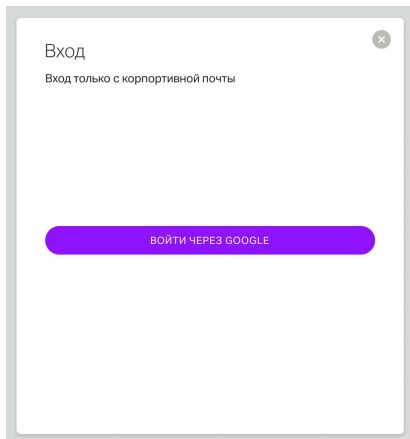
Благодаря плагину интеграции для **Google календаря** создавайте мероприятия в 2 клика



С помощью **расширения для Google Chrome** начинайте встречу даже не заходя в личный кабинет

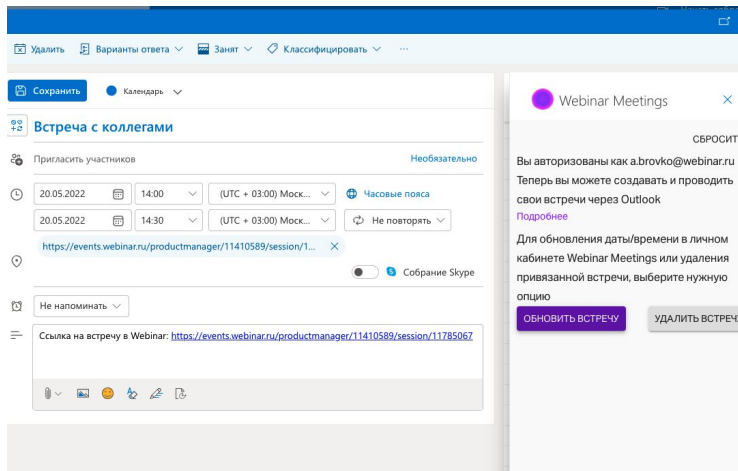
# Интеграция с внешними сервисами

На интерактивной доске **Miro** создавайте любые схемы, канбан-доски, интеллект-карты. Проводите мозговые штурмы, собирайте обратную связь и пр.



Быстро и безопасно с помощью **SSO** заходите на платформу под учетными данными из другой системы (Active Directory)

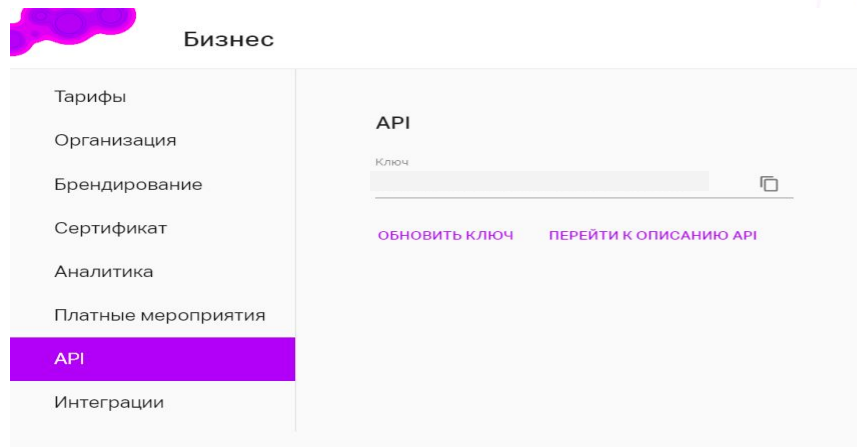
# Интеграция с внешними сервисами



При помощи плагина для **Microsoft Outlook** создавайте встречи и приглашайте участников прямо из календаря в 1 клик

## Возможности API

- Каталог мероприятий и записей на своем сайте
- Авторегистрация в один клик
- Импорт лидов в CRM
- Интеграция с сайтом



# Встречи в два клика

Делитесь **ссылками** на встречу с участниками или приглашайте их **по почте**

Вход на мероприятие

Свободный доступ

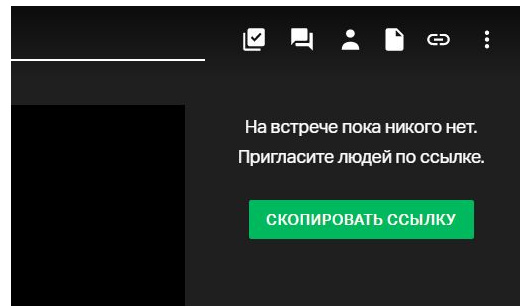
**Регистрация**  
Участникам требуется заполнить форму регистрации

