


Документооборот без бумаги

Система кадрового электронного документооборота
для вашей компании

Заявки
Сотрудники
В бумагу

Сотрудник
Представитель компании
Иванова Вероника


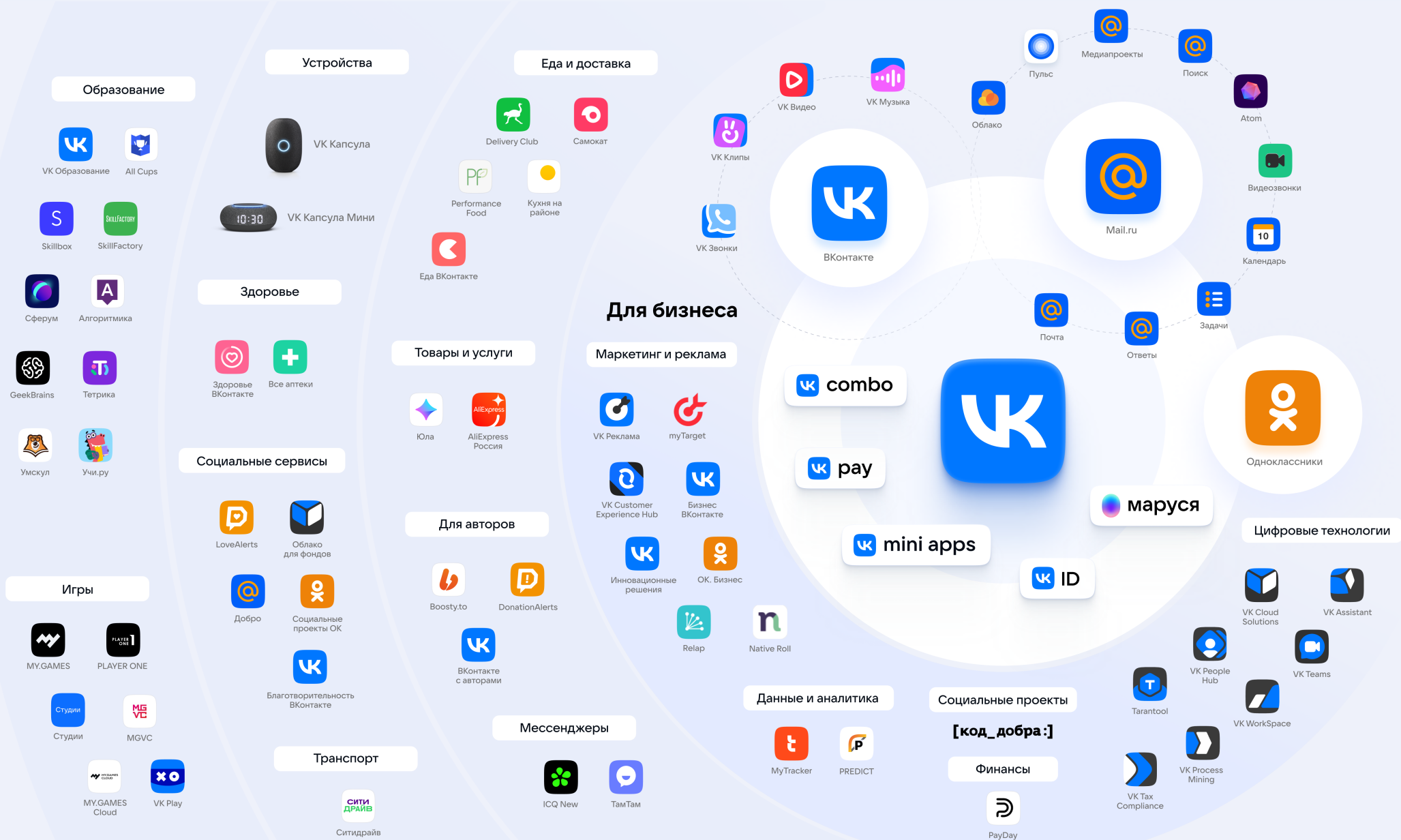
Заявки

На мне
На моей команде
Все

Фильтры

<input type="checkbox"/> Этап	На чьей стороне	Тип заявки	Тип документа	Юрлицо	Дедлайн	Сотрудник
<input type="checkbox"/> Проверка	Отдел кадров	Отпуск с 03.12.2021 по 17.12.2021	Заявление на отпуск	ООО "Мэйл.Ру"	25.10.2021	Перова Ольга
<input type="checkbox"/> Завершено	-	Смена ФИО	Приказ о смене ФИО, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	25.10.2021	Сидоров Степан
<input type="checkbox"/> Подписание	Нач. отдела кадров	Смена ФИО	Приказ о смене ФИО, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	26.10.2021	Смирнов Александр
<input type="checkbox"/> Проверка	Бухгалтер	Смена реквизитов	Заявление на смену реквизитов	ООО "Мэйл.Ру"	27.10.2021	Зайцев Егор
<input type="checkbox"/> Завершено	-	Смена ФИО	Приказ о смене ФИО, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	-	Иванов Виктор
<input type="checkbox"/> Проверка	Отдел кадров	Отпуск	Заявление на отпуск	ООО "Мэйл.Ру"	02.11.2021	Хромова Алиса
<input type="checkbox"/> Проверка	Отдел кадров	Перевод на должность	Заявление на смену должности	ООО "Мэйл.Ру"	-	Петров Олег
<input type="checkbox"/> Подписание	Нач. отдела кадров	Смена ФИО	Приказ о смене ФИО, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	03.11.2021	Сидорова Евгения

Экосистема VK



Всё законно!



