



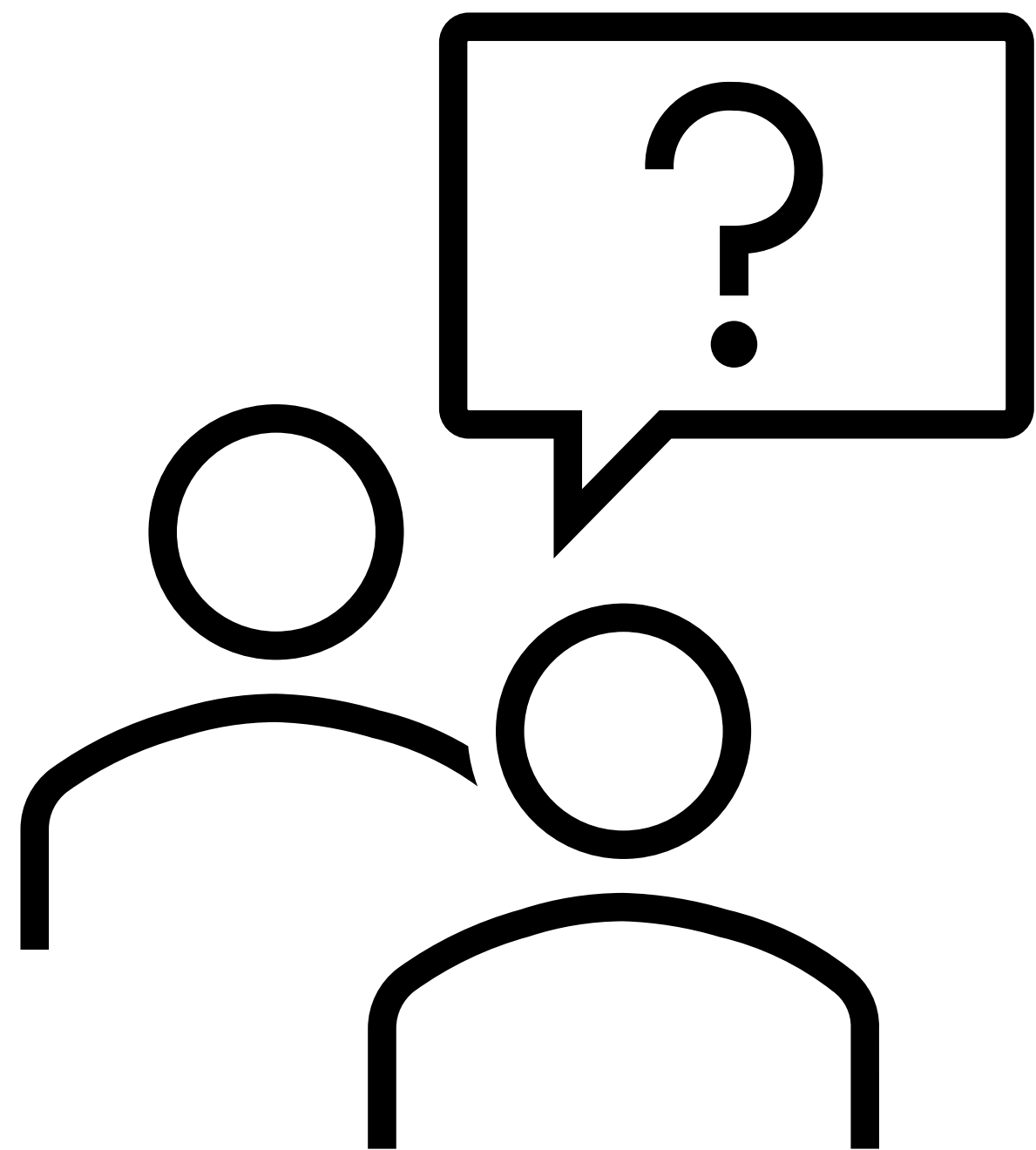
# Опыт Gulliver Group по переходу на КЭДО

Татьяна Череватенко

Директор департамента по управлению  
персоналом и организационному развитию



# ЦЕЛИ ВЫСТУПЛЕНИЯ



Поделиться опытом

Узнать практики других компаний

Обменяться мнением

Ответить на вопрос: а что дальше?