Пароль для входа  
**пароль123**  
Пароль участникам необходимо сообщить отдельно

Регистрация на запись   
Участники смогут зарегистрироваться на завершённом мероприятии и получить доступ к записи

Установить напоминания

Удалить мероприятие



Защищайте встречу с помощью **пароля**, который все участники должны будут ввести для входа

# Встречи в два клика

## Параметры регистрации

Модерация самостоятельно  
зарегистрировавшихся участников



Выберите поля для добавления в форму регистрации

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Имя     | <input type="checkbox"/> Город                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Фамилия | <input type="checkbox"/> Компания                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Email   | <input type="checkbox"/> Должность               |
| <input type="checkbox"/> Телефон            | <input type="checkbox"/> Откуда вы о нас узнали? |



## Дополнительные соглашения

Тексты доп. соглашений будут видны участнику в форме регистрации на вебинар

Текст дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение от Webinar

[УДАЛИТЬ](#)

Вы можете задавать ссылки в виде: [текст]{(ссылка)}

[+ ДОБАВИТЬ СОГЛАШЕНИЕ](#)

Настраивайте **форму регистрации** на встречу  
и **дополнительные соглашения**

# Материалы встречи

Загружайте в **файловое хранилище** до встречи всё необходимое: презентации, видео, аудио, документы и пр.

## Рассылка участникам

Поделитесь записью и презентацией с мобильными пользователями. [Подробнее](#)

Получатели

Все

Тема

Спасибо за участие во встрече!

Текст

Вы можете посмотреть запись и скачать презентацию по ссылке ниже.

Ссылка на файлы и запись мероприятия

Добавляет в письмо персональную ссылку на запись и файлы с открытым доступом

ОТПРАВИТЬ

Доступны 3 рассылки

Добавить файлы

- Моя папка
- Записи
- Тесты и голосования
- Сконвертированные з...
- Домашние задания
- Фоны
- Добавить файл или тест

Поиск

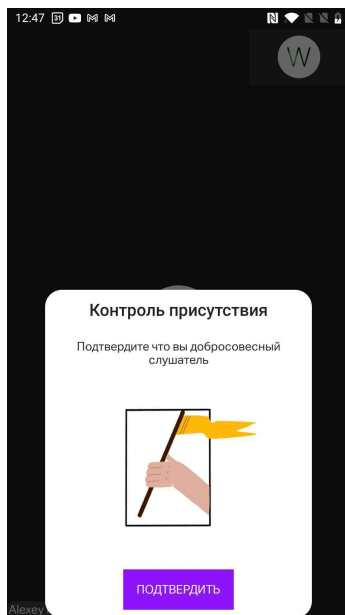
По дате - А-Я

Записи	19 фев. 2021
Тесты и голосования	19 фев. 2021
Сконвертированные записи	19 фев. 2021
Домашние задания	19 фев. 2021
Фоны	25 мая 2021
Вебинар: упрощает онлайн-коммуника...	19 фев. 2021
Настройка формы регистрации на веб...	19 фев. 2021
Создание вебинара	19 фев. 2021
Настройка лендинга вебинара	19 фев. 2021

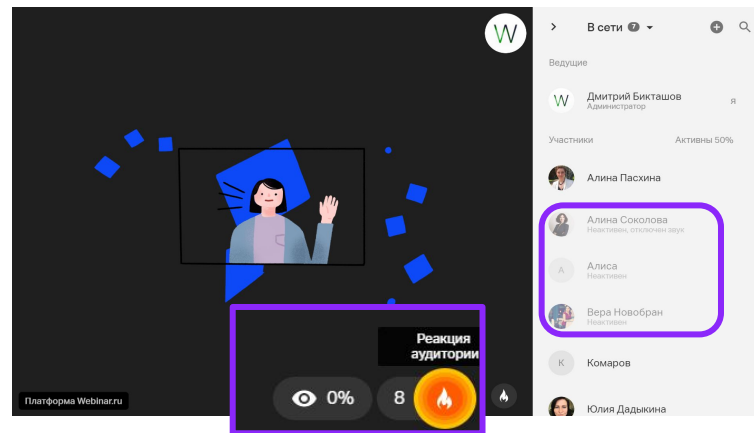
**После мероприятия** отправляйте участникам материалы встречи, скачивайте статистику, чат и вопросы



# Инструменты вовлечения



Отслеживайте отвлекающихся при помощи **контроля присутствия**



Следите за **активностью и реакциями** участников встречи

# Статистика встречи

**Как сделать запись вебинара?**

«А запись будет?» – пожалуй, самый популярный вопрос среди участников вебинаров.