В КЭДО:

377-ФЗ от 22.11.2021

«О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

Позволяет перевести **95%** кадровых документов в электронный вид

- трудовой договор
- заявления
- соглашения
- приказы
- протоколы
- и тд

На бумаге:

- + Акты о несчастном случае на производстве
- + Приказы (распоряжения) об увольнении
- + Документы, подтверждающие прохождение инструктажа по охране труда

Экономия

Для компании

1000:

человек



с КЭДО в разрезе года:



Расход:

100 листов/сотрудник

Пачка А4:

500 листов

Стоимость пачки А4:

500 рублей

Бумага и печать:

1000 сотрудников = 200 пачек = 100 000 рублей

100 000 листов на печать = 250 000 рублей*

Хранение и доставка:

100 000 листов А4 на хранении = 115 000 рублей

10% логистики писем = 1 650 000 рублей

Экономия с КЭДО:



2 115 000 руб.

экономии только за счет снижения использования бумажных носителей

* – средняя стоимость печати 1 листа А4 с 5% заполнением

О нас

С нами переходят на КЭДО:



nexign



PONY EXPRESS



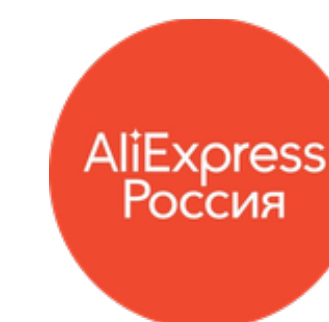
САМОКАТ



ENERGON



BIOCAD
Biotechnology Company



юрент

MR GROUP

HOLODILNIK.RU
ИНТЕРНЕТ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

ГЕМОТЕСТ

АТОН



askona

MELON
FASHION GROUP

кенгуру

urесо

Мы делаем КЭДО для людей

+ Входим в экспертную группу МинТруда по развитию кадрового электронного документооборота

Давайте знакомиться?



nexign



PONY EXPRESS



nexign
АО «Наксайн»
ул. Уральская, д. 4, лит. Б, пом. 22Н
Санкт-Петербург, Россия, 191155
Тел: +7 (812) 326-12-99
office@nexign.com

ИНН 7801019126
КПП 780101001
ОГРН 1027809251744
nexign.com

675000 Амурская область
г. Благовещенск
улица Промышленная, 5/3
ИНН 2801225360 КПП 280101001
ОГРН 1162801062238

Общество с ограниченной ответственностью

«Талисман»

Страница 1

Рекомендательное письмо

Компания АО «Наксайн» с марта 2022 года является клиентом VK и, совместно с их командой, успешно внедрила систему электронного кадрового документооборота «HR Tek».

За несколько месяцев плотной совместной работы, команда VK показала себя с лучшей стороны.

Коллеги внимательно относятся к требованиям и замечаниям, вникают в устройство внутренних процессов компании, готовы динамично подстраиваться под различные форматы взаимодействия.

Благодаря выделенному от VK менеджеру проектов, все возникающие в ходе работ вопросы, удавалось решить быстро и комфортно, а оговоренные сроки выполнения работ выдерживались.

Решение «HR Tek» от VK было высоко оценено как сотрудниками компании, так и отделом кадров.

Мы довольны сотрудничеством с VK, и рекомендуем их как надежного поставщика решения для внедрения электронного кадрового документооборота.

Директор по управлению персоналом



(личная подпись)

А.Н. Захаров

Рекомендательное письмо

VK является партнером компании аптек-партнеров Твоя Аптека.ру с начала 2022 года по кадровому электронному документообороту. В нашей компании более 2300 сотрудников, и мы доверили внедрение кадрового электронного документооборота VK.

На каждом этапе сотрудничества, начиная от презентации по работе в системе КЭДО до внедрения и работы нас сопровождает команда профессионалов. За время непродолжительного сотрудничества компания смогла неоднократно подтвердить свою высокую профессиональность и компетентность. Хотим отметить индивидуальный подход к нашим потребностям в области КЭДО. Компания не предложила нам стандартный способ подключения, а тщательно изучила наши текущие процессы, настроила индивидуально под наши потребности. Мы являемся сложным клиентом с многолетней индивидуальной историей работы, часто обращаемся с просьбой перенастроить те или иные процессы, и специалисты компании всегда оперативно реагируют на наши просьбы.