 **WildBrain™** *cplg*



**Button Blue**  
by Gulliver

*Gulliver* TOYS

**Ga** | GULLIVER  
GROUP

**Gulliver**®  
стильная одежда для детей и подростков

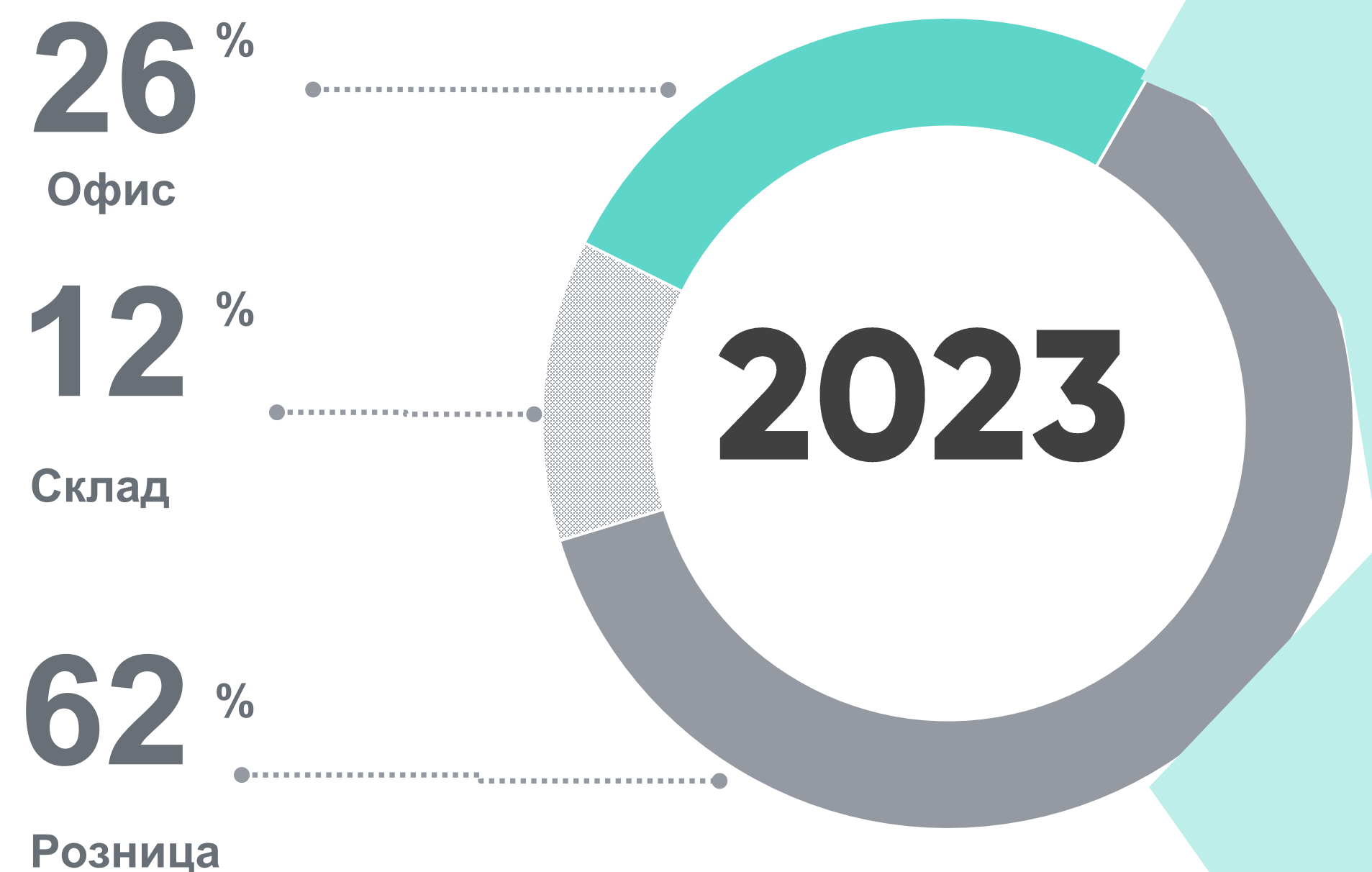
**Gulliver**  
*Market*



# ЛЮДИ

# БОЛЕЕ

# 10000





# ПОТРЕБНОСТИ



Автоматизация всех возможных форм документов



Бесшовность взаимодействия с отделом кадров (сведение гигиенических процессов к автоматизму)



Удобство взаимодействия сотрудников с компанией по вопросам КДП (и удобство интерфейса)



Возможность оформления в любой точке мира + ускорение документооборота (с удалёнными подразделениями)



Оптимизация времени на взаимодействие с сотрудником (по базовым процессам) – выделение времени на онбординг, обучение