Теперь на него можно всегда смело отвечать да, потому что на платформе Webinar запись вебинаров ведётся автоматически. Все записи сохраняются в файлах личного кабинета и доступны после завершения мероприятия для:

- просмотра
- отправки участникам
- конвертации и скачивания
- редактуры

**Зачем редактировать запись?**

- Вырезать лишние главы и главы повторами.
- Сделать от проговора или для видео лектора.
- Сделать из вебинара аудиобайер для дальнейшего распространения.

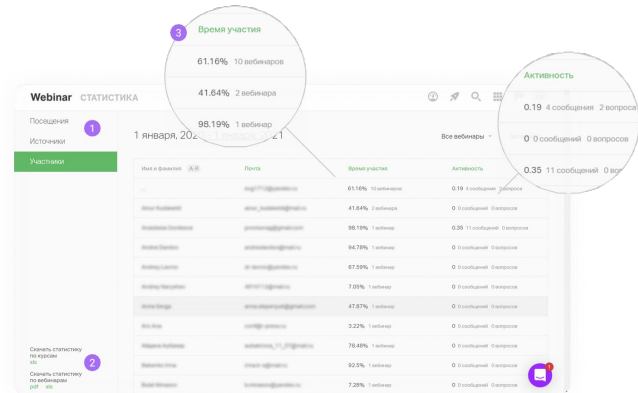
**Как отредактировать запись?**

- Перейти к записи со страницы завершённого вебинара в личном кабинете.
- С помощью ползунка сократить видео в начале и в конце.
- С помощью ножниц вернуть потерянные моменты.
- При необходимости изменить название в любой момент.

Михаил Чернышев

Колл Базаев

Анализируйте активность участников после встречи с помощью **графика вовлеченности**



Изучайте подробную **статистику** по посещениям и участникам

# Синхронный перевод и переключение языка

Добавляйте **синхронных переводчиков** на запланированное мероприятие и проводите встречи с иностранными коллегами

Русский

Русский

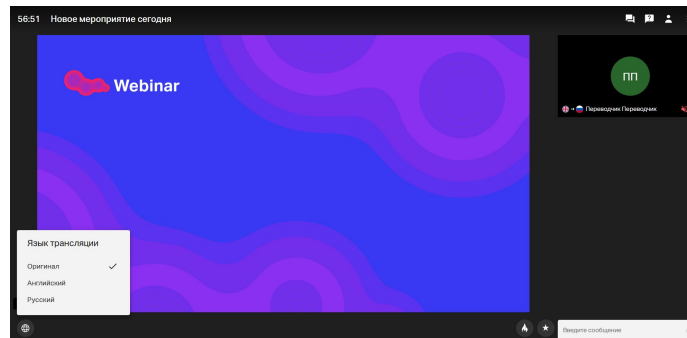
English

Отключить запись вебинаров

Запускать быстрое мероприятие в режиме «встреча»

[Управлять рассылками](#)

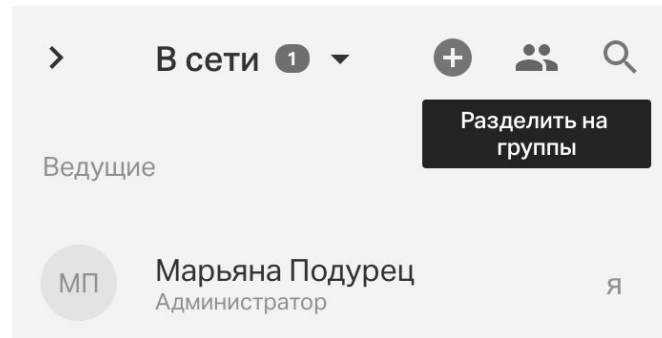
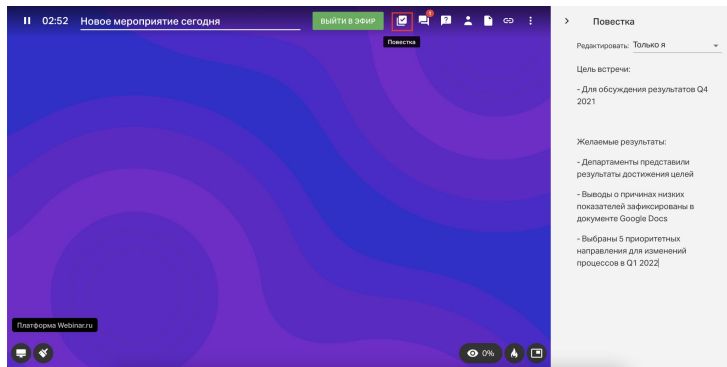
[СОХРАНИТЬ](#) [ОТМЕНА](#)