Так же нам были предоставлены образцы необходимых документов для внедрения и презентация для сотрудников с пошаговыми разъяснениями как пользоваться системой HR Tek.

Кроме того, специалисты компании не только хорошо знают как технически реализовать и настроить процессы, но и демонстрируют отличное знание правил кадрового делопроизводства, норм трудового законодательства, а это является важным условием для внедрения КЭДО.

Также хотим подчеркнуть неординарный творческий подход сотрудников компании. Отмечаем очень комфортную стоимость услуг по сравнению с конкурентами на рынке КЭДО. Перед выбором партнера наша компания тщательно изучила этот вопрос, т.к. он немаловажен при запуске КЭДО и порадовала стоимость обслуживания и отсутствие стоимости за внедрение. Поэтому остановились на VK.

Мы довольны деятельностью VK и рекомендуем эту компанию как профессионального и надежного партнера. VK можно доверять решение сложных вопросов при внедрении КЭДО.

Директор по персоналу

(личная подпись)

Т.В.Кологривов

Акционерное Общество
«ФРЕЙТ ЛИНК»
Проспект Маршала Жукова, д. 4
Москва, Россия, 123309
тел./факс: +7 (495) 937 77 77
ponyexpress.ru
ОКПО 45359856, ОГРН 1027700447334
ИНН/КПП 7728142325/773401001

10.06.2022 № 328-02

На № _____ от _____

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаю, что Акционерное общество «ФРЕЙТ ЛИНК» (Pony Express) является клиентом VK и использует сервис VK HR Tek в качестве провайдера кадрового электронного документооборота.

За время сотрудничества, команда VK зарекомендовала себя с положительной стороны. С момента заключения договора был закреплен проектный менеджер, с которым мы тесно работали и взаимодействуем по сей день. Коллеги стараются учитывать все наши пожелания и замечания в процессе интеграции, что для нас очень ценно.

В целом, могу охарактеризовать работу команды VK, как ответственную, исполнительную, внимательную к деталям. Наши ожидания совпали с тем, о чем нам рассказывали на презентации системы.

Руководитель отдела кадров
АО «ФРЕЙТ ЛИНК»



И.Н. Миронова

тел.: +7 (495) 785 44 96 (доб.70117)
моб.: +7 (903) 201 87 23
in.mironova@ponyexpress.ru

Ф-л «Северная столица» АО «Райффайзенбанк»
p/c 40702810503000000673 k/c 3010181010000000723 БИК 044030723

Юрент

Общество с ограниченной ответственностью «ЮрентБайк.ру»
ООО «ЮрентБайк.ру»
108820, Москва, поселение Мосрентген, поселок
завода Мосрентген,
Институтский проезд, д.26, эт.3, пом.26, оф.1
ИНН 2626047344, КПП 775101001,
ОГРН 1182651002731

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Группа компаний ЮРЕНТ, в которую входит крупнейший оператор кикшеринга в России ООО «ЮрентБайк.ру» и его дочерняя компания ООО «Шеринговые Технологии» являющаяся основным разработчиком программного обеспечения для самокатов Юрент, выражает благодарность команде VK с помощью которой успешно была внедрена система электронного кадрового оборота «HR Tek».

За весьма короткий срок, специалисты VK, показали себя с лучшей стороны.

На все этапы: от обсуждения кадровых процессов, тестирования и внедрения в рабочую базу, команда VK всегда на связи, оперативно решает возникающие в ходе работы с КЭДО вопросы, учитывают наши пожелания и оперативно вносят все доработки, которые помогают решать задачи кадровой службы нашей организации.

Преимущества кадрового электронного документооборота «HR Tek» от VK по достоинству оценили все наши сотрудники.

Мы довольны сотрудничеством с VK и готовы рекомендовать их как надежного партнера и поставщика решений для внедрения электронного кадрового документооборота.

Руководитель отдела кадров

(личная подпись)

