



**ЭДО-новый формат
взаимоотношений.**

Рождение новой культуры?





ОПЕРАТОР №1*

грузовых ж/д перевозок

10% доля в объеме перевозок
на сети

14 ФИЛИАЛОВ
по всей стране

~2 000 КЛИЕНТОВ



**Руководитель проекта
«Офис без бумаги. Переход на ЭДО»**

>15 лет в профессии
бухгалтера

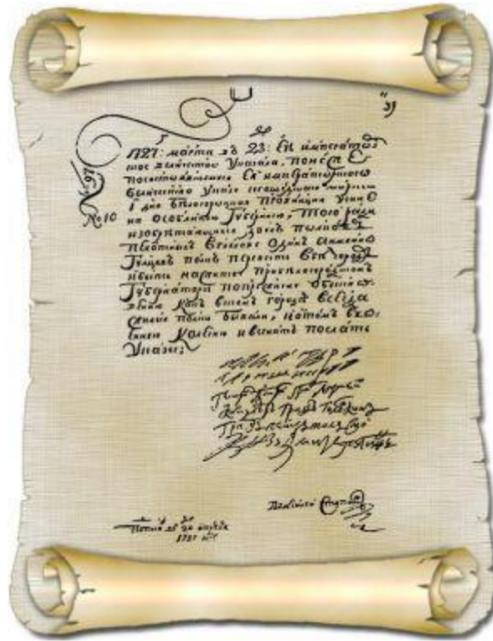
с 2011 в ПГК

с 2015 в отделе
бухгалтерской
и налоговой
отчетности

с 2017 руковожу
проектом
по организации
электронного
архива для сканов
бумажных
документов

в 2020 реализовал проект
по интеграции
электронного
архива
с оператором ЭДО

Сложившиеся правила письменных документов не работают с электронными документами



Логическое сообщение

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<Сообщение xmlns="http://www.roseu.org/images/stories/roaming/logical-
message-v1.xsd" Отправитель="sdfs@dfsd" Получатель="sdfsdf@2342"
ИдПодразделенияПолучателя="1234" ДатаОтправки="2011-01-01T12:23:21Z">
<Документ ИдДокумента="02345678901234567890123456789012"
ИмяФайла="doc.txt" ТипДокумента="Неформализованный"
ОжидаетсяПодписьПолучателя="true" Зашифрован="true">
<КДокументу>12345678901234567890123456789012</КДокументу>
<ИдВнутренний>InternalID</ИдВнутренний>
<ИдСделки>12-12-2011-140</ИдСделки>
<Номер>140</Номер>
<Дата>2011-12-12</Дата>
<Сумма>123.4</Сумма>
<СуммаНДС>123.45</СуммаНДС>
<ДополнительныеДанные>
<ДополнительныйПараметр Название="key1" Значение="value1" />
</ДополнительныеДанные>
</Документ>
</Документ>
<Документ ИдДокумента="12345678901234567890123456789013"
ИмяФайла="CommerceML.xml" ТипДокумента="СтруктурированныеДанные"
ОжидаетсяПодписьПолучателя="false">
<КДокументу>02345678901234567890123456789012</КДокументу>
</Документ>
<ЭП ИдЭП="22345678901234567890123456789012"
КДокументу="02345678901234567890123456789012" Подписант="sdf@sdfsdf"/>
</Сообщение>
```

Культура работы с бумажным документом, сложилась с учетом ограничений бумажного носителя и возможности прочтения его

человеческими глазами.

Формализованный электронный документ это, в первую очередь **информация для систем**, не предназначенная для прочтения человеком

Чтобы автоматизировать обработку электронных документов, необходимо подготовить свою систему

- Загрузка документов в свою систему для подготовки к автоматической обработке

Интеграция

Чтобы автоматизировать обработку электронных документов, необходимо подготовить свою систему



Чтобы автоматизировать обработку электронных документов, необходимо подготовить свою систему



Определить каким способом документы будут создавать поток данных в вашей системе

Интеграция

- Коробочные решения от оператора ЭДО или разработчика учетной системы
- Коннекторы
- Ручная загрузка/выгрузка из систем операторов
- Собственная разработка средствами API
-

Организовать процесс определения обработчиков документов

Маршрутизация

- Специалисты по маршрутизации/Верификаторы (ручное перенаправление)
- Внедрение правил обработки совместно со своими партнерами
- Создание алгоритмов автоматического определения исполнителя по данным в формализованных документах
- Проработка ролевой модели
-

Создавать учетные данные без участия человека – это не фантастика

Автоматизация

- Заполнение объектов для бухгалтерского учета (проводки, перемещения и т.д)
- Заполнение книги покупок, продаж, журналов счетов-фактур
- Подготовка авансовых отчетов подотчетных лиц
- Подбор документов из архива
- Постановка и отслеживание задач на обработку документов
-

ЭДО не электронная почта



Используйте возможности ЭДО на все 100% - **информацию можно обрабатывать,** а не просто хранить. Для пересылки файлов есть электронная почта

Комплект документов это пакет в электронном архиве, порядок в котором **сохранит вам время** на поиски

Культура электронного документооборота обусловлена отличиями от бумажного



1. **ЭДО** это не сообщение по электронной почте
2. **Без интеграции** с оператором ЭДО – возможности автоматической обработки документов ограничены
3. **Автоматическое заполнение данных** – уже реальность



Спасибо за внимание!

Больше о нашей компании
вы можете узнать на [сайте ПГК](#)

ДЕНИС РАЗУМОВ

главный специалист

Департамент администрирования
бухгалтерского и налогового учета

8 (916) 433-68-04

8 (800) 775-16-16 (доб. 5-12-61)

RazumovDN@pgk.ru