В случае необходимости **меняйте язык** интерфейса на английский

# Недавние обновления

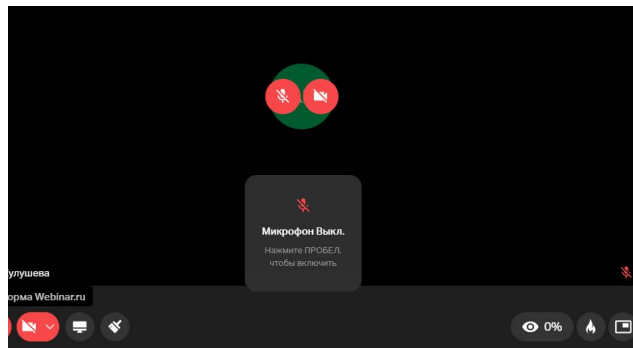
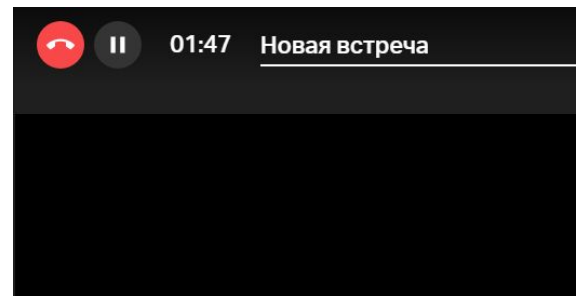
Делите участников встреч **на группы до 30 человек** для работы над целевыми задачами и кейсами



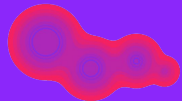
С помощью **повестки** фиксируйте результаты обсуждения и автоматически отправляйте протокол на почту участникам мероприятия

# Недавние обновления

Минимизируйте количество случайно остановленных встреч при помощи **новой кнопки завершения мероприятия**



**Управляйте микрофоном по пробелу, чтобы быстро задать вопрос голосом на встрече**



**Webinar**

Webinar • Meetings

# Meetings для онлайн-встреч, совещаний и совместной работы от российской компании Webinar Group



**Евгений Смирнов**

Руководитель отдела обучения Webinar Group



Webinar • Meetings

# Как компания Ланит проводит совещания до 150 участников с помощью Webinar Meetings



**Илья Ятнек**

руководитель отдела управления  
информационными системами компании Ланит

**0 компании**



**Ланит** — многопрофильная группа ИТ-компаний, лидер российской отрасли информационных технологий и партнер более 250 мировых производителей оборудования и программных решений