Комиссарова Оксана Николаевна

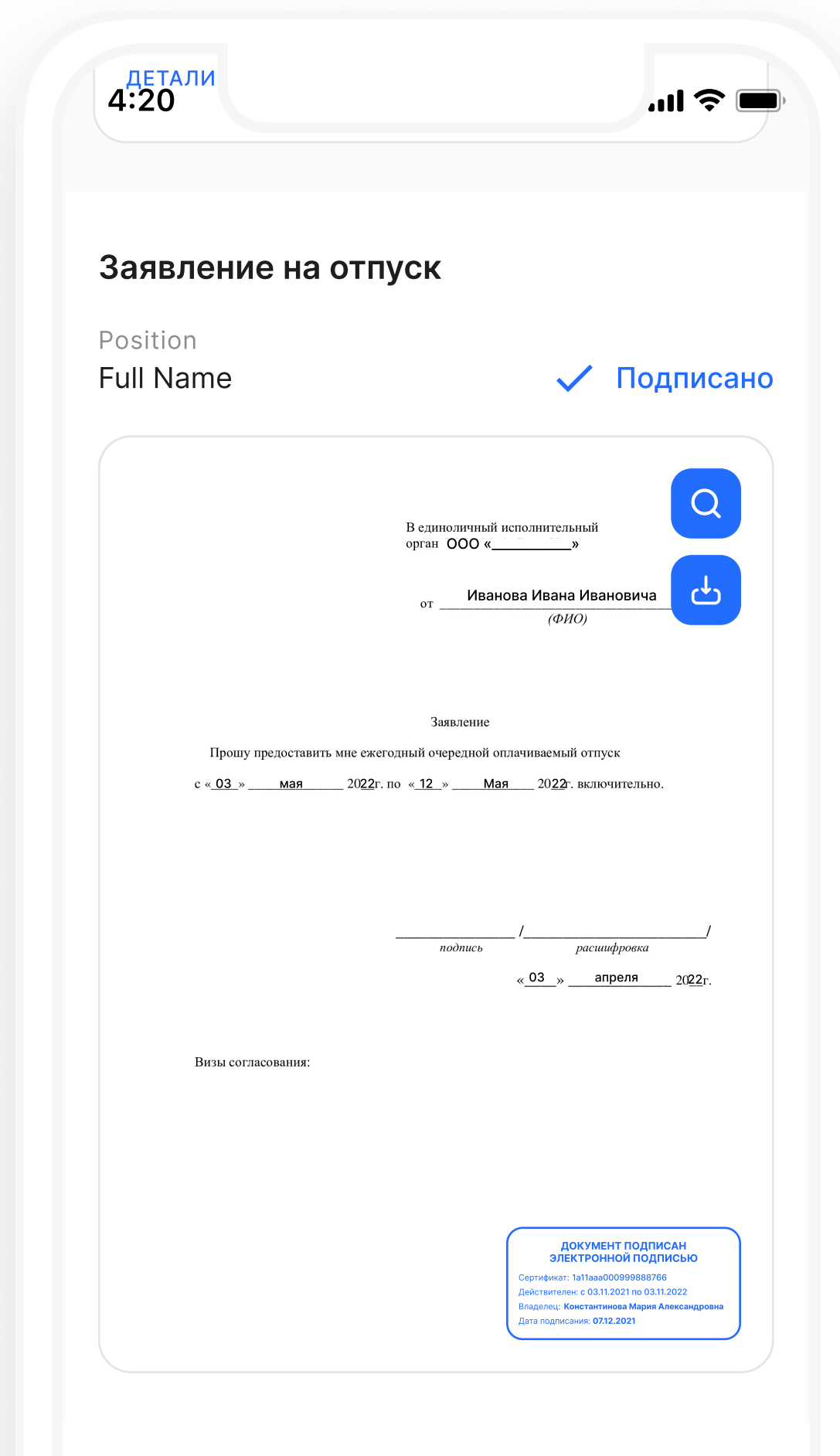
8925909603
o.komissarova@urent.ru

Что предлагает VK HR Тек?

