



12 ШАГОВ К КАЧЕСТВЕННОМУ ВНЕДРЕНИЮ HRM-СИСТЕМЫ

- Топ-руководство заинтересовано в проекте
- Сформирована команда проекта, включая заказчика, руководителя, агентов изменений и внутреннюю ИТ-команду
- Запланированы трудозатраты команды
- Определены цели проекта в рамках стратегических целей компании
- Определены ключевые потребности / боли сотрудников и необходимые сервисы для их закрытия
- Определены ограничения, включая требования со стороны безопасности
- Подготовлены связанные системы: актуализированы данные и возможности по интеграции
- Подготовлены интерфейсы: настроены навигация, подсказки, заполнен контент
- Подготовлен план запуска, включая тестовый запуск и поэтапное информирование (демонстрируется решение ключевых потребностей сотрудников и компании)
- Проведена сессия для директоров и агентов изменений
- Проведено обучение/информирование пользователей минимум 3-мя способами (рассылки, собрания, плакаты...)
- Собрана обратная связь и запланированы улучшения на ее основе