33

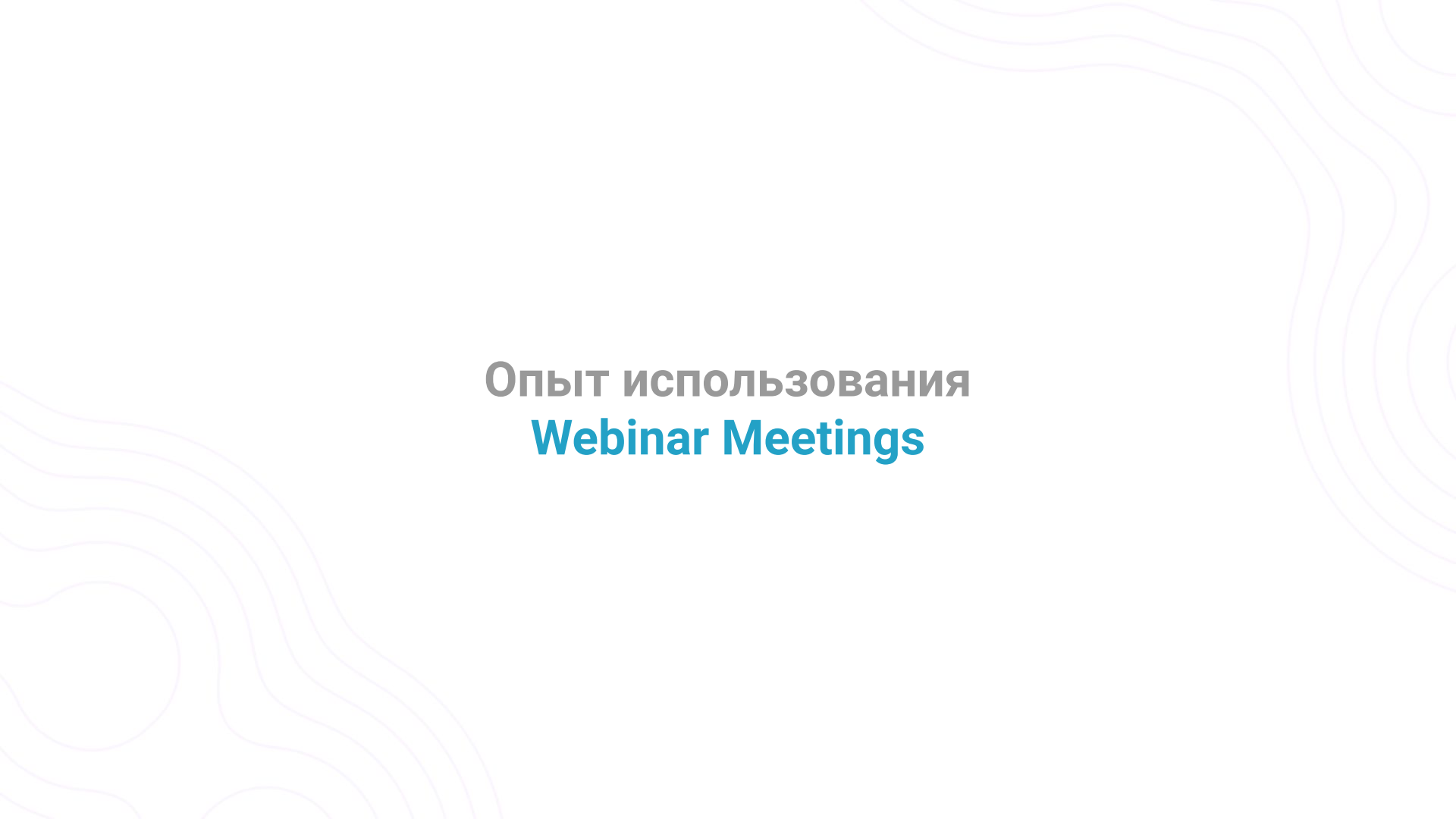
года на рынке

14'000

сотрудников

38

подразделений

The background features several thin, light purple wavy lines that create a sense of movement and depth. These lines are arranged in a pattern that resembles topographical contours or stylized waves, with some lines curving upwards and others downwards, creating a dynamic and modern aesthetic.

# Опыт использования **Webinar Meetings**

## До Webinar

До начала 2022 года пользовались другой платформой, но она перестала соответствовать ряду требований

## Задача

Найти новый сервис для проведения совещаний, который должен соответствовать критериям:

- Российское ПО
- Серверы в РФ
- Соответствие 152-ФЗ
- Интеграция через API



# Решение

## Интегрировать Webinar Meetings на собственный портал

The screenshot displays the LANIT corporate portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Поиск по людям и порталам", a "НАЙТИ" button, a link to "Справочник сотрудников", and a "НАЛИЧАТЬ" button. A user profile for "ИЛЬЯ ЯТНЕК" is visible in the top right corner.

The main content area is titled "БРОНИРОВАНИЕ ПЕРЕГОВОРНЫХ". It includes a list of links for instructions and a note about automatic registration for Webinar №16. Below this is a search bar for "Webinar" and a "НАЙТИ СВОБОДНЫЕ ПЕРЕГОВОРНЫЕ" button. A grid of 20 webinar slots (WEBINAR-01 to WEBINAR-20) is shown, with the first slot highlighted in orange. A "ЗАБРОНИРОВАТЬ" button is located below the grid.

At the bottom, there is a calendar for "Июнь 2022" with a "ДЕНЬ" button selected. The calendar shows a grid of days with time slots for webinars: 11:00-12:00, 11:30-12:30, 11:00-11:30, 11:30-12:30, and 13:30-14:30.