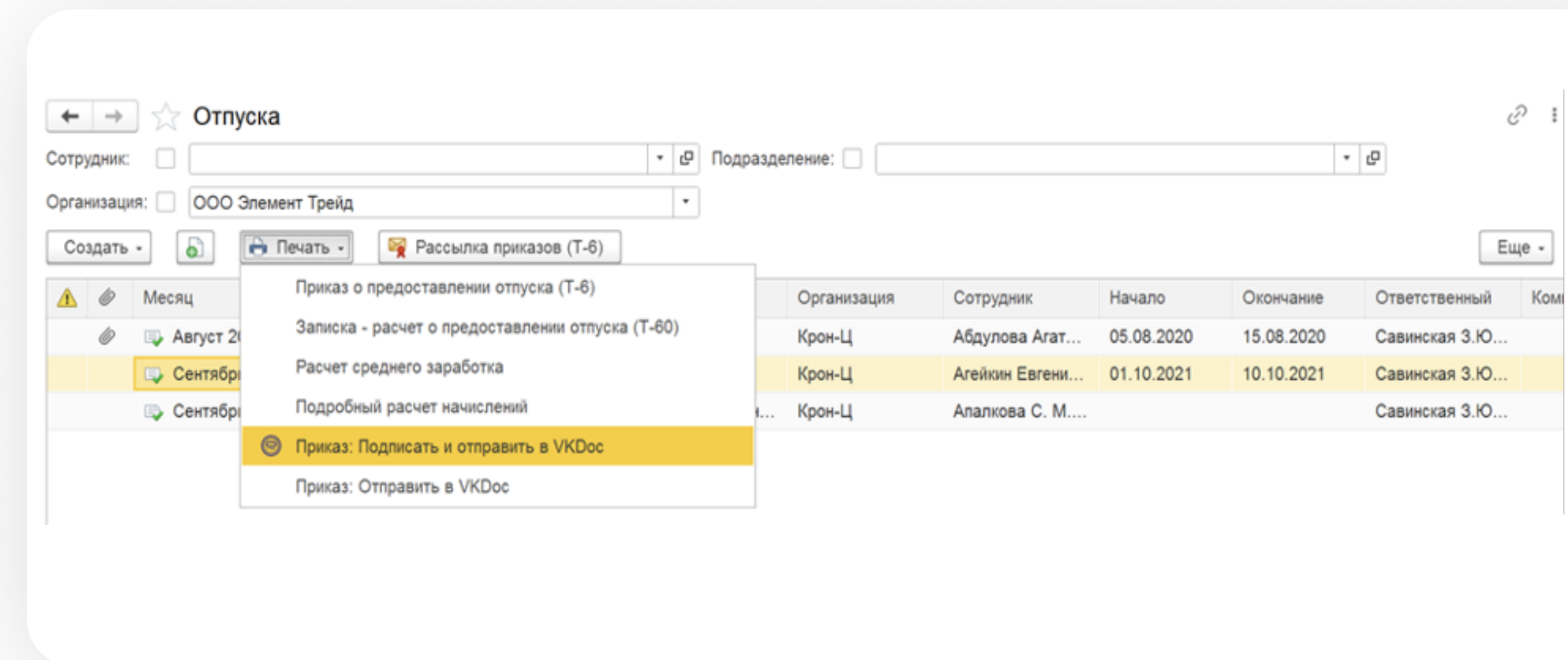


Сотрудник подписывает кадровый документ с помощью ЭЦП с любого устройства

Руководитель согласовывает кадровый документ



Кадровик подписывает из 1С



Какие подписи бывают



ПЭП

Безопасность

✗ Нет шифрования

Удобство

✓ Лего получить

✓ Просто использовать

Что нельзя подписывать

✗ Заявление на увольнение

✗ Приказ на увольнение

✗ Трудовой договор и изменения его условий

✗ Ученический договор

✗ Договор о мат. ответственности

✗ Акт о несчастном случае

✗ Документы по охране труда

Выпуск

✓ Компания самостоятельно

Стоимость

Бесплатно

Входит в стоимость

УНЭП

✓ Безопасно

✓ Криптография

✓ Лего получить

✓ Просто использовать

✗ Приказ на увольнение

✗ Акт о несчастном случае

✗ Документы по охране труда

✓ Удостоверяющий центр

Бесплатно

Входит в стоимость

УКЭП

✓ Безопасно

✓ Криптография

✗ Сложно использовать

✗ Физическая явка для получения

✗ Приказ на увольнение

✗ Акт о несчастном случае

✗ Документы по охране труда

✓ Удостоверяющий центр

Дорого

Приобретается клиентом

Новая процедура выпуска УНЭП



Для соответствия 63-ФЗ

Сотрудникам, у которых нет очного удостоверения личности потребуется пройти удаленное подтверждение выпуска электронной подписи через ЕСИА.

01

Следующий шаг после регистрации - выпуск электронной подписи. Ознакомьтесь с заявлением на выпуск УНЭП и проверьте ваши персональные данные.

02

Необходимо нажать кнопку **“Выпустить”**

Важно!

У вас должна быть подтвержденная учетная запись на Госуслугах

Выпуск электронной подписи

Чтобы подписывать документы в системе электронного документооборота, вам нужно получить усиленную неквалифицированную электронную цифровую подпись (УНЭП)

Гуц Анастасия Олеговна

+7 555 555 55 55

В Удостоверяющий центр

Заявление на выдачу сертификата 02 сентября 2021 г.

Принадлежность к Регламенту Удостоверяющего центра (оказывая услуги) в силу ст. 428 ГК РФ и просим выдать сертификат ключа проверки электронной подписи (далее — СКПЭП) в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия Имя Отчество (СН)	
ИНН (ИФНС)	
Неструктурированное имя (ИИ)	
Страна (С)	
Регион (О)	
Город (Г)	
Фамилия (SN)	
Имя и отчество (С)	
Адрес электронной почты (E)	

Настоящим _____ фамилия, имя, отчество _____ паспорт _____ серия, номер _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения/орган, выдавший документ

- соглашается с обработкой своих персональных данных (в том числе с использованием технических средств) Удостоверяющими центрами группы компаний СКБ Контур и ее доверенными лицами и признает, что указанные в настоящем заявлении данные будут сохранены в реестре сертификатов. Обеспечение доступа любого лица к реестру сертификатов — обязанность УЦ в силу ч. 3 ст. 15 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- для своей идентификации указывает абонентский номер подложной (поддельной) связи _____ и признает, что введение им кода, полученного в виде SMS-сообщения на указанный идентификатор, при совпадении с данными, введенными в Сертификат, подтверждает формирование им простой ЭП в электронной форме в получении СКПЭП и Руководства по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП;

- гарантирует своевременное письменное уведомление о смене указанного номера.

УЦ не несет ответственность за действия операторов информационных систем, которые привели к невозможности использования сертификата в этой информационной системе.