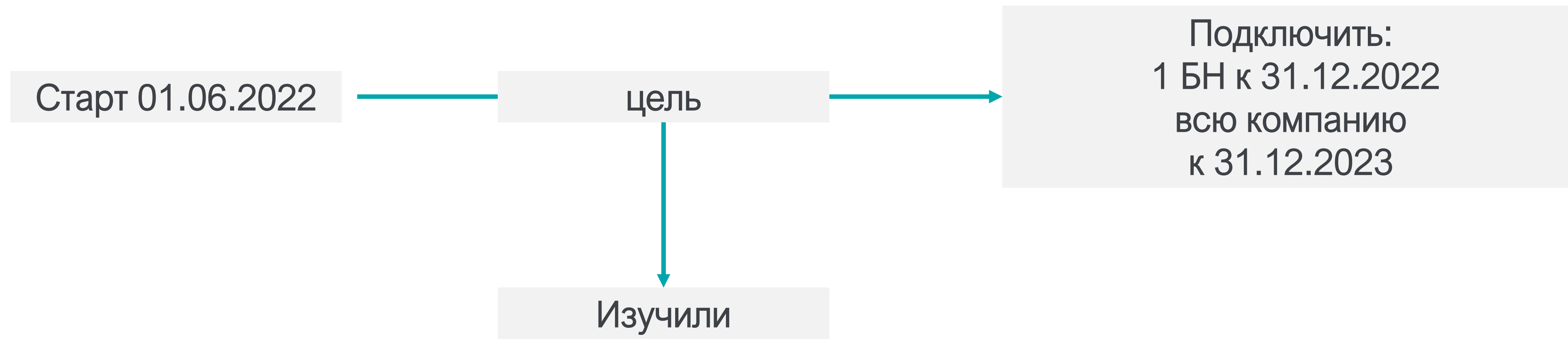


Современность HR процессов и систем



Экономия ТМЦ

# 1 ЭТАП. ВЫБОР ПРОГРАММЫ



- Диадок
- ✓ VK (HR Tek)
- Easydocs
- HRLink
- Директум

# 2 ЭТАП. ВЫБОР ПРОЦЕССОВ

## 1 БЛОК

- ✓ Все виды отпусков

## 2 БЛОК

- ✓ Приём
- ✓ Перевод
- ✓ Отправка ДИ

## 3 БЛОК

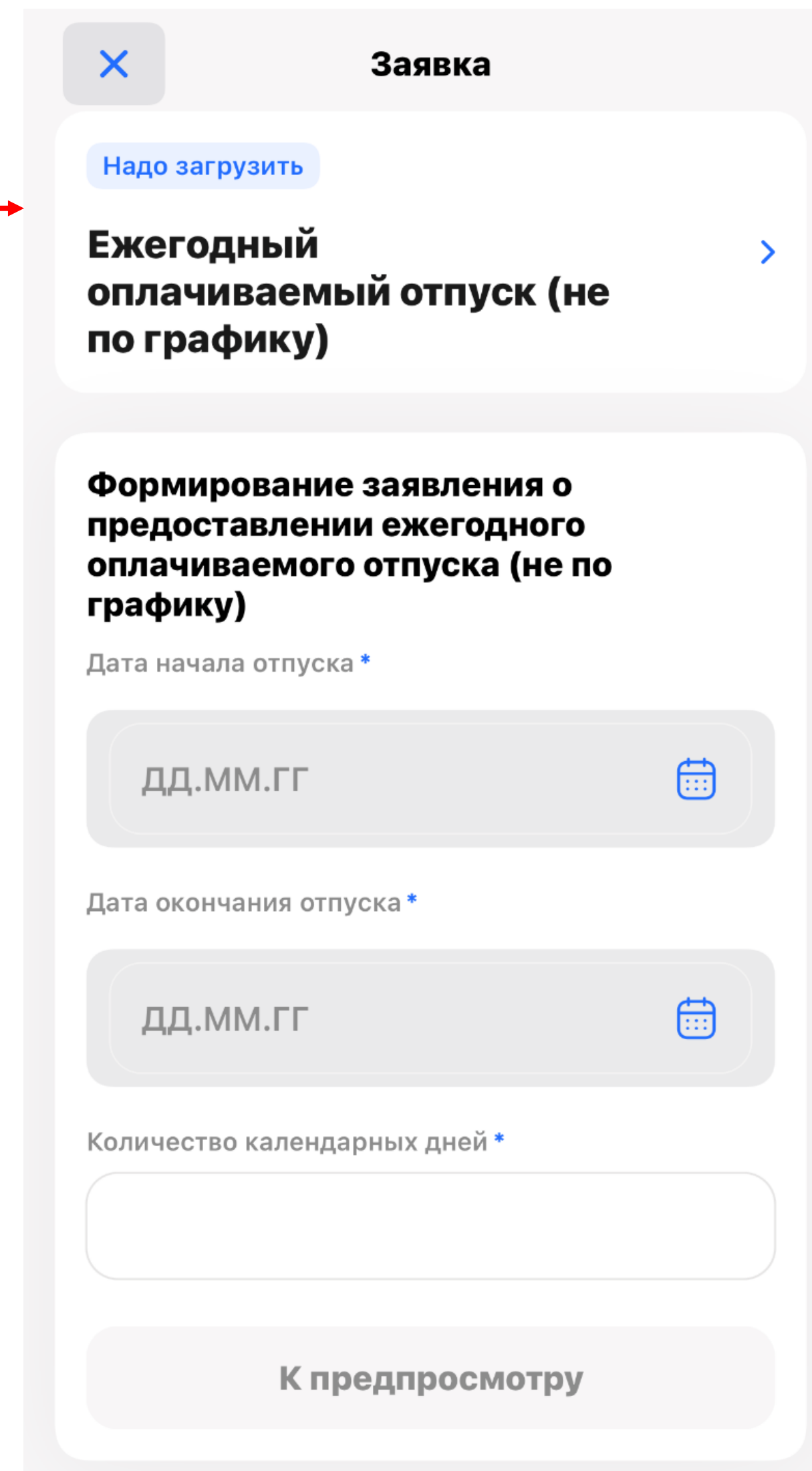
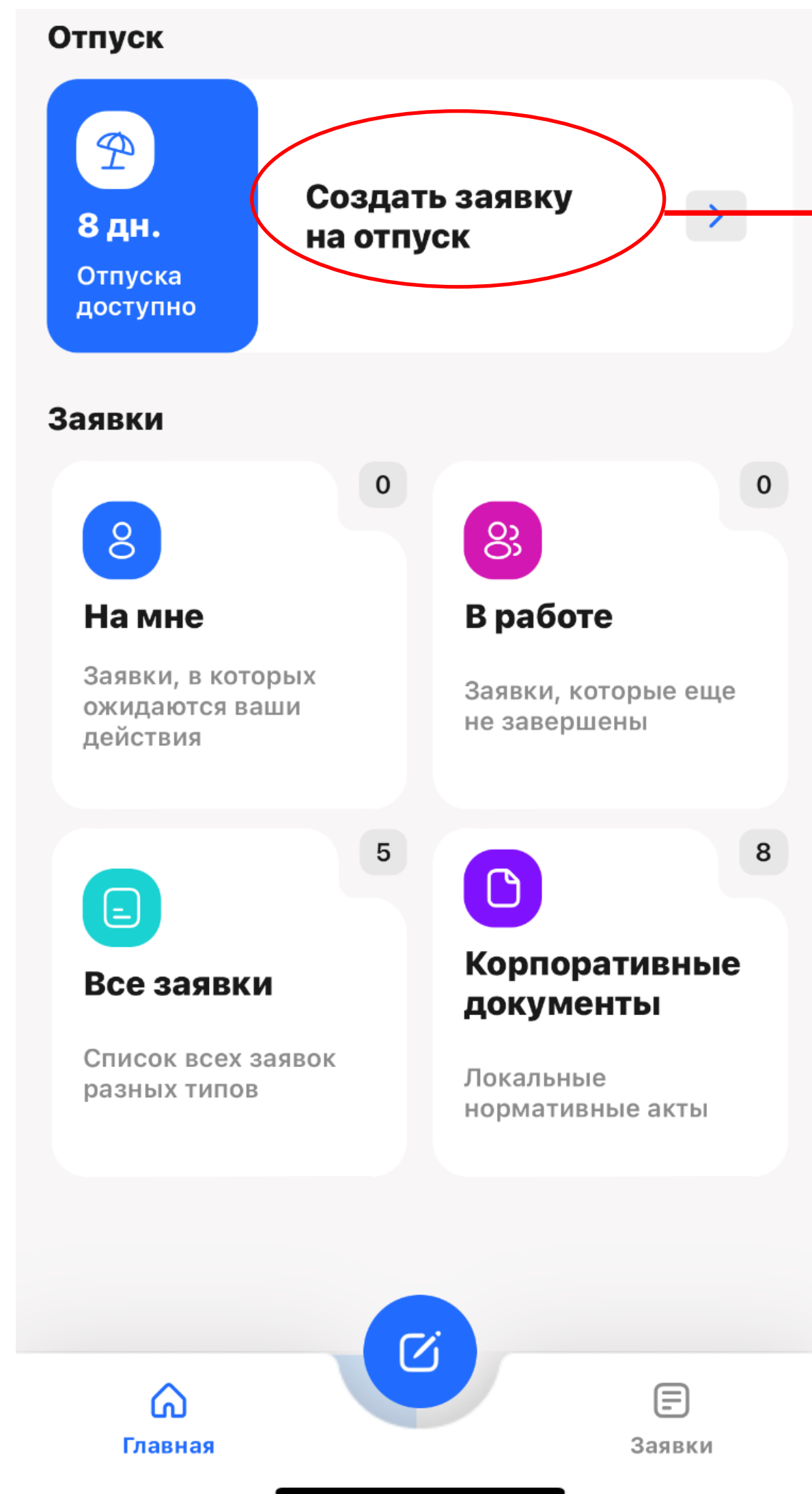
- ✓ Изменение оплаты труда
- ✓ Командировки
- ✓ Досрочный выход из отпуска по уходу

## 4 БЛОК

- Иное:
- ✓ Изменение перс. данных
- ✓ Работа в выходной день
- ✓ Донорство
- И т.д.

+ разработка и утверждение регламента по КЭДО

# 3 ЭТАП. ТЕСТИРОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВСТРЕЧИ





# 4 ЭТАП. ПОДКЛЮЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

- ✓ Подписание согласий
- ✓ Получение ЭЦП
- ✓ Подключение сотрудников

95%  
ПОДКЛЮЧЕНО

1 668 операций



записано 5  
видеороликов в СДО  
по работе в системе

разработаны  
информационные  
плакаты-напоминания

пиар в корпоративных  
новостях и на общих  
собраниях



**СЛОЖНОСТИ**



**БЛАГОДАРЮ ЗА ВОПРОСЫ И ВАШ  
ОПЫТ!**