The left sidebar contains navigation menus for "НОВОСТИ", "КОМПЛЕНС", "КАРЬЕРНЫЙ ЦЕНТР", "ОБУЧЕНИЕ В ЛАНИТ", and "БИБЛИОТЕКА". The right sidebar contains utility links: "ТЕХПОДДЕРЖКА", "СОЦПАКЕТ", "ТРАНСПОРТ", "МЕНЮ СТОЛОВОЙ", "ОБМЕН ФАЙЛАМИ", "HELP ME", "ЗАБРОНИРОВАТЬ ПЕРЕГОВОРНУЮ", "КОРПОРАТИВНЫЕ СКИДКИ", "КАЛЕНДАРЬ", and "ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН".

## Кто пользуется Webinar Meetings?

**ОУИС**

проведение  
внутренних  
совещаний

**HR  
отдел**

обучение персонала,  
онлайн-тренинги,  
собеседования

**PR  
отдел**

совещания,  
взаимодействие  
с внешними компаниями

**Другие  
подраз-  
деления**

переговоры  
с внешними  
контрагентами

МОЯ БРОНИ Я УЧАСТНИК УМНЕ ЗАБРОНИРОВАНО

< ИЮНЬ 2022 >

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
30	31	1	2	3	4
11:00 - 12:00	11:30 - 12:30	11:00 - 11:30	11:30 - 12:30	13:30 - 14:30	
18:00 - 18:00	13:30 - 14:30	18:00 - 18:00	18:00 - 18:00	14:30 - 18:00	
	18:30 - 19:30		17:30 - 18:00		
6	7	8	9	10	11
18:00 - 18:00	11:00 - 12:00	11:00 - 12:00	11:30 - 12:00	18:00 - 18:00	

## Результат

- 20 виртуальных переговорных комнат
- До 150 человек одновременно могут бронировать переговорные и общаться онлайн
- Около 250 встреч в месяц
- Автоматическая выгрузка записей на собственные сервера

The background features decorative wavy lines in the corners, rendered in a light purple color. These lines are composed of multiple parallel, flowing curves that create a sense of movement and depth. The lines are more densely packed in the corners and fade out towards the center of the page.

# Полезные инструменты **Webinar Meetings**



## Рисование на белой доске

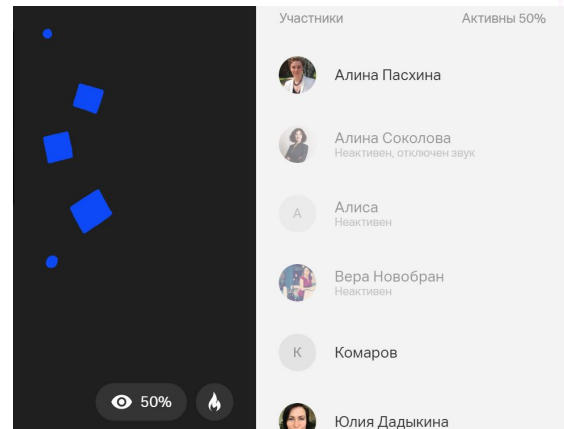
Позволяет дополнить совещания наглядными схемами и графиками


## Контроль внимания

С помощью этого инструмента можно отслеживать отвлекающихся людей и возвращать их на встречу

## Разделение участников на группы

На обучении кадровый отдел использует данную функцию, чтобы участники выполняли задания в небольших командах





# **Планы на будущее и совет коллегам**

## Планы

- Расширить объем лицензии на большее количество человек
- Провести обучение на 200 человек (кадровый отдел)

## Совет

Если вы планируете интегрировать онлайн-встречи в свою систему – смело выбирайте продукт компании Webinar, так как они предоставляют такую возможность при помощи API

API достаточно гибкая и при необходимости специалисты Webinar подстраиваются под запросы и дорабатывают нужные функции

**Webinar** БИЗНЕС

Тарифы  
Брендрование  
Аналитика  
Аппаратные ВКС  
Платные вебинары  
**API**

Отправьте запрос на подключение

Для использования API отправьте запрос на подключение услуги.

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Ключ API [обновить ключ](#)

xx [копии](#)

ПЕРЕЙТИ К ОПИСАНИЮ API

# Вопросы



Webinar • Meetings

# Как компания Ланит проводит совещания до 150 участников с помощью Webinar Meetings



**Илья Ятнек**

руководитель отдела управления  
информационными системами компании Ланит