все поля обязательны для заполнения

Субъект персональных данных _____ Фамилия Имя Отчество _____
подпись, не факсимильная _____ расшифровка подписи _____

Заявление на выдачу УНЭП

Выпустить




Выпуск электронной подписи

[Заявление на выдачу электронной подписи](#)

Вам отправлено уведомление на портал Госуслуг. Чтобы продолжить выпуск электронной подписи, подтвердите свою личность, перейдя по ссылке из этого уведомления.

После получения подтверждения выпуск электронной подписи продолжится автоматически.

Инструкция:

- 1 Перейти на портал Госуслуги
- 2 Проверить, что у вас [подтвержденная учетная запись](#) 
- 3 Зайти в уведомления
- 4 Найти уведомление от «СКБ Контур»
- 5 Подтвердить, что это вы выпускаете электронную подпись

Ссылка в уведомлении будет действовать 24 часа

госуслуги

03

Вы попадете на страницу с инструкцией по подтверждению на Госуслугах для выпуска подписи.

04

Ознакомьтесь с инструкцией и в случае, если у вас подтвержденная учетная запись перейдите по кнопке **“Госуслуги”**

05

После перехода на Госуслуги зайдите в раздел уведомлений

06

Подтвердите выпуск УНЭП нажатием кнопки **“Да, это я”** и дождитесь успешного выпуска подписи

16:49

58



Все уведомления



Все COVID сертификаты и QR-коды на одной странице

Сегодня
16:49

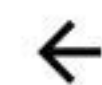


от "СКБ Контур" Подтвердите выпуск сертификата электро...

Сегодня
16:45

16:49

58



Сообщение

№ 4016725565

11.04.2022 14:45

Портал Госуслуг

Подтвердите выпуск сертификата электронной подписи

Сергей Николаевич

"СКБ Контур" подготовил сертификат усиленной неквалифицированной электронной подписи

Нам нужно убедиться, что подпись попадёт в нужные руки

Узнайте, [что такое УНЭП](#)

Если заявку на сертификат оставили вы, нажмите «да, это я», если письмо попало по ошибке, нажмите «нет, это не я»

[Да, это я](#)

[Нет, это не я](#)

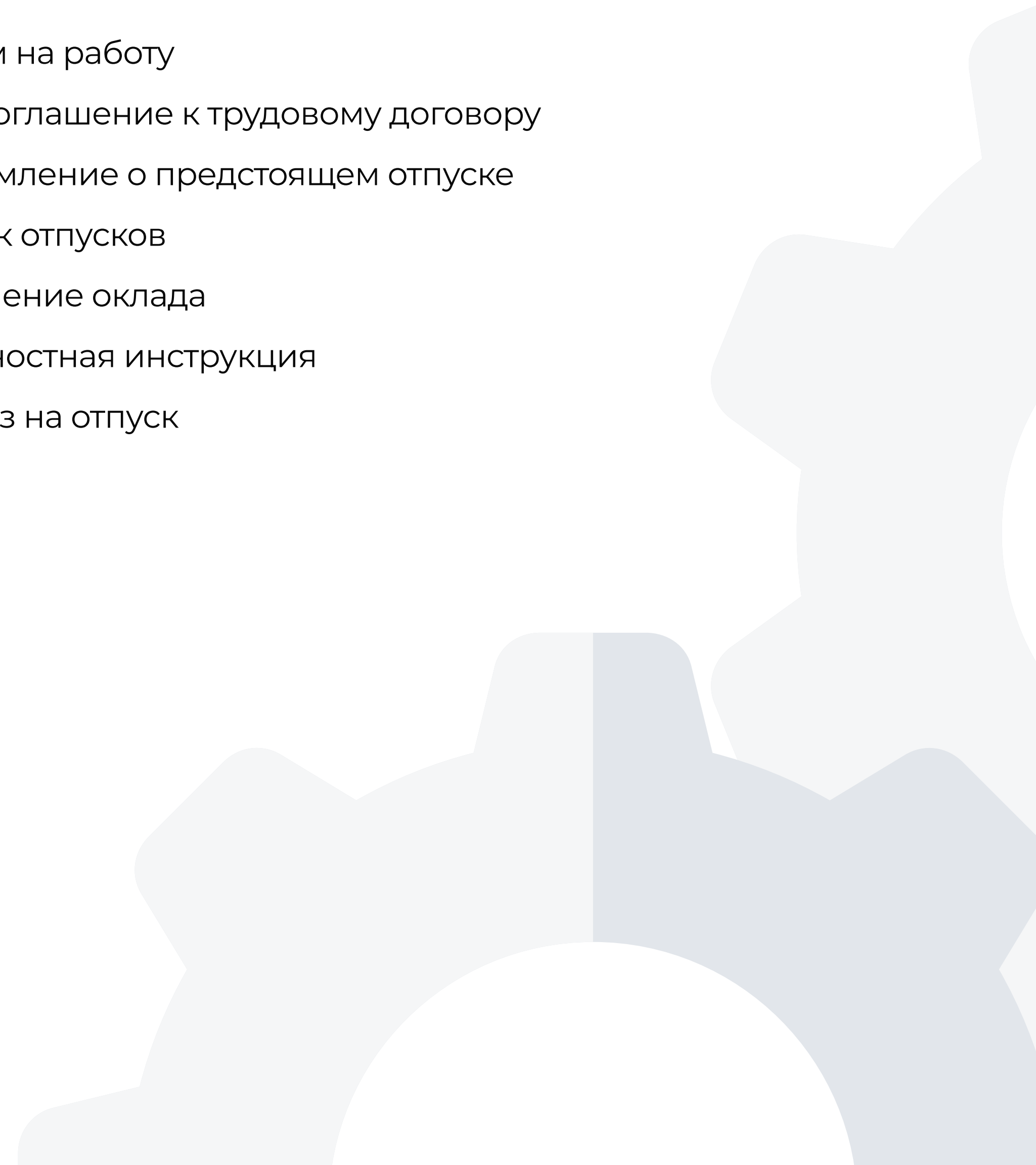
Подтвердить выдачу УНЭП можно до 14:45 12 апреля 2022



Список преднастроенных процессов



- 1** Ежегодный оплачиваемый отпуск
- 2** Отпуск без сохранения заработной платы
- 3** Отпуск по беременности и родам
- 4** Отпуск по уходу за ребенком до 3 лет
- 5** Досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком
- 6** Заявка на получение справки 2-НДФЛ
- 7** Заявка на получение справки с места работы
- 8** Заявка на справку о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка
- 9** Заявка на получение справки о заработной плате
- 10** Заявка на расчетный листок
- 11** Кадровый перевод
- 12** Заявление в произвольной форме
- 13** Заявление об увольнении
- 14** Заявление о переносе отпуска
- 15** Заявление об изменении фамилии
- 16** Заявление об изменении адреса регистрации
- 17** Заявление об изменении банковских реквизитов
- 18** Прием на работу
- 19** Доп. соглашение к трудовому договору
- 20** Уведомление о предстоящем отпуске
- 21** График отпусков
- 22** Изменение оклада
- 23** Должностная инструкция
- 24** Приказ на отпуск



Интерфейс сотрудника отдела кадров в 1С



Документы подписываются и отправляются сотруднику не выходя из привычного интерфейса 1С

The screenshot displays the 1C HR interface for a document titled "Отпуска" (Vacation). The interface includes search filters for "Сотрудник" (Employee) and "Подразделение" (Department), and a dropdown for "Организация" (Organization) set to "ООО Элемент Трейд". Action buttons include "Создать" (Create), "Печать" (Print), and "Рассылка приказов (Т-6)" (Distribution of orders (T-6)). A dropdown menu is open over the "Рассылка приказов" button, listing options such as "Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)", "Записка - расчет о предоставлении отпуска (Т-60)", "Расчет среднего заработка", "Подробный расчет начислений", "Приказ: Подписать и отправить в VKDoc" (highlighted), and "Приказ: Отправить в VKDoc".

Организация	Сотрудник	Начало	Окончание	Ответственный	Комп
Крон-Ц	Абдулова Агат...	05.08.2020	15.08.2020	Савинская З.Ю...	
Крон-Ц	Агейкин Евгени...	01.10.2021	10.10.2021	Савинская З.Ю...	
Крон-Ц	Апалкова С. М....			Савинская З.Ю...	

Интерфейс сотрудника отдела кадров в 1С



Статусы документов в интерфейсе 1С

← → Рабочее место кадровика

Документы КЗДО | Документы 1С

На мне | На моей команде | **Все**

Группа типов мероприятий: | Юр. лицо: | Сотрудник: | Показывать завершенные | [Очистить фильтры](#)

Этап	На чьей стороне	Тип мероприятия	Тип документа	Юр. лицо	Создано	Сотрудник
<input type="checkbox"/> Подписание	Сотрудник	Отпуск	Приказ о предоставле...	КРОН-Ц	20.09.2021	Базин Антон Владимирович
<input type="checkbox"/> Подписание	Отдел кадров	Кадровый перевод	Приказ о переводе	Крон-Ц. Филиал в г. Калининг...	25.09.2021	Гольд Лев Самуилович
<input type="checkbox"/> Ожидание	Сотрудник	Смена ФИО	Заявление на смену ...	КРОН-Ц	05.10.2021	Абалихин Яков Тихонович
<input type="checkbox"/> Завершено		Отпуск	Приказ о предоставле...	КРОН-Ц	01.10.2021	Абалихин Яков Тихонович
<input type="checkbox"/> Завершено		Прием на работу	Приказ о приеме	Крон-Ц. Филиал в г. Калининг...	01.09.2021	Гольд Лев Самуилович

А что если не успели подписать в установленный срок?



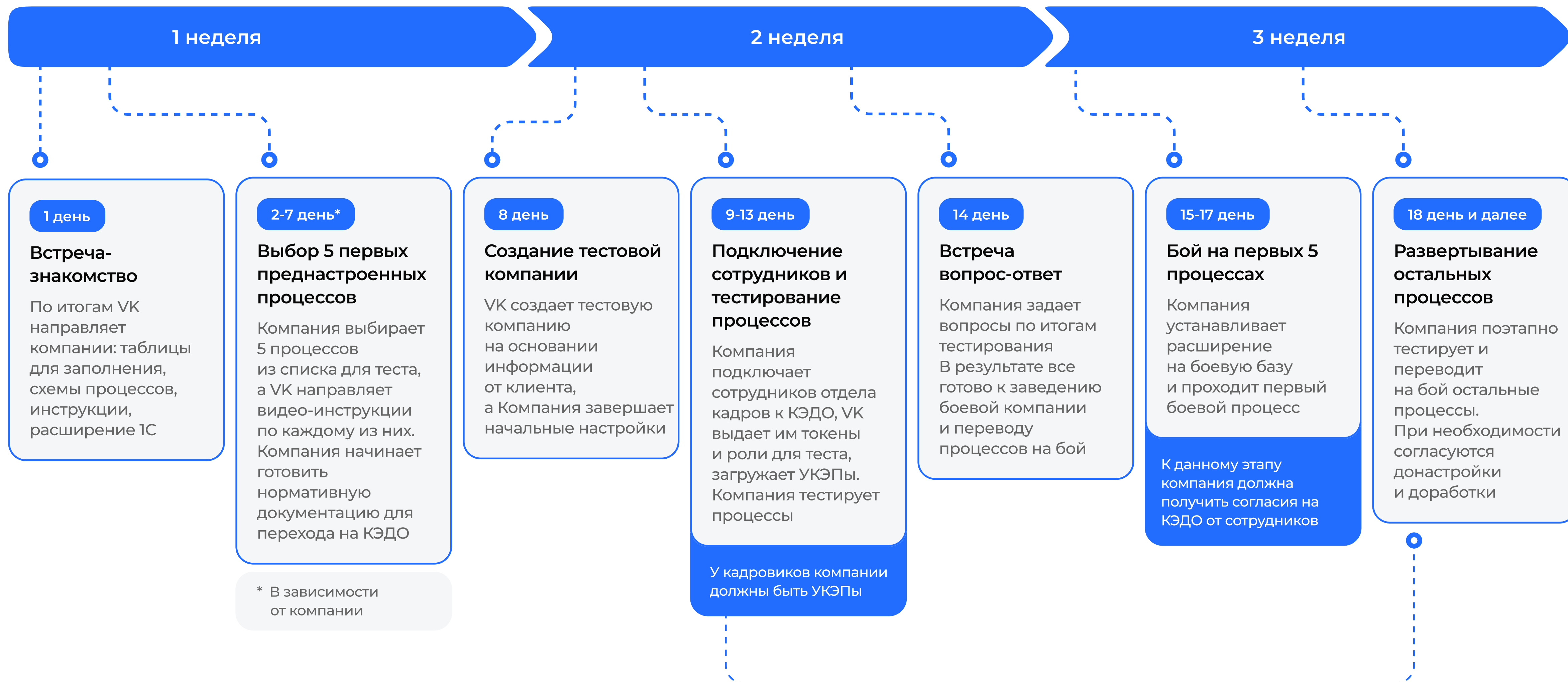
Заявки Сотрудники В бумагу **В бумагу** Сотрудник Представитель компании Ивановна Инна Викторовна

В бумагу

[-]	Этап	На чьей стороне	Тип заявки	Документ	Юрлицо	Дедлайн	Сотрудник
<input checked="" type="checkbox"/>	Отменено	-	Отпуск	Заявление на отпуск, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	22.11.2021	Смирнов Александр
<input checked="" type="checkbox"/>	Отменено	-	Отпуск	Заявление на отпуск, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	22.11.2021	Иванова Елена
<input checked="" type="checkbox"/>	Отменено	-	Отпуск	Заявление на отпуск, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	22.11.2021	Петров Егор
<input checked="" type="checkbox"/>	Отменено	-	Отпуск	Заявление на отпуск, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	22.11.2021	Иванова Инна
<input checked="" type="checkbox"/>	Отменено	-	Отпуск	Заявление на отпуск, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	22.11.2021	Дроздов Иван
<input checked="" type="checkbox"/>	Отменено	-	Отпуск	Заявление на отпуск, ... 2	ООО "Мэйл.Ру"	22.11.2021	Сидоров Николай

Выбрано заявок: 6 Перевести заявки в бумагу (6)

Этапы внедрения типового КЭДО:





Получите все материалы

- Шаблоны ЛНА для перехода на КЭДО
- Описания типовых процессов
- Презентацию сервиса
- Коммерческое предложение



Директор по продажам VK HR Тек

Довар Исаков

+7 985 916-69-94

d.isakov@corp.mail.ru

